



ปฏิทินการปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สัปดาห์ที่	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
				๑	๒	๓	๔
	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก.ย. - ต.ค. ๖๘	- กำหนดแผนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - แผนกวิชา/งาน เสนอโครงการเพื่อรวบรวมพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - รายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - จัดทำข้อมูลค่าของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐	งานวางแผนฯ
๖ - ๑๒ ต.ค.๖๘	ดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ปวช.๑ - ๓ และ ปวส.๑ - ๒ ช่วงชำระเงินผ่านธนาคาร ของนักเรียน นักศึกษา ปวช.๑ - ๓ และ ปวส.๑ -๒	งานทะเบียน
๑๓ ต.ค. ๖๘	โครงการคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร	งานกิจกรรมฯ อวท.ภูเก็ต
๒๒ - ๒๙ ต.ค.๖๘	โครงการถือศีลกินผัก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	งานกิจกรรมฯ อวท.ภูเก็ต
๒๓ ต.ค.๖๘	โครงการวันปิยมหาราช	งานกิจกรรมฯ อวท.ภูเก็ต
๒๗ - ๓๑ ต.ค.๖๘	- จัดทำปฏิทินวิทยาลัยประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ - จัดสรรยอดวัสดุฝึก ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวางแผนฯ

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๗ – ๓๑ ต.ค.๖๘	- ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมการดำเนินงานการจัดระบบสวัสดิการ โรงอาหาร - ดูแลสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยฯ และจัดเก็บเงินค่า เช่าร้านและขายน้ำจัดส่งงานบัญชี	งานสวัสดิการฯ
	ทดสอบระบบห้องเรียนคอนเพอเรน	งานสื่อฯ
๒๗ ต.ค. – ๒ พ.ย.๖๘	ลงทะเบียนหลังกำหนด ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ช่วงชำระเงินผ่านธนาคาร ของนักเรียน นักศึกษาลงทะเบียนหลังกำหนด	งานทะเบียน
๓๑ ต.ค.๖๘	ประชุมครู และบุคลากรทางการศึกษา	งานบริหารทั่วไป
ต.ค. ๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ - เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ งบทดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูล ประชาสัมพันธ์ต่างๆ - รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th - ส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA (๕ ภาคเรียน) - เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ งบทดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูล ประชาสัมพันธ์ต่างๆ	งานศูนย์ข้อมูลฯ
	- สรุปรายงานงานปกครองต่อผู้บริหารสถานศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - การตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร - การตรวจตราภายนอกสถานศึกษา - การตรวจสุขภาพและตรวจปัสสาวะนักเรียน นักศึกษา - การทะเลาะวิวาทของนักเรียน นักศึกษา - รายงานผลการสุ่มตรวจผู้เรียนที่มีความเสี่ยงด้านยาเสพติดประจำเดือน	งานปกครอง
	- โครงการ อบต. เคลื่อนที่ - โครงการอำเภอบำบัดทุกข์ - โครงการ อบจ.สัญจร	งานโครงการพิเศษฯ
	โครงการธารงวินัย (แก้กิจกรรม)	งานกิจกรรมฯ
	- แนะนำเชิงรุก - โควต้าและแนะนำศึกษาต่อ นักเรียนนักศึกษาโควต้า ระดับปวช.๑ และ ปวส.๑ - ประชาสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาเรื่องโควตาการศึกษาต่อนักเรียน นักศึกษา และแนะนำการศึกษา	งานแนะแนวฯ
	- จัดทำคำสั่งเยี่ยมบ้านนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานครูที่ปรึกษา
	จัดทำ รบ.๑ จบ ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗ เพื่อมอบให้นักเรียน และ รบ.๒ เพื่อรายงานสำนักมาตรฐานฯ	งานทะเบียน
	จัดทำข้อมูลค่าของบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในระบบงบ ลงทุน	งานวางแผนฯ
ภายในวันที่ ๓๑ ต.ค. ๖๘	ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี ๒๕๖๗ ในระบบออนไลน์	งานประกันฯ

สัปดาห์ที่	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
							๑
๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘
๒	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
๓	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒
๔	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙
๕	๓๐						

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓ พ.ย.๖๘	วันเปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๘	
๑๐ – ๑๔ พ.ย.๖๘	ดำเนินการยื่นคำร้องโอนผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๒๕ พ.ย. ๖๘	กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	งานกิจกรรม งานลูกเสือ
ไม่เกินวันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๘	ดำเนินการขออนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	งานวางแผนฯ
๒๘ พ.ย. ๖๘	รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนพฤศจิกายน	งานวางแผนฯ
พ.ย.๖๘	- ติดตามการคัดกรองผู้เรียนรายบุคคลระดับชั้น ปวช.๑ และ ปวส.๑ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ - ติดตามการลงทะเบียน และตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียน - ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ - สรุปการส่งรายงานการพบปะนักเรียนนักศึกษา Home Room ครั้งที่ ๑	งานครูที่ปรึกษา
	- เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ งบประมาณของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ - รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th	งานศูนย์ข้อมูลฯ
	ดูแลสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยฯและจัดเก็บเงินค่าเช่าร้านและขายน้ำจัดส่งงานบัญชี	งานสวัสดิการฯ
	รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPAX (ภาคฤดูร้อน) ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคน	งานทะเบียน
	- ตรวจตรนักเรียน นักศึกษา ก่อนเข้าภายในสถานศึกษา - มอบหมายให้ครูปกครองแผนกตรวจเครื่องแต่งกายนักเรียน นักศึกษา ประจำเดือน - รายงานผลการสุ่มตรวจผู้เรียนที่มีความเสี่ยงด้านยาเสพติดทุกวันที่ ๕ และวันที่ ๒๕ ของเดือน	งานปกครอง
	รับการประเมินมาตรฐานองค์กรฯ	งานกิจกรรม

สัปดาห์ที่	เดือนธันวาคม ๒๕๖๘						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
๖		๑	๒	๓	๔	๕	๖
๗	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓
๘	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐
๙	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗
๑๐	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑			

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๔ ธ.ค.๖๘	โครงการวันคล้ายวันพระราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ	งานกิจกรรมฯ
	นิทรรศการวันพ่อแห่งชาติ	งานวิทยบริการฯ
๑ – ๕ ธ.ค. ๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ เนื่องในวันคล้ายวันวันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ ๙ วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ - เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ งบประมาณจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ - รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๑๕ – ๑๙ ธ.ค.๖๘	สัปดาห์สอบกลางภาค ระดับ ปวส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผล
๒๙ ธ.ค.๖๘ -๒ ม.ค. ๖๙	สัปดาห์สอบกลางภาค ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผล
๓๐ ธ.ค.๖๘	รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนธันวาคม	งานวางแผนฯ
ธ.ค.๖๘	- รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในระบบ bic ๒๐๒๐.nawamin.ac.th - พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อจัดตั้ง/ปรับปรุงธุรกิจแก่นักศึกษา - ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการบริหารจัดการศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
	กิจกรรมทำบุญตักบาตร ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๙	งานกิจกรรมฯ
	จัดทำใบสมัครเพื่อเตรียมการรับมอบตัวนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานทะเบียน
	- ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ - สรุปการส่งรายงานการพบปะนักเรียน นักศึกษา Home Room ครั้งที่ ๒	งานครูที่ปรึกษา
ธ.ค.๖๘ - ม.ค. ๖๙	อาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ ๖๙	งานโครงการพิเศษฯ / แผนกวิชาช่างยนต์

สัปดาห์ที่	เดือนมกราคม ๒๕๖๙						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
๑๑					๑	๒	๓
๑๒	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
๑๓	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗
๑๔	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔
๑๕	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ -๑๕ ม.ค.๖๙	รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีไตรมาสที่ ๑ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	งานวางแผนฯ
๕ – ๙ ม.ค.๖๙	- สํารวจรายวิชาสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ (ภาคปฏิบัติ) - สํารวจรายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๘ ระดับ ปวส.	งานทะเบียน
๑๑ ม.ค.๖๙	กิจกรรมบวงสรวงองค์พระวิชญ์	งานกิจกรรมฯ
๑๒ – ๑๖ ม.ค.๖๙	นิทรรศการวันครู	งานวิทยบริการฯ
	จัดตารางสอบปลายภาค ระดับ ปวช. และ ปวส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๑๗ – ๑๘ ม.ค.๖๙	ทดสอบ V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับ ปวช.๓ (รอบ ๑ - ๔)	งานวัดผลฯ
๑๙ – ๒๓ ม.ค.๖๙	ประกาศผลการโอนผลการเรียน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๒๔ -๒๕ ม.ค.๖๙	ทดสอบ V-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ระดับ ปวช.๓ (รอบ ๕ -๘)	งานวัดผลฯ
๒๖ – ๓๐ ม.ค.๖๙	- ประกาศตารางสอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ระดับ ปวช. และ ปวส. - ประกาศรายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ระดับ ปวส.	งานวัดผลฯ
๓๐ ม.ค.๖๙	รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนมกราคม	งานวางแผนฯ
ม.ค.๖๙	- เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ งบทดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ - รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th - กรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รอบโควตา) เข้าระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษาออนไลน์สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ และเอกชน ในระบบบริหารสถานศึกษา http://admission.vec.go.th	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
	- ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ - สรุปการส่งรายงานการพบปะนักเรียน นักศึกษา Home Room ครั้งที่ ๓	งานครูที่ปรึกษา

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ม.ค. ๖๙	โครงการอาชีวอาสา เทศกาลปีใหม่ ๖๙	งานโครงการพิเศษ แผนกวิชาช่างยนต์
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานประกันคุณภาพฯ
	- รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล งวดที่ ๒/๒๕๖๙ - รายงานข้อมูลนักศึกษาคาดว่าจะจบ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - จัดทำระเบียบการ การรับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานทะเบียน
	ดูแลสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยฯและจัดเก็บเงินค่าเช่า ร้านและขายน้ำจัดส่งงานบัญชี	งานสวัสดิการ
	โครงการเดินทางไกล อยู่ค่ายพักแรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานกิจกรรม งานลูกเสือ
ม.ค. - ก.พ. ๖๙	โครงการอบรมขับขี่ปลอดภัย	งานโครงการพิเศษ แผนกวิชาช่างยนต์
ม.ค. - พ.ค. ๖๙	รับสมัครนักเรียน นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานทะเบียน
ม.ค. - มี.ค. ๖๙	- ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล การประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - กรอกรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในระบบ www. Vesar.org	งานประกันคุณภาพฯ
	- บันทึกข้อมูลการติดตามผลภาวะผู้ปฏิบัติงานทำและศึกษาต่อ (ปวช. ๓) และ (ปวส.๒) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในระบบ V – Cop.go.th - บันทึกข้อมูลการติดตามผลภาวะผู้ปฏิบัติงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เข้าตลาดแรงงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา	งานแนะแนวฯ
	โครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) และโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it จิตอาสา) แบบถาวร	งานโครงการพิเศษฯ

สัปดาห์ที่	เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
๑๖	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๑๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๑๘	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๑๙	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒ - ๖ ก.พ.๖๙	- สำรวจรายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๘ ระดับ ปวช. - ครูผู้สอนส่งข้อสอบปลายภาค ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
ไม่เกิน ๑๕ ก.พ. ๖๙	- สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน - ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยื่นยันการเงินกู้ยืม - สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม - ตรวจสอบเอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงิน - จัดส่งเอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย) - จัดส่งเอกสารแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (ธนาคารกรุงไทย)	งานแนะแนวฯ
๑๖ – ๒๐ ก.พ.๖๙	- ประกาศรายชื่อนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบปลายภาค ๒/๒๕๖๘ ระดับ ปวช. - สัปดาห์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ระดับ ปวส. (สอบนอกตาราง)	งานวัดผลฯ
๑๔ – ๒๒ ก.พ. ๖๙	กรอกผลการเรียนระดับ ปวส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ในระบบ ศธ.๐๒	งานวัดผลฯ
๒๔ ก.พ.๖๙	อนุมัติผลการเรียน ระดับ ปวส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๒๕ ก.พ.๖๙	ประกาศผลกาเรียน ระดับ ปวส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๒๖ – ๒๗ ก.พ.๖๙	ลงทะเบียนแก้ มส. ระดับ ปวส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๒๓ – ๒๗ ก.พ. ๖๙	สอบมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ) ปวช.๓ และ ปวส.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๒๗ ก.พ.๖๙	รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนกุมภาพันธ์	งานวางแผนฯ

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ก.พ. ๖๙	-ติดตามการลงทะเบียน และตรวจสอบรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่ยังไม่ลงทะเบียน -ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ -สรุปการส่งรายงานการพบปะนักเรียน นักศึกษา Home Room ครั้งที่ ๔	งานครูที่ปรึกษา
	- รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วงที่ ๒ ในระบบ บริหารสถานศึกษา ศธ.๐๒ ออนไลน์ (std๒๐๑๘.vec.go.th) - บันทึกแผนการรับนักเรียนนอกกระบบ หลักสูตรระยะสั้น ปีการศึกษา ๖๙ ในระบบ http://admission.vec.go.th - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนักเรียนนักศึกษาในระบบ เพื่อพิมพ์รายงาน แบบ กง. ทั้งในระบบและนอกระบบ ส่งให้ สอศ. - เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ งบประมาณจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ - รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th - กรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รอบโควตา) เข้าระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษาออนไลน์สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษา ภาครัฐ และเอกชน ในระบบบริหารสถานศึกษา http://admission.vec.go.th	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
	รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนารูปแบบและยกระดับคุณภาพศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน	งานโครงการพิเศษฯ
	- รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็นผู้ประกอบการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในระบบ bic๒๐๒๐.nawamin.ac.th - ทำหนังสือออก เรื่อง ขอส่งผลการทดสอบตัวอย่างวัสดุ - พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อจัดตั้ง/ปรับปรุงธุรกิจแก่นักศึกษา - สรุป/รายงานการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาประจำปี	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
	โครงการเทคนิคภูเก็ต	งานพัฒนาหลักสูตรฯ
	ดูแลสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา บุคลากรวิทยาลัยฯและจัดเก็บเงินค่าเช่าร้านและขายน้ำจัดส่งงานบัญชี	งานสวัสดิการฯ
ช่วงปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๘	- ประเมินผลกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมชมรมวิชาชีพฯ - ประกาศผลกิจกรรมหน้าเสาธงและกิจกรรมชมรมวิชาชีพฯ	งานกิจกรรมฯ
	- จัดพิมพ์เอกสารโควตา นักเรียน นักศึกษาโควตา ระดับ (ปวช.๑) และ (ปวส.๑) - สรุปผลและรายงานโครงการให้วิทยาลัยทราบ - ดำเนินการโครงการปัจฉิมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานแนะแนวฯ

สัปดาห์ที่	เดือนมีนาคม ๒๕๖๙						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
๒๐	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗
๒๑	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔
๒๒	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๑
๒๓	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘
๒๔	๒๙	๓๐	๓๑				

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒ - ๖ มี.ค.๖๙	- สัปดาห์สอบปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ระดับ ปวช. - สอบมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ) ปวช.๓ , ปวส.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๔ มี.ค.๖๙	ส่งผลสอบมาตรฐานวิชาชีพ (ภาคปฏิบัติ)	งานวัดผลฯ
๗ - ๑๕ มี.ค. ๖๙	กรอกผลการเรียน ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ ในระบบ ศธ.๐๒	งานวัดผลฯ
๑๖ มี.ค.๖๙	ครูผู้สอนส่งผลแก้ มส. ระดับ ปวส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๑๗ มี.ค.๖๙	อนุมัติผลการเรียน ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๑๘ มี.ค.๖๙	ประกาศผลการเรียน ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๑๙ - ๒๐ มี.ค.๖๙	ลงทะเบียนแก้ ๐ , มส. ระดับ ปวช.ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๒๓ มี.ค.๖๙	ประกาศผลการแก้ มส. ระดับ ปวส. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
๓๐ มี.ค.๖๙	ครูผู้สอนส่งผลแก้ ๐ , มส. ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานวัดผลฯ
	รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนมีนาคม	งานวางแผนฯ
มี.ค.๖๙	- ติดตามการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘ - ติดตามการเยี่ยมบ้านนักเรียนนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานครูที่ปรึกษา
	จัดซื้อหนังสือเรียน	งานสื่อฯ
	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙	งานประกันคุณภาพ
	- จัดทำรบ.๑ จบ เพื่อมอบให้นักเรียนและ รบ.๒ เพื่อรายงานสำนักมาตรฐาน - รายงานผลการเรียนเฉลี่ย GPAX , จบพร้อมรุ่น ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคน - วันปัจฉิมนิเทศและพิธีมอบประกาศนียบัตร น.ร.นศ. จบ ปวช.๓ และ ปวส.๒ - ลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ๒๕๖๘	งานทะเบียน

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
มี.ค. ๖๙	- ส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA (๖ ภาคเรียน) - กรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รอบปกติ) เข้าสู่ระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษาออนไลน์สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ และเอกชน ในระบบ บริหารสถานศึกษา http://admission.vec.go.th - เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ งบประมาณของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ - รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

สัปดาห์ที่	เดือนเมษายน ๒๕๖๙						
	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
๒๕				๑	๒	๓	๔
๒๖	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑
๒๗	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘
๒๘	๑๙	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๒๕
๒๙	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐		

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑ - ๑๕ เม.ย. ๖๙	- รายงานสถานะการเงินไตรมาสที่ ๒ ของวิทยาลัย - รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีไตรมาสที่ ๒ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	งานวางแผนและงบประมาณ
๑ - ๒๐ เม.ย. ๖๙	อาชีวอาสา เทศกาลสงกรานต์ ๒๕๖๙	งานโครงการพิเศษแผนกช่างยนต์
๖ เม.ย. ๖๙	นิทรรศการวันที่ระลึกมหาจักรี	งานวิทยบริการห้องสมุด
๗ เม.ย.๖๙	ประกาศผลการแก้ ๐ , มส. ระดับ ปวช. ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๙	งานวัดผล
๓๐ เม.ย.๖๙	รายงานค่าสาธารณูปโภคประจำเดือนเมษายน	งานวางแผนฯ
เม.ย.๖๙	จัดทำรายงานผลการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จัดส่งรายงานให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด	งานประกันคุณภาพฯ
	การขอกำหนดตำแหน่ง การขอมีเลื่อนวิทยฐานะ	งานบุคลากร
	- ส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (จบพร้อมรุ่น, จบไม่พร้อมรุ่น, จบภาคฤดูร้อน) - นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา ปรับปรุงข้อมูล ผ่านเว็บไซต์ www.v-cop.net - กรอกข้อมูลนักเรียน นักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (รอบปกติ) เข้าสู่ระบบรับสมัครนักเรียนนักศึกษาออนไลน์สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐและเอกชน ในระบบ บริหารสถานศึกษา http://admission.vec.go.th	งานศูนย์ข้อมูล
	- เผยแพร่ข้อมูลหน้าเว็บไซต์ งบทดลองจ่ายของงานบัญชี และข้อมูลประชาสัมพันธ์ต่างๆ - รายงานค่าสาธารณูปโภค ในระบบ http://www.e-report.energy.go.th - จัดทำแบบสอบถามเพื่อให้บุคลากร และนักเรียน นักศึกษา ประเมิน ระดับความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา - ประเมินผลแบบสอบถาม ระดับความพึงพอใจในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา	งานศูนย์ข้อมูล

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เม.ย. ๖๙	- สรุปการส่งรายงานการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา การเยี่ยมบ้าน และ Home Room ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๘	งานครูที่ปรึกษา
	- รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนอาชีวศึกษาในการเป็น ผู้ประกอบการของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในระบบ bid๒๐๒๐.nawamin.ac.th - พัฒนาศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อ จัดตั้ง/ปรับปรุงธุรกิจแก่นักศึกษา - สรุป/รายงานการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ประจำปี - จัดทำแฟ้มประเมินและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเตรียมรับการ ประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับสถานศึกษา และระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด	งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบ ธุรกิจ
	- กรอกรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในระบบ www. Vesar.org - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจและประเมินแฟ้มประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมรับการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ (ระดับสถานศึกษา) - จัดทำรายงานผลการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - จัดทำรูปเล่มและจัดส่งให้แก่หน่วยงานต้นสังกัด - รวบรวม วิเคราะห์ผล รายงานผลการประกันคุณภาพของวิทยาลัย - รวบรวม วิเคราะห์ผล จัดทำแฟ้มประกันและรายงานผลการประกันคุณภาพ แต่ละตัวบ่งชี้	งานประกันคุณภาพฯ
	ตรวจสอบและควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณให้ เป็นไปตามแผนที่กำหนดและดำเนินการ เรื่องการปรับแผนการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษา	งานวางแผนฯ

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ประจำวันตลอดปี	- การรับส่ง-ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ - หนังสือรับภายนอก - หนังสือรับภายใน - การร่าง-โต้ตอบหนังสือราชการ - การพิมพ์หนังสือราชการ,การบันทึกข้อมูล - การส่งหนังสือ(จดหมาย) - เวียนแจ้งหนังสือ + จัดทำสำเนามอบ - รับจดหมายจากไปรษณีย์คัดแยกตามแผนก - การรับ-ส่ง หนังสือลับ - ออกหนังสือบันทึกเวียนแจ้ง สั่งการเชิญประชุม - การออกคำสั่งวิทยาลัย - การจัดเก็บเอกสาร - การควบคุม ติดตามเร่งรัดงาน - การออกประกาศวิทยาลัยฯ - การประชาสัมพันธ์ข่าวสาร	งานบริหารทั่วไป
ตลอดทั้งปี	- การบรรจุและแต่งตั้ง - การทดลองปฏิบัติราชการ - การย้าย การโอน การขอช่วยราชการ - เลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ - การบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างชั่วคราว - อัตรากำลัง - การแต่งตั้งผู้รักษาการ - อนุญาตไปราชการ - การดำเนินการทางวินัยบุคลากร - การจัดสวัสดิการภายในให้แก่บุคลากร - การลาศึกษาต่อ - การขอปรับ-เพิ่มวุฒิ ปรับตำแหน่ง - การขอทุนในประเทศ ต่างประเทศ - การจัดทำประวัติ ก.พ.๗ - การขอลากิจ ลาป่วย ลาคลอด ลาอุปสมบท ลาพักร้อน - การลาออกจากราชการ - การขอรับบำเหน็จ ดำรงชีพ - สมัครสมาชิกคุรุสภา - จัดทำและดูแลระบบฐานข้อมูลของงานบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน - จัดทำและดูแลเว็บไซต์ของงานบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน	งานบุคลากร
ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	สรุปวันลารายเดือน	งานบุคลากร
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน	ขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบุคลากร
สัปดาห์ที่ ๑ - ๑๔	- รายงานข้อมูลทุนการศึกษา นักเรียนของวิทยาลัยฯ - บันทึกข้อมูลการติดตามผลภาวะผู้มีงานทำและศึกษาต่อ ปวช.๓ และ ปวส.๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบ www.v-cop.go.th	งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดภาคเรียน	- ทุนการศึกษา - บริการสารสนเทศ (จัดหางาน) และให้คำปรึกษานักเรียน นักศึกษา	งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน
ตลอดทั้งปี	- การรับ พ.๐๑ ของแผนกและหน่วยงานต่างๆ - การส่งซื้อส่งจ้าง - การตรวจรับการซื้อการจ้าง - การจัดทำชุดขอซื้อขอจ้าง - การรายงานข้อมูลให้กับสำนักติดตามและประเมินผล - การจัดทำคำสั่งต่างๆ - การจัดทำชุดเบิกจ่ายยารักษาความปลอดภัย - การจัดทำชุดเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง - การส่งแบบ พ.๐๑ ให้งานวางแผน - การทำชุดเบิกจ่ายเงินให้กับร้านค้าส่งให้กับงานการเงิน - การจัดทำสอברהคา ประกวตราคอิเล็กทรอนิกส์ - การจัดเก็บเอกสาร - การติดตามการเร่งรัดการส่งของ - การบริการด้านสอบถามวัสดุและสอบถามราคาจากร้านค้า - การรายงานการประชุม - การสำรวจครุภัณฑ์ประจำปี	งานพัสดุ
ทุกวันพฤหัสบดี	รายงานงบลงทุนผ่านระบบ http://bpp.vec.go.th	งานวางแผนฯ
ประจำวันตลอดปี	- วิเคราะห์รายการบัญชี และบันทึกในทะเบียนคุมการบันทึกบัญชี GFMIS บช.๐๑ - บันทึกบัญชีในระบบ New GFMIS Thai ประเภทเอกสาร RE , JR , JV , PP - บันทึกรายการในทะเบียนคุมเงินสด , เงินฝากธนาคาร , เงินรับฝาก , เงินนอกงบประมาณ , เงินอุดหนุนฯ , ลูกหนี้ , เงินงานการค้า , ทะเบียนคุมใบเบิก	งานบัญชี
ทุกสิ้นเดือน	- จัดทำงบทดลองและเอกสารประกอบงบทดลองประจำเดือน - จัดทำรายงานรับ จ่าย เงินรายได้สถานศึกษาและเงินอุดหนุนฯ ประจำเดือน	งานบัญชี
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	- จัดส่งงบทดลองประจำเดือน ไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดภูเก็ต - จัดส่ง รายงานการรับ จ่าย เงินรายได้สถานศึกษาและเงินอุดหนุนฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	งานบัญชี
ตลอดทั้งปี	- ต้อนรับและประสานงานให้กับผู้ที่มาติดต่อ - รับและโอนสายโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก - จัดและเตรียมเครื่องเสียงประกาศเสียงตามสายทุกเข้าตลอดทั้งปีการศึกษา - ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสารทางสารสนเทศและระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์วิทยาลัยฯ - ประชาสัมพันธ์ ประกาศเสียงตามสายทุกสัปดาห์ - จัดทำป้ายไว้นิลประชาสัมพันธ์กิจกรรม - ร่วมกิจกรรมกับฝ่ายต่างๆของวิทยาลัย - บันทึกภาพกิจกรรมต่างๆของวิทยาลัย - ส่งข้อมูลไฟล์ภาพกิจกรรมต่างๆให้งานศูนย์ข้อมูล - เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อปฏิบัติ คำสั่ง ฯลฯ - จัดทำป้ายไว้นิลเพื่อการประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากวิทยาลัยฯ	งานประชาสัมพันธ์

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ตลอดทั้งปี	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ - จัดทำจดหมายข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์วิทยาลัย - จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์วิทยาลัย	งานประชาสัมพันธ์
	- บันทึกภาพกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ - ประสานงานสื่อสารมวลชนในท้องถิ่นและส่วนกลาง งานประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์
	- ตรวจสอบความเรียบร้อยนักเรียนนักศึกษา ก่อนเข้าภายในสถานศึกษาและตรวจควบคุมนักเรียนนักศึกษา - ตรวจสอบความเรียบร้อยนักเรียนนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๘ - สรุปงานปกครองการเฝ้าระวังตรวจตราภายนอกสถานศึกษาประจำวันและรายงานประจำเดือนต่อผู้บริหารสถานศึกษา ๒/๒๕๖๘ - สรุปรายงานกิจกรรมแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดภายในสถานศึกษา ประจำปีๆเดือนประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๘ - สรุปรายงานงานปกครองต่อผู้บริหารสถานศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ออกตรวจตราเฝ้าระวังภายในและภายนอกสถานศึกษา - การตั้งครุภัณฑ์ก่อนวัยอันควร - การทะเลาะวิวาทนักเรียนนักศึกษา	งานปกครอง
	- ประสานความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา - ประสานความร่วมมือและความช่วยเหลือจากภายนอกในการร่วมลงทุนเพื่อการศึกษา - ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	งานความร่วมมือ
๑ - ๙ ของทุกเดือน	คำนวณเงินเดือน โหลดข้อมูลหนี้ ส่งมอบข้อมูลในระบบจ่ายตรงเงินเดือนข้าราชการและผู้รับบำนาญ	งานการเงิน
๑ - ๑๒ ของทุกเดือน	- วางฎีกาเบิกเงินประจำเดือน การศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการและผู้รับบำนาญ - วางฎีกาเบิกเงินประจำเดือน เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ เงินประกันสังคม	งานการเงิน
๒๐ - ๓๐ ของทุกเดือน	จัดทำเงินเดือนข้าราชการ เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ , เงินค่าเช่าบ้าน โอนเข้าบัญชี จ่ายหนี้ประจำเดือนให้กับหน่วยงานต่างๆ จ่ายหนี้ประจำเดือนให้กับหน่วยงานต่างๆ	งานการเงิน
ทุกวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน	ประชุมคณะกรรมการติดตามเร่งรัดงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	งานวางแผน งานการเงิน งานบัญชี งานพัสดุ
ทุกสิ้นเดือน	- เบิก จ่าย เงินค่าจ้างชั่วคราวให้กับครูพิเศษ เจ้าหน้าที่งานต่างๆ - รายงานสถานะการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ให้วิทยาลัยฯทราบ	งานการเงิน
๓๐ ของทุกเดือน	ดูแลตัดแต่งกิ่งต้นไม้หน้าวิทยาลัยและบริเวณในวิทยาลัยฯ	งานอาคารสถานที่
สอบปลายภาค	จัดเก้าอี้สอบ	งานอาคารสถานที่

วัน/ เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง	- ทำความสะอาดคูระบายน้ำทั้งหมดภายในวิทยาลัย - ฉีดน้ำทำความสะอาดบริเวณพระพุทธรูป องค์พระวิษณุ บริเวณหน้าป้ายวิทยาลัยฯ - ดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำบริเวณหน้าโรงอาหาร โดยทำความสะอาดล้าง - ดูแลรักษาความสะอาดสระน้ำบริเวณข้างตึกอำนวยการ โดยทำความสะอาดล้าง	งานอาคารสถานที่

*** หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ***