



## คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ที่ ส/วต /๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๑๓ /๓๔๕๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาอาชีวศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ระดับต่ำกว่ากรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินกับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ภายใต้โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา แผนงานบูรณาการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทางทุจริต ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ การดำเนินงาน วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน ให้การสนับสนุน ให้คำปรึกษา คำแนะนำ กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

|                                        |            |                            |                            |
|----------------------------------------|------------|----------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางสาวปาริชาติ                     | ทัศนธรรม   | ผู้อำนวยการ                | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นายสุวัฒน์                         | ลิมนานนท์  | รองผู้อำนวยการ             | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นายธนกฤต                           | ดีะพรหมมา  | รองผู้อำนวยการ             | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นายธงชัย                           | ทองเสวก    | รองผู้อำนวยการ             | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นายประวิทย์                        | ศรีสมุทร   | ครู คศ.๓                   | กรรมการ                    |
| ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ                |            |                            |                            |
| ๑.๖ นางสาวจิรนนท์                      | หวดสวัสดิ์ | หัวหน้างานติดตามและ        | กรรมการและเลขานุการ        |
| ประเมินผลการอาชีวศึกษา                 |            |                            |                            |
| ๑.๗ นายศุภชัย                          | หอมดี      | ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ประเมินผลการอาชีวศึกษา                 |            |                            |                            |
| หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร |            |                            |                            |
| ๑.๘ นางปิณิต                           | ช่างงาน    | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป  | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการประเมิน ITA      |            |                            |                            |

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน...

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ  
อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือติดตามการดำเนินงานประเมินฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้การดำเนินงานประเมินฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ประกอบด้วย

|                     |                |                                                       |                  |
|---------------------|----------------|-------------------------------------------------------|------------------|
| ๒.๑ นายสุวัฒน์      | ลิมปานนท์      | รองผู้อำนวยการ                                        | ประธานกรรมการ    |
| ๒.๒ นางสาวจิรนนท์   | หวดสวัสดิ์     | หัวหน้างานติดตาม<br>และประเมินผลการอาชีวศึกษา         | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ นายสมพร         | ขวัญใจ         | หัวหน้างานบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล             | กรรมการ          |
| ๒.๔ นางสาวสุธิกา    | ศรีทอง         | หัวหน้างานการเงิน                                     | กรรมการ          |
| ๒.๕ นายสถาพร        | พุทธศักดิ์โสภณ | หัวหน้างานพัสดุ                                       | กรรมการ          |
| ๒.๖ นายสุติศักดิ์   | สง่าพล         | หัวหน้างานอาคารสถานที่                                | กรรมการ          |
| ๒.๗ นายสุจินดา      | จันทร์ใส       | หัวหน้างานทะเบียน                                     | กรรมการ          |
| ๒.๘ นายสมชาย        | กระโหมวงศ์     | หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์<br>แผนงานและงบประมาณ        | กรรมการ          |
| ๒.๙ นางสาวกฤษณี     | สุวรรณสังข์    | หัวหน้างานมาตรฐาน<br>และการประกันคุณภาพ               | กรรมการ          |
| ๒.๑๐ นายจักรพงษ์    | งามสกุล        | หัวหน้างานส่งเสริมการวิจัย<br>นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ | กรรมการ          |
| ๒.๑๑ นางนันทพร      | คงสมุทร        | หัวหน้างานส่งเสริมธุรกิจ<br>และการเป็นผู้ประกอบการ    | กรรมการ          |
| ๒.๑๒ นายศิริชัย     | คล้ายทุกข์     | หัวหน้างานกิจกรรม<br>นักเรียน นักศึกษา                | กรรมการ          |
| ๒.๑๓ นางสาวอุไรวรรณ | เซ่งสวัสดิ์    | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา<br>และการแนะแนว                | กรรมการ          |
| ๒.๑๔ นายคมศร        | จันทร์ดี       | หัวหน้างานปกครองและ<br>ความปลอดภัยนักเรียน นักศึกษา   | กรรมการ          |
| ๒.๑๕ นายวิริยะ      | ภูคังน้ำ       | หัวหน้างานสวัสดิการ<br>นักเรียน นักศึกษา              | กรรมการ          |
| ๒.๑๖ นายวีระชาติ    | จองปิ่นหย่า    | หัวหน้างานโครงการพิเศษ<br>และการบริการสังคม           | กรรมการ          |
| ๒.๑๗ นายพลกฤต       | พรหมสุวรรณ     | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร<br>และการจัดการเรียนรู้       | กรรมการ          |
| ๒.๑๘ นางปนัดดา      | บรรจงเมือง     | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล                           | กรรมการ          |
| ๒.๑๙ นายสมศักดิ์    | บรรจงเมือง     | หัวหน้างานอาชีวศึกษา<br>ระบบทวิภาคีและความร่วมมือ     | กรรมการ          |
| ๒.๒๐ นายธนบัตร      | อัสวบุญมี      | หัวหน้างานวิทยบริการ<br>และเทคโนโลยีการศึกษา          | กรรมการ          |

|                   |             |                                        |                            |
|-------------------|-------------|----------------------------------------|----------------------------|
| ๒.๒๑ นายสิทธิพงษ์ | ธีรรัตน์กุล | หัวหน้างานการศึกษาพิเศษ                | กรรมการ                    |
|                   |             | และความเสมอภาคทางการศึกษา              |                            |
| ๒.๒๒ นายประภาส    | โคกอ่อน     | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร                | กรรมการ                    |
|                   |             | สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ          |                            |
| ๒.๒๓ นายศุภชัย    | หอมดี       | ผู้ช่วยหัวหน้างานติดตามและ             | กรรมการและเลขานุการ        |
|                   |             | ประเมินผลการอาชีวศึกษา                 |                            |
|                   |             | หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร |                            |
| ๒.๒๔ นางปณิต      | ช่างงาน     | หัวหน้างานการบัญชี                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|                   |             | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป              |                            |
|                   |             | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานการประเมิน ITA      |                            |

**๓. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT) มีหน้าที่**

๑. เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตั้งแต่ระดับผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่ และบุคลากรอื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ผ่านทาง URL หรือ QR Code ซึ่งจะเป็นการตอบเข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรง
๒. กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนขึ้นไป (สถานศึกษาขนาดกลาง)
๓. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) ที่จัดเก็บข้อมูล ดังนี้ (การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อกำหนด PDPA)
  - ๓.๑ ชื่อสถานศึกษา
  - ๓.๒ ระบุวันที่เข้าปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
  - ๓.๓ ระบุระยะเวลาปฏิบัติงานในสถานศึกษา
  - ๓.๔ ตำแหน่ง (ผู้บริหารสถานศึกษา/ข้าราชการครู/พนักงานราชการ/เจ้าหน้าที่/อื่น ๆ โปรดระบุ)
  - ๓.๕ หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ จำนวน ๑๐ หลัก
๔. ให้แอดมินสถานศึกษา เข้าระบบ <http://www.ovecita.in.th/> เพื่อดำเนินการการบันทึกข้อมูลสถานศึกษาให้ครบถ้วน แล้วจะปรากฏ QR-Code แบบประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน (ITA) จึงนำไปให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน สแกน QR-Code เพื่อตอบแบบประเมิน
๕. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อสถานศึกษาตนเอง ใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** จำนวน ๒ ข้อ (I1 – I2)

- I1 บุคลากรในสถานศึกษาปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด ในการให้บริการผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ และมุ่งเน้นผลสำเร็จของงานมากกว่าธุระส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

12 บุคลากรในสถานศึกษามีพฤติกรรมการเรียกรับหรือให้เงิน/สิ่งตอบแทน/ทรัพย์สินอื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือสร้างสายสัมพันธ์ที่หวังผลตอบแทนในอนาคต มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ จำนวน ๒ ข้อ (13 – 14)

13 บุคลากรในสถานศึกษารู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่มุ่งเน้นความคุ้มค่าตรงตามวัตถุประสงค์รวมถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มากน้อยเพียงใด

14 บุคลากรในสถานศึกษามีการใช้งบประมาณเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ส่วนตัวหรือพวกพ้อง หรือพบการเบิกจ่ายเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุ หรือค่าเดินทางไปราชการ มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ จำนวน ๒ ข้อ (15 – 16)

15 ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายงานและประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อรับโอกาสความก้าวหน้าต่าง ๆ ด้วยความยุติธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด

16 บุคลากรในสถานศึกษาเคยถูกผู้บริหารสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวที่ไม่ใช่งานราชการหรือพบเห็นการแทรกแซงบริหารงานบุคคลเพื่อเอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ จำนวน ๒ ข้อ (17 – 18)

17 ท่านพบเห็นบุคลากรภายในสถานศึกษา หรือ บุคคลภายนอก นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวโดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

18 สถานศึกษามีขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินราชการมีความสะดวกชัดเจน และมีการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต จำนวน ๒ ข้อ (19 – 110)

19 ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริต โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์ เฝ้าระวังการทุจริต และนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานให้โปร่งใสอยู่เสมอ มากน้อยเพียงใด

110 สถานศึกษามีวิธีการและมาตรการป้องกันการทุจริตในการส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และการบริหารจัดการสถานศึกษา มากน้อยเพียงใด

ประกอบด้วย

|                  |            |                                                     |                  |
|------------------|------------|-----------------------------------------------------|------------------|
| ๓.๑ นายธนกฤต     | ตีะพรหมมา  | รองผู้อำนวยการ                                      | ประธานกรรมการ    |
| ๓.๒ นายสุวัฒน์   | ลิมปานนท์  | รองผู้อำนวยการ                                      | รองประธานกรรมการ |
| ๓.๓ นายสมพร      | ขวัญใจ     | หัวหน้างานบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล           | กรรมการ          |
| ๓.๔ นางสาวพิญจรี | จิमार      | เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล | กรรมการ          |
| ๓.๕ นางปนัดดา    | บรรจงเมือง | หัวหน้างานวัดผล<br>และประเมินผล                     | กรรมการ          |

|                   |            |                                                                                                                     |                            |
|-------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๓.๖ นางสาวโสภิตา  | โพติยะ     | เจ้าหน้าที่ธุรการงานวัดผล<br>และประเมินผล                                                                           | กรรมการ                    |
| ๓.๗ นายศิริชัย    | คล้ายทุกซ์ | หัวหน้างานกิจกรรม<br>นักเรียน นักศึกษา                                                                              | กรรมการ                    |
| ๓.๘ นางสาวณัฐธิญา | อร่ามแสง   | เจ้าหน้าที่ธุรการงานกิจกรรม<br>นักเรียน นักศึกษา                                                                    | กรรมการ                    |
| ๓.๙ นายสมชาย      | กระโหมวงศ์ | หัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์<br>แผนงานและงบประมาณ                                                                      | กรรมการ                    |
| ๓.๑๐ นางปณิต      | ช่างงาน    | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                                                                                           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๑๑ นางกนกนันท์  | คล้ายเพ็ญ  | เจ้าหน้าที่ธุรการงานติดตามและ<br>ประเมินผลการอาชีวศึกษา<br>เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนายุทธศาสตร์<br>แผนงานและงบประมาณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

#### ๔. คณะกรรมการประเมินวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External integrity and Transparency Assessment : EIT) มีหน้าที่

๑. เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก หมายถึง บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานรัฐอื่น ๆ รวมทั้ง ผู้ปกครอง และผู้เรียน ที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษานับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา (การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปตามข้อกำหนด PDPA)
๒. การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างการเก็บข้อมูล (สถานศึกษาขนาดกลาง) ดังนี้ ผู้เรียนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ผู้ปกครอง/ประชาชนทั่วไป/ร้านค้า/บริษัท/หน่วยอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน/ร้าน/บริษัท/อื่น ๆ รวมไม่น้อยกว่า ๔๕ คน
๓. องค์ประกอบในการเก็บข้อมูล ดังนี้
  - ๓.๑ เรื่องที่ขอรับบริการจากสถานศึกษา (การจัดซื้อจัดจ้าง/การเงิน/การใช้ห้องประชุม/การประชาสัมพันธ์/งานหลักสูตรการเรียนการสอน/การดำเนินกิจกรรม/การมอบทุนการศึกษาอื่น ๆ โปรดระบุ)
  - ๓.๒ ประเภทผู้รับบริการจากสถานศึกษา (ผู้เรียน/ผู้ปกครอง/ร้านค้า/บริษัท/หน่วยงานภาครัฐ/อื่น ๆ โปรดระบุ)
  - ๓.๓ เดือนที่รับบริการ ๓ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ๓.๔ หมายเลขโทรศัพท์ในการติดต่อ จำนวน ๑๐ หลัก

๔. ให้นำแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้ผู้เกี่ยวข้องประเมินตามกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำ EIT โดยสามารถดาวน์โหลด QR-Code ได้จาก <http://www.ovecita.in.th/> ก่อนทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

๕. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อสถานศึกษา ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

**ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** จำนวน ๒ ข้อ (E1 – E2)

E1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในสถานศึกษาให้บริการแก่ท่านตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด

E2 ท่านเคยถูกผู้บริหาร ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เรียกร้องเงิน/ทรัพย์สิน/ประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับความสะดวก หรือพบว่ามี การปิดบังบิดเบือนข้อมูลการให้บริการให้เข้าใจผิด มากน้อยเพียงใด

**ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** จำนวน ๒ ข้อ (E3 – E4)

E3 สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และมีช่องทางให้ท่านแสดงความคิดเห็นหรือร้องเรียนเรื่องทุจริตได้สะดวก มากน้อยเพียงใด

E4 ท่านเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาได้ยาก ซับซ้อน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์มีน้อยเกินไปทำให้รับรู้ข้อมูลได้ไม่ทั่วถึง มากน้อยเพียงใด

**ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** จำนวน ๒ ข้อ (E5 – E6)

E5 สถานศึกษานำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการได้สะดวกรวดเร็วขึ้น มากน้อยเพียงใด

E6 สถานศึกษายังขาดความโปร่งใสในการดำเนินงาน มากน้อยเพียงใด

**ประกอบด้วย**

|                               |                |                                                           |                  |
|-------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------|
| ๔.๑ นายธงชัย                  | ทองเสวก        | รองผู้อำนวยการ                                            | ประธานกรรมการ    |
| ๔.๒ นายประวิตร                | ศรีสมุทร       | ครู คศ.๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ                          | รองประธานกรรมการ |
| ๔.๓ นายสถาพร                  | พุทธศักดิ์โสภณ | หัวหน้างานพัสดุ                                           | กรรมการ          |
| ๔.๔ นางสาวนิภาพร              | หิมารา         | เจ้าหน้าที่งานพัสดุ                                       | กรรมการ          |
| ๔.๕ นางสาวสุธิกา              | ศรีทอง         | หัวหน้างานการเงิน                                         | กรรมการ          |
| ๔.๖ นางสาวพิกานันท์           | จินดารส        | เจ้าหน้าที่งานการเงิน                                     | กรรมการ          |
| ๔.๗ นายธนบัตร                 | อัสวบุญมี      | หัวหน้างานวิทยบริการ<br>และเทคโนโลยีการศึกษา              | กรรมการ          |
| ๔.๘ นายนนทวุฒิ                | บุญมา          | เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการ<br>และเทคโนโลยีการศึกษา    | กรรมการ          |
| ๔.๙ นายพลกฤต                  | พรหมสุวรรณ     | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร<br>และการจัดการเรียนรู้           | กรรมการ          |
| ๔.๑๐ นางสาวชญาภาณต์ มโน       |                | เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนา<br>หลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ | กรรมการ          |
| ๔.๑๑ นางสาวอุไรวรรณ แซ่สวัสดี |                | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา<br>และการแนะแนว                    | กรรมการ          |
| ๔.๑๒ นางสาวธารวิมล            | โรจนพิทยากุล   | เจ้าหน้าที่ธุรการงานครูที่ปรึกษา<br>และการแนะแนว          | กรรมการ          |
| ๔.๑๓ นายวีระชาติ              | จองปิ่นหย่า    | หัวหน้างานโครงการพิเศษ<br>และการบริการสังคม               | กรรมการ          |
| ๔.๑๔ นางสิทธิพร               | นุชสมัย        | เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษ<br>และการบริการสังคม     | กรรมการ          |

๔.๑๕ นายศุภชัย...

|                 |         |                                  |                            |
|-----------------|---------|----------------------------------|----------------------------|
| ๔.๑๕ นายศุภชัย  | หอมดี   | หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัล           | กรรมการและเลขานุการ        |
|                 |         | และสื่อสารองค์กร                 |                            |
| ๔.๑๖ นางสาวสรณี | แส้หมุด | เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ดิจิทัล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|                 |         | และสื่อสารองค์กร                 |                            |

๕. คณะกรรมการประเมินวัดตรวจการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีหน้าที่ เปิดเผยแพร่ข้อมูลของสถานศึกษาต่อสาธารณะเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด (๒๓ ข้อมูล) ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๐1 – ๐17) ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (๐1 – ๐5)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน (๐6 – ๐9)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐10 – ๐11)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติหน้าที่ (๐12 – ๐15)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐16 – ๐17)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๐18 – ๐23) ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐18 – ๐19)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (๐20 – ๐23)

ประกอบด้วย

|                |            |                                  |                  |
|----------------|------------|----------------------------------|------------------|
| ๕.๑ นายสุวัฒน์ | ลิ้มปานนท์ | รองผู้อำนวยการ                   | ประธานกรรมการ    |
| ๕.๒ นายธนกฤต   | ดีะพรหมมา  | รองผู้อำนวยการ                   | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๓ นายธงชัย   | ทองเสวก    | รองผู้อำนวยการ                   | รองประธานกรรมการ |
| ๕.๔ นายประวิตร | ศรีสมุทร   | ครู คศ.๓ ทำหน้าที่รองผู้อำนวยการ | รองประธานกรรมการ |

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๑๗ ข้อมูล)

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

(๐1 – ๐5)

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

| ข้อ | ข้อมูล                   | องค์ประกอบ                                                                                                                                                               | งานที่รับผิดชอบ                                          | ผู้กำกับติดตาม         |
|-----|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| ๐1  | โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | ๑) แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษา แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น ฝ่าย งาน แผนกวิชา เป็นต้น                                             | - งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>- งานบริหารงานทั่วไป | ฝ่ายบริหาร<br>ทรัพยากร |
|     |                          | ๒) แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด เช่น คำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสถานศึกษา ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา เป็นต้น | - งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>- งานบริหารงานทั่วไป | ฝ่ายบริหาร<br>ทรัพยากร |

๐2 ข้อมูล...

| ข้อ | ข้อมูล                   | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งานที่ได้รับมอบ                       | ผู้กำกับติดตาม          |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| ๐2  | ข้อมูลผู้บริหารสถานศึกษา | แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา และรองผู้บริหารสถานศึกษา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้<br>๑. ชื่อ-นามสกุล<br>๒. ตำแหน่ง<br>๓. รูปถ่าย<br>๔. ช่องทางการติดต่อโดยตรง เช่น หมายเลขโทรศัพท์ หรือ Line หรือ E-mail เป็นต้น<br>(อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)                                                                        | - งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร     | ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๐3  | แผนพัฒนาสถานศึกษา        | แสดงแผนพัฒนาสถานศึกษาที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี โดยครอบคลุมปีงบประมาณปัจจุบัน ที่มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้<br>๑. ยุทธศาสตร์ หรือ แนวทาง<br>๒. กลยุทธ์<br>๓. เป้าหมาย<br>๔. ตัวชี้วัด                                                                                                           | - งานพัฒนายุทธศาสตร์แผนงานและงบประมาณ | ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |
| ๐4  | ข้อมูลการติดต่อ          | แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้<br>๑. ที่อยู่สถานศึกษา<br>๒. หมายเลขโทรศัพท์ของสถานศึกษา<br>๓. E-mail งานสารบรรณ<br>๔. พิกัดที่ตั้งของสถานศึกษา (google Maps)<br>๕. ช่องทางการติดต่อทางเครือข่ายสังคมออนไลน์<br>(อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง) เช่น Facebook, Twitter, Instagram, TikTok เป็นต้น | - งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร     | ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |

| ข้อ | ข้อมูล              | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                | งานที่ได้รับมอบ                                          | ผู้กำกับติดตาม     |
|-----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| ๐5  | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น | - งานบริหารงานทั่วไป<br>- งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ฝ่ายบริหารทรัพยากร |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล และการดำเนินงาน

(๐6 – ๐9)

| ข้อ | ข้อมูล                                          | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานที่ได้รับมอบ                           | ผู้กำกับติดตาม          |
|-----|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|
| ๐6  | แผนปฏิบัติราชการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <p>๑) สรุปผลการใช้จ่ายเงินปีงบประมาณที่ผ่านมา ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย</p> <p>๒) ประมาณการรายรับงบประมาณจากเงินรายได้ (บกศ.) ที่จะยกยอดมาในปีงบประมาณปัจจุบัน และเงินงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับจัดสรรในปีงบประมาณปัจจุบัน ตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและประเภทรายการใช้จ่าย</p> <p>๓) สรุปรายจ่ายปีงบประมาณปัจจุบันตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และประเภทรายการใช้จ่าย</p> <p>๔) รายละเอียดโครงการในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยมีข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>๒. งบประมาณที่ใช้</li> <li>๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ</li> </ol> | - งานพัฒนายุทธศาสตร์<br>แผนงานและงบประมาณ | ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน |

| ข้อ | ข้อมูล                                            | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งานที่รับผิดชอบ                                                        | ผู้กำกับติดตาม              |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| ๐7  | รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาประจำปี           | แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๕ ฉบับ เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ การใช้มาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. เป็นต้น                                                                                                                                                                                                       | - งานพัฒนายุทธศาสตร์<br>แผนงานและ<br>งบประมาณ<br>- ผู้รับผิดชอบโครงการ | ฝ่ายยุทธศาสตร์<br>และแผนงาน |
| ๐8  | รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ของสถานศึกษาประจำปี | แสดงรายงานผลการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพในสถานศึกษา<br>ย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> รายละเอียด ดังนี้<br>๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา (ผลสัมฤทธิ์)<br>๒. จุดเด่นของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา<br>๓. จุดที่ควรพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา<br>๔. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา | - งานมาตรฐานและการประกันคุณภาพ                                         | ฝ่ายยุทธศาสตร์<br>และแผนงาน |
| ๐9  | ข่าวประชาสัมพันธ์                                 | แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษาเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน (อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง)                                                                                                                                                                                                                                         | - งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร                                      | ฝ่ายยุทธศาสตร์<br>และแผนงาน |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

(๐10 – ๐11)

| ข้อ | ข้อมูล                                                      | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                             | งานที่รับผิดชอบ | ผู้กำกับติดตาม      |
|-----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|
| ๐10 | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ | แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน, ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยเป็น ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ปัจจุบันที่เปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ หลักของสถานศึกษา     | - งานพัสดุ      | ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร |
| ๐11 | รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พักตร์ประจำปี       | แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษาที่มีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบฟอร์ม สถานศึกษา หรือ ตามแบบฟอร์ม ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของ กรมบัญชีกลางที่เป็นข้อมูลแบบ รายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุม แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานศึกษาเป็นรายงานผลย้อนหลัง ๑ ปีการศึกษา | - งานพัสดุ      | ฝ่ายบริหาร ทรัพยากร |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การปฏิบัติงาน

(๐12- ๐15)

| ข้อ | ข้อมูล                                           | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                            | งานที่รับผิดชอบ                 | ผู้กำกับติดตาม           |
|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| ๐12 | คู่มือหรือ ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ภายใน สถานศึกษา | แสดงคู่มือ หรือ ขั้นตอน หรือแนวทาง การปฏิบัติงานตามโครงสร้างของ สถานศึกษา ที่ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยมีข้อมูล รายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อยฝ่ายละ ๑ เล่ม/ขั้นตอน/ งาน (จำนวน ๔ เล่ม)</u> | - งานมาตรฐานและ การประกันคุณภาพ | ฝ่ายยุทธศาสตร์ และแผนงาน |

| ข้อ | ข้อมูล                                       | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานที่รับผิดชอบ                                                                                                                                         | ผู้กำกับติดตาม                                                       |
|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ๐13 | คู่มือหรือขั้นตอนการให้บริการ                | แสดงคู่มือหรือขั้นตอนหรือแนวทางการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อกับสถานศึกษา โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อย ๒ คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทาง</u> ซึ่งกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ตัวอย่างเช่น คู่มือนักเรียนนักศึกษา, คู่มือการลงทะเบียนสำหรับนักเรียน นักศึกษา, คู่มือผู้ปกครองหรือนักเรียนในระบบ ศธ 02 เป็นต้น | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียน</li> <li>- งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีและความร่วมมือ</li> <li>- งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว</li> </ul> | ฝ่ายบริหารทรัพยากร<br>ฝ่ายวิชาการ<br><br>ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา |
| ๐14 | E-Service                                    | แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยเชื่อมโยงไปยังช่องทางเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังสถานศึกษา เช่น ระบบ ศธ 02 เป็นต้น                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร</li> </ul>                                                                     | ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน                                              |
| ๐15 | ข้อมูลเชิงสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการ | แสดงข้อมูลสถิติและความพึงพอใจต่อการให้บริการของสถานศึกษา อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม/งาน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการวิจัยนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์</li> </ul>                                                          | ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน                                              |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๐16 – ๐17)

| ข้อ | ข้อมูล                         | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งานที่รับผิดชอบ                  | ผู้กำกับติดตาม     |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| ๐16 | การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน</p> <p><u>อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร เช่น การสรรหา และคัดเลือกพนักงานราชการ, ครูพิเศษสอน, เจ้าหน้าที่ เป็นต้น (กรณีไม่มีการสรรหา ให้ใช้การต่อสัญญา)</li> <li>๒. การพัฒนาบุคลากร เช่น พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการจัดการเรียนรู้ เป็นต้น</li> <li>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร เช่น รายงานผลการประเมินเงินเดือน เป็นต้น</li> <li>๔. การสร้างขวัญกำลังใจ เช่น การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์, การแสดงความยินดีครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ผ่านการเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น, การเชิดชูเกียรติครูและบุคลากรดีเด่น เป็นต้น</li> </ol> | - งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | ฝ่ายบริหารทรัพยากร |

| ข้อ | ข้อมูล                                                                                             | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งานที่รับผิดชอบ      | ผู้กำกับติดตาม         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| ๐17 | ประมวล<br>จริยธรรมและ<br>การขับเคลื่อน<br>จริยธรรมของ<br>ข้าราชการครู<br>และบุคลากร<br>ทางการศึกษา | <p>แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. แนวปฏิบัติ Do's &amp; Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติทางจริยธรรมสำหรับสถานศึกษา</li> <li>๒. ผลการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ครูและบุคลากรอาชีวศึกษา) ในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในงบประมาณปัจจุบัน</li> </ol> | - งานบริหารงานทั่วไป | ฝ่ายบริหาร<br>ทรัพยากร |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๒ ข้อมูล) ดังนี้  
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๐18 – ๐19)

| ข้อ | ข้อมูล                                                                              | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | งานที่รับผิดชอบ      | ผู้กำกับติดตาม         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| ๐18 | แนวทาง<br>ปฏิบัติการ<br>จัดการ<br>ร้องเรียน<br>การทุจริต<br>และ<br>ประพฤติ<br>มิชอบ | <p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการ<br/>ต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่<br/>หรือบุคลากรทางการศึกษาใน<br/>สถานศึกษา มีข้อมูลรายละเอียดของ<br/>การปฏิบัติงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u><br/>ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายละเอียดวิธีการ<br/>ที่บุคคลภายนอกจะการร้องเรียน</li> <li>๒. รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ<br/>ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>๓. ฝ่ายงานที่รับผิดชอบ<br/>(รอง ผอ. บริหารทรัพยากร)</li> <li>๔. ระยะเวลาดำเนินการ</li> <li>๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน</li> </ol>          | - งานบริหารงานทั่วไป | ฝ่ายบริหาร<br>ทรัพยากร |
| ๐19 | ข้อมูล<br>เชิงสถิติ<br>เรื่อง<br>ร้องเรียน<br>การทุจริต<br>และ<br>ประพฤติ<br>มิชอบ  | <p>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br/>และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หรือ<br/>บุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา<br/>โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการ<br/>เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ<br/>มิชอบ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>๒. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง<br/>ดำเนินการ</li> </ol> <p>ให้จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน<br/>หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี<br/>ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน<br/>แรกของปีงบประมาณปัจจุบัน</p> | - งานบริหารงานทั่วไป | ฝ่ายบริหาร<br>ทรัพยากร |

| ข้อ | ข้อมูล                                              | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | งานที่รับผิดชอบ                                                         | ผู้กำกับติดตาม                                           |
|-----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ๐20 | ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) | <p>๑) แสดงประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยที่ผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับและให้ของขวัญที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ทั้งที่ลงนามโดยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>๒) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในการประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของสถานศึกษาเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณปัจจุบัน</p> | - งานบริหารงานทั่วไป                                                    | ฝ่ายบริหารทรัพยากร                                       |
| ๐21 | การประเมินผลควบคุมภายในของสถานศึกษา                 | <p>แสดงรายการผลประเมินควบคุมภายในย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ</p> <p><u>อย่างน้อยประกอบด้วย ดังนี้</u></p> <p>๑. ด้านสภาพแวดล้อม</p> <p>๒. ด้านการประเมินความเสี่ยง</p> <p>๓. ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔. ด้านการติดตามและประเมินผล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>- งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>- งานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา</p> | <p>ฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> |

| ข้อ | ข้อมูล                                              | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | งานที่รับผิดชอบ                                                                      | ผู้กำกับติดตาม                             |
|-----|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| ๐22 | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต | สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้<br>๑) มีการนำหลักสูตรต้านทุจริตไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนระดับ ปวช. รหัสวิชา ๒๐๐๐๐-๒๐๐๓ รายวิชากิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา และระดับ ปวส. รหัสวิชา ๓๐๐๐๐-๒๐๐๑ รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา (แผนการเรียนรู้ หรือ ตารางผู้สอนทุกคน)                                                                                                                                          | - งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้                                               | ฝ่ายวิชาการ                                |
|     |                                                     | ๒) มีแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา <u>หรือ</u> แนวทางการจัดกิจกรรมรายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ของสถานศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | - งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้                                               | ฝ่ายวิชาการ                                |
|     |                                                     | ๓) มีผลการวัดและประเมินผล กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา ระดับสถานศึกษา ครบ ๔ ด้าน ย้อนหลัง ๑ ปีงบประมาณ ดังนี้<br>ด้านที่ ๑ การกระทำและการพูดความจริงไม่ลักขโมย ไม่เอาเปรียบ ไม่ฉวยโอกาส (สัตย์จริง โปร่งใส)<br>ด้านที่ ๒ การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม<br>ด้านที่ ๓ การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการปฏิบัติต่อผู้อื่นที่ไม่แตกต่างกัน (เสมอภาค ยุติธรรม)<br>ด้านที่ ๔ การกระทำและการพูดที่แสดงถึงการรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น การทำตามระเบียบวินัย (ความรับผิดชอบต่อหน้าที่) | - ครูผู้สอนรายวิชา กิจกรรมเสริมสร้างสุจริต จิตอาสา<br>- งาน กิจกรรมนักเรียน นักศึกษา | ฝ่ายวิชาการ<br>ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา |

| ข้อ | ข้อมูล                                             | องค์ประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | งานที่รับผิดชอบ                                                                                                | ผู้กำกับติดตาม                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                    | โดยเริ่มปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สามารถให้ผู้เรียนไปทำการทดสอบผ่านระบบ ITA – VEC หรือ ดำเนินการเอง ก็ได้ตามความเหมาะสม (จำนวนผู้เรียนอาชีวศึกษาแต่ละระดับชั้น ปวช. และ ปวส. ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน หรือจำนวนทั้งหมด)                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                |                                                                                             |
| ๐23 | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา | แสดงโครงการ/กิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมความซื่อสัตย์สุจริตและความโปร่งใสของสถานศึกษา ปีงบประมาณปัจจุบัน<br><u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> ดังนี้<br>๑) โครงการ / กิจกรรม<br>๒) งบประมาณ<br>(กรณีไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า ไม่ใช้งบประมาณ)<br>๓) ช่วงเวลาดำเนินการ<br><u>หรือ</u> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาในปีงบประมาณปัจจุบัน (มีอย่างใดอย่างหนึ่ง) | - งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา<br>- งานพัฒนาและบริหารทรัพยากรบุคลากร<br>- งานติดตามและประเมินผล<br>การอาชีวศึกษา | ฝ่ายกิจการนักเรียน<br>นักศึกษา<br>ฝ่ายบริหาร<br>ทรัพยากร<br><br>ฝ่ายยุทธศาสตร์<br>และแผนงาน |

|                   |            |                                                     |                            |
|-------------------|------------|-----------------------------------------------------|----------------------------|
| ๕.๕ นายศุภชัย     | หอมดี      | หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัล                              | กรรมการ                    |
|                   |            | และสื่อสารองค์กร                                    |                            |
| ๕.๖ นางสาวสรณี    | แส้มืด     | เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ดิจิทัล                    | กรรมการ                    |
|                   |            | และสื่อสารองค์กร                                    |                            |
| ๕.๗ นายนันทวุฒิ   | บุญมา      | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูล                           | กรรมการ                    |
|                   |            | กลุ่มงานพัฒนาระบบเครือข่ายสารสนเทศ                  |                            |
| ๕.๘ นางปณิต       | ช่างงาน    | เจ้าหน้าที่กลุ่มงานประเมิน ITA                      | กรรมการ                    |
| ๕.๙ นางสาวจิรนนท์ | หวดสวัสดิ์ | หัวหน้างานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕.๑๐ นางกนกนันท์  | คล้ายเพ็ญ  | เจ้าหน้าที่ธุรการงานติดตามและประเมินผลการอาชีวศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
|                   |            | เจ้าหน้าที่ธุรการงานพัฒนายุทธศาสตร์                 |                            |
|                   |            | แผนงานและงบประมาณ                                   |                            |

๖. คณะกรรมการ...

๖. คณะกรรมการจัดทำเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล และประมวลผลคะแนน (แบบ IIT, แบบ EIT และแบบ OIT) มีหน้าที่ นำรายละเอียดเกณฑ์การประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มาปรับใช้ตามบริบทของสถานศึกษา เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในระบบสารสนเทศของสถานศึกษา ประมวลผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำหรับสถานศึกษา อาชีวศึกษาภาครัฐ โดยรวบรวมข้อมูลจากแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายใน IIT แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ประกอบด้วย

|                     |                   |                                                         |                            |
|---------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๖.๑ นายสุวัฒน์      | ลิมปานนท์         | รองผู้อำนวยการ                                          | ประธานกรรมการ              |
| ๖.๒ นายธนภุต        | ติะพรหมมา         | รองผู้อำนวยการ                                          | รองประธานกรรมการ           |
| ๖.๓ นางสาวพรสุตา    | ประกายทอง         | เจ้าหน้าที่งานติดตามและ<br>ประเมินผลอาชีวศึกษา          | กรรมการ                    |
| ๖.๔ นางสาวกมลรัตน์  | ล่องสกุล          | เจ้าหน้าที่งานติดตามและ<br>ประเมินผลอาชีวศึกษา          | กรรมการ                    |
| ๖.๕ นายสรวิทย์      | ศรีพล             | เจ้าหน้าที่งานติดตามและ<br>ประเมินผลอาชีวศึกษา          | กรรมการ                    |
| ๖.๖ นางสาวอาทิตย์ยา | รัตนดิลก ณ ภูเก็ต | เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป                     | กรรมการ                    |
| ๖.๗ นางสิทธิพร      | นุชสมัย           | เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษ<br>และการบริการสังคม   | กรรมการ                    |
| ๖.๘ น.ส.สร้อยสุตา   | ถวิลผล            | เจ้าหน้าที่ธุรการงานวิทยบริการ<br>และเทคโนโลยีสารสนเทศ  | กรรมการ                    |
| ๖.๙ นางสาวสรินี     | แส้หมุด           | เจ้าหน้าที่ธุรการงานศูนย์ดิจิทัล<br>และสื่อสารองค์กร    | กรรมการ                    |
| ๖.๑๐ น.ส.บุษบา      | พวงเกษ            | เจ้าหน้าที่ธุรการงานมาตรฐาน<br>และการประกันคุณภาพ       | กรรมการ                    |
| ๖.๑๑ นายศุภชัย      | หอมดี             | หัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลและ<br>สื่อสารองค์กร              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๖.๑๒ นางปิณิต       | ช่างงาน           | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                               | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖.๑๓ นางกนกนันท์    | คล้ายเพ็ญ         | เจ้าหน้าที่ธุรการงานติดตาม<br>และประเมินผลการอาชีวศึกษา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกฝ่ายได้ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงบรรลุวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวปาริชาติ ทักษะธรรม)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต