

คู่มือ นักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2568

✓ ปวช.

✓ ปวส.



วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
PHUKET TECHNICAL COLLEGE

Tel. 076-221-679

Email : Saraban@ptc.ac.th

Facebook : วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต Phuket Technical College

คำนำ

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้จัดทำคู่มือนักเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 โดยมีวัตถุประสงค์ให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทราบระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รวมทั้งระเบียบและแนวปฏิบัติของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เกี่ยวกับงานในฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในการศึกษาตลอดจนจบหลักสูตรฯ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาต่อไป

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักเรียน นักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประจำปีการศึกษา 2568 ฉบับนี้จะมีคุณค่า และเป็นประโยชน์ต่อนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้เป็นอย่างดี

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

พฤษภาคม 2568

สารบัญ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานศึกษา.....	1
ประวัติวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	
ตอนที่ 2 แผนภูมิบริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา.....	5
ทำเนียบผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	
ตอนที่ 3 หลักสูตรที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเปิดสอน.....	12
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	
โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2567 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง 2567	
ตอนที่ 4 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ.....	58
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน	
ตอนที่ 5 ระเบียบ ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต.....	99
ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2568	
ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต	
ระเบียบการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด	
ตอนที่ 6 งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา.....	150
กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	
ตอนที่ 7 งานครูที่ปรึกษา.....	157
คำสั่งวิทยาลัย เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 2568	
ตอนที่ 8 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....	165
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	
ตอนที่ 9 งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา.....	167
ตอนที่ 10 งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.....	168

ตอนที่ 1
ข้อมูลสถานศึกษา



ประวัติความเป็นมา

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2501 บนเนื้อที่ 16 ไร่ 2 งาน 84 ตารางวา ในนาม “โรงเรียนช่างไม้ภูเก็ต” ได้กำเนิดขึ้นตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ 4776/2506 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2501 เปิดสอนครั้งแรกโดยใช้อาคารโรงเรียนภูเก็ตวิทยาลัยเป็นสถานศึกษา

เดือนมกราคม 2502 ย้ายมาเรียน ณ ที่อยู่ปัจจุบัน มีอาคารเรียนรวม 4 ห้อง ปีการศึกษา 2510 โรงเรียนการช่างภูเก็ตเข้าอยู่ในโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา และได้โอนที่ดินด้านหลังของโรงเรียน เพิ่มเป็น 23 ไร่ 3 งาน 34 ตารางวา

ปี พ.ศ. 2511 ได้รับเงินจากโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา ก่อสร้างอาคารเรียน โรงฝึกงาน และบ้านพักครูรวม 21 หลัง ก่อสร้างแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. 2512

ปี พ.ศ. 2514 เปลี่ยนชื่อจาก “โรงเรียนการช่างภูเก็ต” เป็น “โรงเรียนเทคนิคภูเก็ต

ปี พ.ศ. 2519 ได้รวมกับโรงเรียนอาชีวศึกษาภูเก็ต และยกฐานะเป็นวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตวิทยาเขต 1

ปี พ.ศ. 2521 ได้แยกจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาภูเก็ตเป็น วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จนถึงปัจจุบัน วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตปัจจุบันมีเนื้อที่ทั้งหมด 23 ไร่ 3 งาน 34 ตารางวา ตั้งเลขที่ 178/1 ถนนเยาวราช อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ปี พ.ศ. 2534 สถานศึกษาได้รับรางวัลพระราชทาน ประเภทอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2537 ได้รับรางวัลสถานศึกษาดีเด่น ของกรมอาชีวศึกษา

ปี พ.ศ. 2544 สถานศึกษารับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ประเภทอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ปี พ.ศ. 2546 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารโดยเริ่มเรียนในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 564

ปี พ.ศ. 2547 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม

ปี พ.ศ. 2549 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการต่อเรือ สาขางานซ่อมบำรุงเรือ

ปี พ.ศ. 2557 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2557

ปี พ.ศ.2558 ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง

ปี พ.ศ.2562 ได้รับรางวัลสถานศึกษาพระราชทาน ประเภทสถานศึกษาขนาดกลาง

ปี พ.ศ.2562 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาซ่อมบำรุงเรือ สาขางานซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

ปี พ.ศ. 2563 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคซ่อมบำรุงเรือ สาขางานเทคนิคซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

ปี พ.ศ. 2564 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขางานยานยนต์ไฟฟ้า

ปี พ.ศ.2564 เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยนาวี สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

สภาพปัจจุบัน

ปัจจุบันวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต มีผู้บริหาร 5 คน ข้าราชการ 82 คน บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 38 ค (2) 1 คน พนักงานราชการ 6 คน ลูกจ้างประจำ 0 คน ครูพิเศษ 11 คน ลูกจ้างชั่วคราว 29 คน รวม 134 คน

วิสัยทัศน์

“จัดการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนที่มีสมรรถนะตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาสู่
สากล”

ยุทธศาสตร์พัฒนาสถานศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษา เพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพกำลังคนด้านอาชีวศึกษา ให้มีสมรรถนะที่

สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมในด้าน

อาชีวศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการอาชีวศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการอาชีวศึกษา

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาด้านเทคโนโลยีและให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่มีคุณภาพ
ได้มาตรฐาน
2. พัฒนา เผยแพร่ เทคโนโลยี และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ส่งเสริม สืบสาน ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
4. บริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาลและเศรษฐกิจพอเพียง



สีเหลือง หมายถึง สีประจำวันจันทร์ ซึ่งเป็นวันจันทร์ที่ 11 มกราคม 2501
 เป็นวันก่อตั้ง วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

สีน้ำเงิน หมายถึง สีขององค์พระวิษณุกรรม ซึ่งเป็นเทพเจ้าแห่งความเป็นช่าง

- ที่ตั้ง เลขที่ 178/1 ถนนเยาวราช ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

83000

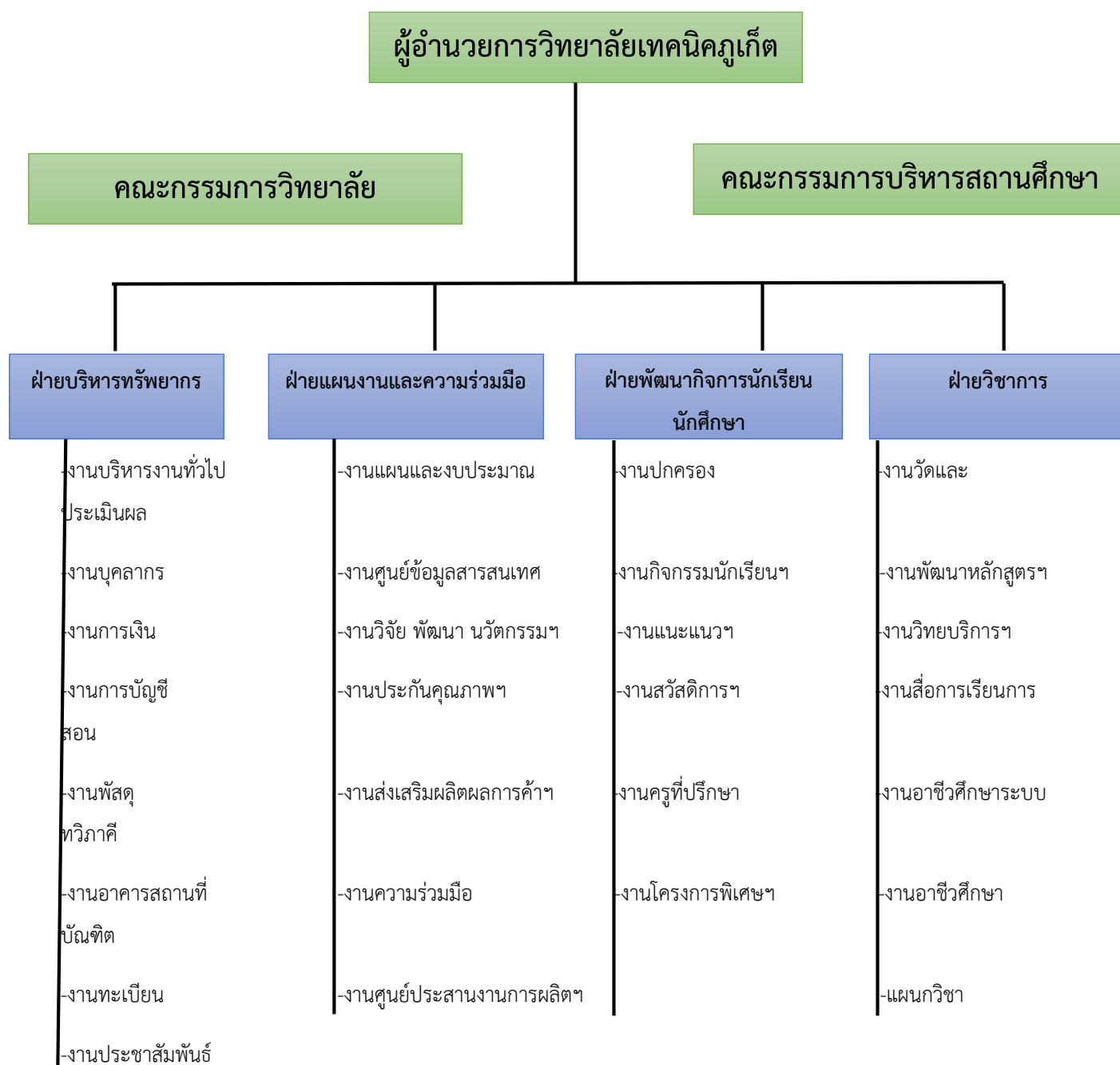
- หมายเลขโทรศัพท์ 0-7622-1679 หมายเลขโทรสาร 0-7621-2729
 - เว็บไซต์ <http://www.ptc.ac.th>
 - อีเมลล์ Saraban@ptc.ac.th

ตอนที่ 2

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

แผนภูมิบริหารสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



บัญชีรายชื่อผู้บริหาร ครู พนักงานราชการ(ครู) และข้าราชการบุคลากรทางการศึกษาอื่น

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ปี ๒๕๖๘

นางสมศิริ	นครวางศ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
นายธงชัย	ทองเสวก	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา
นายสุวัฒน์	ลิ้มปานนท์	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
นายธนกฤต	ดีะพรหมมา	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
นางสาวปฐมพร	อาสน์วิเชียร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

แผนกวิชาสามัญ

(หมวดวิชาภาษาไทย)

๑.นางสาวอุไรวรรณ	แข่งสวัสดิ์	หมายเลขโทรศัพท์ 081-2727085
๒.นางสาวอรรณพ	บัวขึ้น	หมายเลขโทรศัพท์ 062-0491106

(หมวดวิชาสังคมศึกษา)

1.นางภัสรา	ผาสุก	หมายเลขโทรศัพท์ 085-8192666
2.นายจรรณ	กลีบสว่าง	หมายเลขโทรศัพท์ 081-7206147
3.นางสาวภาณุมาศ	สินธุ์	หมายเลขโทรศัพท์ 082-5160451

(หมวดวิชาภาษาอังกฤษ)

1.นางสาวอุณาโลม	อินทรสงคราม	หมายเลขโทรศัพท์
2.นางสาวจรรย์ทิพย์	พงศ์พัฒนาคม	หมายเลขโทรศัพท์ 089-6505989
3.นางสาวจิตติมา	หลานเด็น	หมายเลขโทรศัพท์ 094-2954699
4.นายณเรศ	ชูศักดิ์	หมายเลขโทรศัพท์ 064-2354459
5.นางสาวกิตติกา	สุขสวัสดิ์	หมายเลขโทรศัพท์ 092-3630389

(หมวดวิชาวิทยาศาสตร์)

1.นางนันทพร	คงสมุทร	หมายเลขโทรศัพท์ 084-1878789
2.นางปนัดดา	บรรจงเมือง	หมายเลขโทรศัพท์ 096-6526759
3.นางสาวกฤษณี	สุวรรณสังข์	หมายเลขโทรศัพท์ 086-9672868

(หมวดวิชาคณิตศาสตร์)

1.นางปิณิต	ช่างงาน	หมายเลขโทรศัพท์ 086-9799707
2.นางสาวกัญธิกา	ท่าข้าม	หมายเลขโทรศัพท์ 092-1851018

(หมวดวิชาพลศึกษา)

1.นายมนพ	สุดกระโทก	หมายเลขโทรศัพท์ 094-5866388
----------	-----------	-----------------------------

ข้าราชการบุคลากรทางการศึกษาอื่น

1.นางเปมิกา	วิสุทธิ	หมายเลขโทรศัพท์ 081-2736540
2.นางสาวสายรุ่ง	สุวรรณชาติ	หมายเลขโทรศัพท์ 098-6691689
3.นางสาวเสริมศรี	สุขแสง	หมายเลขโทรศัพท์ 089-7239286

แผนกวิชาช่างยนต์

1.นายสิริวัฒน์	สมสิทธิ์	หมายเลขโทรศัพท์ 089-5882429
2.นายันทเดช	วันบวร	หมายเลขโทรศัพท์ 093-6048489
3.นายสุจินดา	จันทร์ใส	หมายเลขโทรศัพท์ 081-0778835
4.สมศักดิ์	บรรจงเมือง	หมายเลขโทรศัพท์ 093-6048489
5.นายวีระชาติ	จองปิ่นหย่า	หมายเลขโทรศัพท์ 085-6212276
6.นางสาววัชรภรณ์	มาศจิตต์	หมายเลขโทรศัพท์ 098-0503611
7.นายศิริชัย	คล้ายทุกซ์	หมายเลขโทรศัพท์ 093-5820949
8.นายสิทธิพงษ์	ธีรรัตน์กุล	หมายเลขโทรศัพท์ 081-7977006
9.นายชีวานนท์	ไชยลาภ	หมายเลขโทรศัพท์ 093-7158288
10.นายณัฐชนน	เอียดเหลือ	หมายเลขโทรศัพท์ 061-8783777
11.นายทรงเกียรติ	คงทอง	หมายเลขโทรศัพท์ 088-6254902
12.นายพลกฤต	พรหมสุวรรณ	หมายเลขโทรศัพท์ 065-0418618

แผนกวิทยานยนต์ไฟฟ้า

1.นายสัชชา	เซาวลิต	หมายเลขโทรศัพท์ 085-8873972
2.นายวิริยะ	ภูคังน้ำ	หมายเลขโทรศัพท์ 083-3567819

แผนกวิชาช่างกลโรงงาน

1.นายประวิตร	ศรีสมุทร	หมายเลขโทรศัพท์ 086-9431442
2.นายสมชาย	กระโหมวงศ์	หมายเลขโทรศัพท์ 084-2945551
3.นายจักรพันธ์	ใจเดิม	หมายเลขโทรศัพท์ 085-5327270
4.นายณรงค์ศักดิ์	แก้วประเสริฐ	หมายเลขโทรศัพท์ 087-4787391
5.นายธนาวุฒิ	พรมโสภา	หมายเลขโทรศัพท์ 094-3874019

แผนกวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

1.นายบุญฤทธิ์	แก้วส่ง	หมายเลขโทรศัพท์ 083-6493378
2.นายวิทวัส	แกมจินดา	หมายเลขโทรศัพท์ 084-4368557

แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ

1.นายวิสุทธิ	ศิริศรีวิโรจน์	หมายเลขโทรศัพท์ 089-6514111
2.นายอภิทักษ์	ภักดี	หมายเลขโทรศัพท์ 082-4372251
3.นายสิทธิเดช	ทาบัณจิต	หมายเลขโทรศัพท์ 082-1409761
4.นายประภาส	โคกอ่อน	หมายเลขโทรศัพท์ 089-2257671

แผนกวิชาช่างไฟฟ้า

1.นายดำรงค์	ไชยตัน	หมายเลขโทรศัพท์ 081-5978897
2.นายฉัญพิสิษฐ์	อนุชาติกุล	หมายเลขโทรศัพท์ 082-6900479
3.นายวิชัย	สุริยมณฑล	หมายเลขโทรศัพท์ 086-6892787
4.นายภักดี	สิทธิการ	หมายเลขโทรศัพท์ 089-9646165
5.นางสาวปรียา	รามสวัสดิ์	หมายเลขโทรศัพท์ 086-9642873
6.นางสาวสุพินดา	โพธิสิตา	หมายเลขโทรศัพท์ 085-7446660
7.นายพัฒนพงษ์	วรโกชน์	หมายเลขโทรศัพท์ 085-6183347
8.นายภัทรพล	สมบัติ	หมายเลขโทรศัพท์ 086-3557362
9.นางสาวพัชรารณณ์	ปานแก้ว	หมายเลขโทรศัพท์ 080-5341379
10.นายชนูดร	เชื้อพราหมณ์	หมายเลขโทรศัพท์ 098-8257469
11.นายถิรฤช	วิสุทธะรัตน์	หมายเลขโทรศัพท์ 092-3436333

แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

1.นาย योग	รตะเสรี	หมายเลขโทรศัพท์ 081-6934788
2.นายสถาพร	พุทธศักดิ์โสภณ	หมายเลขโทรศัพท์ 088-7539915
3.นางบุญเลิศ	เดชะภักทวรกุล	หมายเลขโทรศัพท์ 089-7313073
4.นายศุภชัย	หอมดี	หมายเลขโทรศัพท์ 063-3139908
5.นายจักรพงษ์	งามสกุล	หมายเลขโทรศัพท์ 085-3167385
6.นางสาวพรสุดา	ประกายทอง	หมายเลขโทรศัพท์ 087-9686360
7.นายพงษ์พิศาล	กังสังข์	หมายเลขโทรศัพท์ 083-4832351
8.นายณนดล	มัยยัสส์	หมายเลขโทรศัพท์ 066-1325729

แผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือยอร์ช

1.นายระวีวงศ์	ดุ๊กหลิม	หมายเลขโทรศัพท์ 086-4725341
2.นายสุวัฒน์	ชายเลี้ยง	หมายเลขโทรศัพท์ 098-7147020
3.นายสรวิทย์	ศรีพล	หมายเลขโทรศัพท์ 083-5001760
4.นายวสันต์	ปฏิพัทธ์พิทักษ์	หมายเลขโทรศัพท์ 099-3337959

แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

1.นายยศทยา	ซัซเวช	หมายเลขโทรศัพท์ 083-9693115
2.นายสมพร	ขวัญใจ	หมายเลขโทรศัพท์ 086-2675773
3.นายเพียร	ธงชัย	หมายเลขโทรศัพท์ 0816916414
4.สุติศักดิ์	สง่าพล	หมายเลขโทรศัพท์ 083-6359596
5.นายคมศร	จันทร์ดี	หมายเลขโทรศัพท์ 080-8782195
6.นายพิพัฒน์พงศ์	โตะหมอ	หมายเลขโทรศัพท์ 081-5405852

7.นายปฐมพงศ์ อนันต์ หมายเลขโทรศัพท์ 085-8954694

แผนกวิชาสถาปัตยกรรม

1.นายศุภชาติ ชีรธรรม หมายเลขโทรศัพท์ 081-2889587

2.นางสาวจิรนนท์ หวดสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 081-5431973

3.นางสาวพรพิมพ์ รูปดี หมายเลขโทรศัพท์ 098-7524792

4.นางสาวชุติมา เท่เรือ หมายเลขโทรศัพท์ 064-6295441

แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน

1.นายกัมปนาท เลาหงส์สมบูรณ์ หมายเลขโทรศัพท์ 080-2409890

2.นายพงศราญ ไกรดำ หมายเลขโทรศัพท์ 082-9854256

3.นายเนติ หมืออยู่ หมายเลขโทรศัพท์ 091-7059997

แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.นายเต็มศักดิ์ ปิ่นสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 081-8933088

2.นายธนภัตร อัสวบุญมี หมายเลขโทรศัพท์ 081-6917607

3.นายสุทัศน์ ผาสุข หมายเลขโทรศัพท์ 096-6456395

4.นางเบญจวรรณ อัสวบุญมี หมายเลขโทรศัพท์ 082-4546559

5.นายสุรวุฒิ พูลสวัสดิ์ หมายเลขโทรศัพท์ 062-1735924

6.นางสาวสุธิกา ศรีทอง หมายเลขโทรศัพท์ 082-6452808

7.นางสาวโนศิลา สาลิ้ม หมายเลขโทรศัพท์ 095-0145846

8.นางสาวอมรรัตน์ แก้วช่วย หมายเลขโทรศัพท์ 081-6937693

แผนกวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร

1.นายรักบุญ ชูประยูร หมายเลขโทรศัพท์ 095-3577124

2.นายพงศ์ศักดิ์ อำนวยผล หมายเลขโทรศัพท์ 066-1596356

บัญชีรายชื่อครูพิเศษสอน
วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	แผนก	หมายเหตุ
๑	นายคมสัน คงนคร	ช่างยนต์	081-5690626
๒	นายปิยะ เพชรยอด	ช่างยนต์	086-9671312
๓	นายเสนอ จันทรพิชัย	ช่างยนต์	081-5972349
๔	นายกรรณชิต สังข์ลาโพธิ์	ช่างเชื่อมโลหะ	082-4289503
๕	นางสาววรรณนิภา แก้วอาษา	ช่างก่อสร้าง	063-8969041
๖	นายกายสิทธิ์ ชูพันธ์	ช่างไฟฟ้า	062-6356920
๗	นางสาวอมลศิริ สำราญใจ	ช่างไฟฟ้า	082-9125387

บัญชีรายชื่อลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	นางนรินทรรัตน์ อภิไชยวาทย์	เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๒	นางสาวโสภิตา โพธิยะ	เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล
๓	นางสาวชญากานต์ มโน	เจ้าหน้าที่งานหลักสูตรการเรียนการสอน
๔	นางสาวสร้อยสุดา ถวิลผล	เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด
๕	นายวศิน แซ่โก้ย	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน
๖	นางสิทธิพร นุชสมัย	เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและบริการชุมชน
๗	นางสาวธารวิมล โรจนพิทยากุล	เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
๘	นางสาวณัฏฐนิษฐ์ ตูลเพ็ง	เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
๙	นางสาวปิยฉัตร สังขรเขต	เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๑๐	นางกนกนันท์ คล้ายเพ็ญ	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ
๑๑	นางสาวสรีณี แส้หมุด	เจ้าหน้าที่งานวิจัยฯ และงานศูนย์ข้อมูลฯ
๑๒	นางสาวบุษยา พวงเกษ	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๑๓	นางสาวรจนา รักหนู	เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา และงานปกครอง
๑๔	นางสาวพิญจรี จิमार	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป
๑๕	นางสาวอาทิตย์ยา รัตนดิลก ณ ภูเก็ต	เจ้าหน้าที่งานบุคลากร
๑๖	นางสาวรุ่งกานต์ พูลศิริ	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์
๑๗	นางสาวพิชชานันท์ จินดารส	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๑๘	นางสาวนุรอีมา เจาะแซ	เจ้าหน้าที่งานการเงิน
๑๙	นางสาวสุณิสา ทนน้ำ	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๒๐	นางสาวสรินญา อภิไชยวาทย์	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
๒๑	นางสาวนิภาพร หิมรา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๒๒	นางสาวอาภาภรณ์ เทียนยี่	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ
๒๓	นางจันทร์ ปาง่วน	นักการภารโรง
๒๔	นางสาวเย็นจิต นิตติธรรมมานนท์	นักการภารโรง
๒๕	นางสาวจุฑามาศ ชะบาภาณูจน์	นักการภารโรง
๒๖	นายกรชัย ยังอัน	นักการภารโรง
๒๗	นายประธม นิยมะโน	นักการภารโรง
๒๘	นายประกาศ ประทีป ณ ถลาง	พนักงานขับรถยนต์

ตอนที่ 3

หลักสูตรที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเปิดสอน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

โดยที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๘๖๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีคำสั่งที่ ๒๑๖๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศให้ใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มอาชีพซอฟต์แวร์และการประยุกต์ สาขาวิชาเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิตชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาได้มีคำสั่งที่ ๓๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการจัดการด้านความปลอดภัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๑๘ (๔) ของประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงประกาศให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๗ (เพิ่มเติม ๒๕๖๘) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์ และประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการจัดการ สาขาวิชาการจัดการด้านความปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

พลตำรวจเอก

(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง กรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่ได้มีการประกาศใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอาชีวศึกษา รวมทั้งการประกาศใช้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประกอบกับ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ได้ให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงกรอบคุณวุฒิการอาชีวศึกษาแห่งชาติให้มีความสอดคล้องกับแผนและ มาตรฐานดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ เพื่อใช้สำหรับการกำหนดเป้าหมายของการจัดการศึกษาเพื่อให้ ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาทุกระดับคุณวุฒิและสาขาวิชามีคุณภาพตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ และเพื่อกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแต่ละระดับ สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร หรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานอาชีพ หรือตามความต้องการของสถานประกอบการและตลาดแรงงานการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนา คุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิการศึกษาของ ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ กรอบคุณวุฒิวิชาชีพศึกษาแห่งชาติ ประกอบด้วย

๕.๑ ระดับคุณวุฒิวิชาชีพ ได้แก่

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(ข) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(ค) ระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

๕.๒ คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทุกระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษา ประเภทวิชา หรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตร วิชาชีพ ประเทศชาติและ บริบทโลก ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดี ของสังคม และลักษณะบุคคล หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึง บุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบันมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพ กฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม และการดำรงตนตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตรให้มีความเหมาะสม กับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

(๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่เรียนหรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและ หรือข้อเท็จจริงเป็นหลัก

(๓) ด้านทักษะ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานซึ่งบุคคลนั้นควรทำได้ เมื่อได้รับมอบหมาย โดยสามารถเลือกใช้วิธีการจัดการและแก้ปัญหาการทำงานด้วยทักษะด้านกระบวนการคิด ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตรรกะ ความยืดหยุ่นทางกระบวนการความคิด ทักษะการหยั่งรู้และความคิด สร้างสรรค์ ทักษะการใช้ภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต หรือทักษะการปฏิบัติ หรือวิธีปฏิบัติที่มีความคล่องแคล่วและความชำนาญในการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา แต่ละระดับ

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถ ของบุคคลที่เกิดจากกระบวนการเรียนรู้ การใช้ความรู้ ทักษะทางสังคมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น แก้ปัญหาในการทำงาน การพัฒนานวัตกรรมและต่อยอดทางธุรกิจ หรือการศึกษาดูแบบเพื่อการพัฒนา วิชาชีพของบุคคล ซึ่งประกอบไปด้วยความสามารถในการสื่อสาร ภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อ องค์กร ตนเองและผู้อื่น และความเป็นอิสระในการดำเนินการต่าง ๆ ได้ด้วยตนเอง

๕.๓ ระดับคุณวุฒิอาชีวศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ จะต้องมีการศึกษาครอบคลุมคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละด้าน ตามข้อ ๕.๒ ซึ่งคณะกรรมการ การอาชีวศึกษากำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ รูปแบบการจัดการศึกษา โครงสร้างหลักสูตร ชื่อคุณวุฒิ จำนวนหน่วยกิต ระยะเวลาในการศึกษา วิธีการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล และการเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการการอาชีวศึกษาใช้กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาตินี้ เป็นหลักในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ และจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๗ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับและคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ทุกประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา ต้องเป็นไปตามกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ หรือกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล

ข้อ ๘ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ใช้เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษา และการเทียบคุณวุฒิการศึกษา โดยให้สอดคล้องตามห้วงเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานอาชีพตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล หรือมาตรฐานอื่นตามที่องค์กรวิชาชีพกำหนดหรือตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สามารถพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือตามความจำเป็น อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงให้สอดคล้องกับประกาศนี้ ภายใน ๓ ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๙ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา จัดให้มีการประเมินผลการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรในข้อ ๘

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา เผยแพร่หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตามประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่ได้ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

หน้า ๒๕

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๓๓ ง ราชกิจจานุเบกษา

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา เผยแพร่หลักสูตรระดับปริญญาตรีสายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา มีหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จะพิจารณาวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หน้า ๕๗
เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๗๘ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐ และเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรการจัดการ เรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทุกประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษา และสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนการจัดการเรียนรู้

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่อยู่ในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับผู้เรียนในสถานประกอบการ

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในสาขาอาชีพนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในด้าน คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต้มระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะ ทางอาชีพที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือ ต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือ ต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่ามาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวน หน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถหรือสมรรถนะที่สั่งสมไว้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรม มาขอรับการประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของ รายวิชาโดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคล มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐาน

ของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านหน่วยสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพเพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดให้กับผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ข้อ ๕ ชื่อคุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” ใช้อักษรย่อ “ปวช.”

ข้อ ๖ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของหลักสูตรวิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ตามหลักสูตร

(๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจในหลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น

(๓) ด้านทักษะ หมายถึง ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัย

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ

ทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนหรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชนสังคมและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบและรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผลไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๘ สัปดาห์

การจัดการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง สถาบันหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา การเทียบเคียงหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑๘ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๑๐๐ - ๑๑๐ หน่วยกิต

(๒) การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบและรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร

หลักสูตรสาขาวิชาใด ที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑) ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ในกรณีสถาบันหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตาม (๒) ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียนให้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วย กลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีคุณลักษณะทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การคำนวณ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามสาขาวิชาเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(๒) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพ เสริมสร้างความรู้และประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ด้วยความรับผิดชอบต่อความปลอดภัยเพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๗๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ ในการกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

(๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือ สมรรถนะวิชาชีพ ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชา สมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ ๒๐ ต่อ ๘๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๓ การยกเว้นการเรียนรายวิชาสามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

สำหรับผู้เรียนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

ข้อ ๑๕ ครูผู้สอน ครูฝึกในสถานประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิตสำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติแต่ไม่เต็มเวลาหรือภาคเรียนฤดูร้อน

ในกรณีที่สถาบัน หรือสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๗ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สถาบันหรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษาในระบบ ตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) จัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสาขาวิชา

(๓) กำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

(๔) จัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกระบวนการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล ที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์และวิชาชีพ โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

(๖) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๗) เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ทั้งนี้ สถาบัน หรือสถานศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

(๘) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพ อย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

- (ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- (ข) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- (ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- (ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ เงื่อนไขการพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

หน้า ๖๔

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๗๘ ง ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

(๑) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาหรือสถาบันให้ดำเนินการร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาโดยสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษานั้น โดยความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัดและเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณารับรอง

(๒) การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๓) สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(๔) การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้

(๖) การเปิดสอน สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ได้ภายหลังจากได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๗) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือตามความจำเป็น อย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปีนับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๒๐ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามข้อ ๑๙ ให้จัดทำเป็นระเบียบและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอยล จิตรดอน

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรที่พัฒนาหรือปรับปรุง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทุกประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง รวมถึงวิทยาลัยในสถาบันการอาชีวศึกษา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันการอาชีวศึกษา และสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันการอาชีวศึกษาและสภาสถาบันการอาชีวศึกษาเกษตร

“ครูผู้สอน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนรู้ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ และเสริมประสบการณ์แก่ผู้เรียน และพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลตามเป้าหมายของแผนการจัดการเรียนรู้

“ครูฝึกในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรในสถานประกอบการที่มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งทำหน้าที่สอนและฝึกอาชีพให้กับผู้เรียนในสถานประกอบการ

“ผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ” หมายความว่า ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในสาขา อาชีพนั้น ๆ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง)” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าภายใต้ความร่วมมือตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาหรือสถาบันและสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือกัน

“ผลการเรียน” หมายความว่า ผลการวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนในด้าน คุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคมและลักษณะบุคคล ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบที่ได้จากการศึกษา ซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร แต่มาระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณ แต่มาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ โดยการศึกษา ฝึกอบรม ประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“ความรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดจากการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา

“ประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา และการประชุมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยและนวัตกรรม

“ประสบการณ์การประกอบอาชีพ” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะทางอาชีพ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานในอาชีพนั้น ๆ

“การโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันมาขอโอนผลการเรียนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนจากสถานศึกษาเดียวกันหรือต่างสถานศึกษาในระดับการศึกษาเดียวกันหรือระดับการศึกษาที่เทียบเท่ามาขอเทียบโอนเพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม

“การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์” หมายความว่า การนำความรู้และประสบการณ์ ความสามารถหรือสมรรถนะที่สั่งสมได้จากการศึกษาด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการวิจัยและนวัตกรรมมาขอรับการประเมิน

เทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชา เพื่อขอยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือส่วนหนึ่งของรายวิชา โดยมีการนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

“การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล” หมายความว่า การนำประสบการณ์ของบุคคล มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิตโดยแสดงหลักฐานของการมีประสบการณ์เพื่อรับการประเมินเทียบโอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิ อ่างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล” หมายความว่า การนำระดับสมรรถนะตามระดับ มาตรฐานอาชีพมาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยแสดงหลักฐานการรับรองการผ่านหน่วยสมรรถนะตามระดับมาตรฐานอาชีพเพื่อรับการประเมินเทียบ โอนประสบการณ์กับรายวิชาในหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ ในระดับ การศึกษาที่เทียบเท่าหรือไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ขอเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับ รายวิชาในหลักสูตร เพื่อให้ได้หน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

“กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้” หมายความว่า กิจกรรมการเรียนรู้ที่สถานศึกษา จัดให้กับผู้เข้าเรียน โดยเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถาน ประกอบการ การฝึกภาคสนาม หรือการทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

ข้อ ๕ คุณวุฒิการศึกษา “ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” ใช้อักษรย่อ “ปวส.”

ข้อ ๖ คุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องสอดคล้องกับอัตลักษณ์ ของหลักสูตร สถาบัน วิชาชีพ ประเทศชาติและบริบทโลก ประกอบด้วยผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างน้อย ๔ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล หมายถึง พฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพ กฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อมและการดำรงตนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ตามหลักสูตร

(๒) ด้านความรู้ หมายถึง ความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขต ของงานอาชีพรวมทั้งในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน

(๓) ด้านทักษะ หมายถึง ทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะด้านความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการ การประสานงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร และการประเมินผลในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง

(๔) ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง การพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพ สามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมเป็นบางครั้ง

ข้อ ๗ วัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนหรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้

ข้อ ๘ การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ให้ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์

การจัดการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง สถาบันหรือสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา การเทียบเคียงหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ข้อ ๙ การคิดหน่วยกิต

(๑) รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่สถาบันใช้ระยะเวลาการจัดการศึกษามากกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้นับระยะเวลาการจัดการศึกษาและการคิดหน่วยกิตรายวิชาเทียบเคียงตาม ข้อ ๙ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) โดยให้สถานศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๘๐ - ๙๐ หน่วยกิต

(๑) การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๔ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาตามหลักสูตร

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง ๑๘๐ - ๒๐๐ หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘ ภาคเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาดังกล่าว

หลักสูตรสาขาวิชาใด ที่มีความจำเป็นต้องกำหนดจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดตาม (๑) ให้เสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเป็นกรณีไป

ในกรณีสถาบัน หรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตาม (๒) ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียนให้ชัดเจน

ข้อ ๑๑ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ประกอบด้วย กลุ่มวิชาเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ เห็นคุณค่าของตนเองและการพัฒนาตน มีความใฝ่รู้ แสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ มีคุณลักษณะทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน มีความสามารถในการใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การคำนวณ การแก้ปัญหาและการจัดการ มีทักษะ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการทำงานเป็นทีม มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษย์สัมพันธ์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามสาขาวิชาเพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

(๒) หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประกอบด้วยกลุ่มวิชาที่พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะวิชาชีพ มีความรู้ ความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ แก้ปัญหา บูรณาการความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพ ด้วยความรับผิดชอบและความปลอดภัยเพื่อประยุกต์สู่อาชีพ รวมไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๑๓๐ หน่วยกิต

การกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิตของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน และกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๓) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเลือกเสรี รวมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

(๔) กิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นส่วนที่ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะแกนกลางหรือสมรรถนะวิชาชีพผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงทุกภาคเรียนหรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๑๒ การจัดอัตราส่วนของเวลาการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ ๔๐ ต่อ ๖๐ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ ๑๓ การยกเว้นการเรียนรายวิชาสามารถทำได้โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตรตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติผู้เรียน

(๑) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

สำหรับผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ที่เข้าศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

(๒) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า และต้องมีคุณสมบัติตรงตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันและสถานประกอบการหรือองค์กรวิชาชีพที่มีความร่วมมือในการจัดการศึกษาร่วมกัน

ข้อ ๑๕ ครูผู้สอน คณาจารย์ ครูฝึกในสถานประกอบการ หรือผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ ต้องมีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถที่ตรงหรือเหมาะสมกับวิชาที่สอน

ข้อ ๑๖ การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคเรียนปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนภาคปกติแต่ไม่เต็มเวลาหรือภาคเรียนฤดูร้อน

ในกรณีที่สถาบัน หรือสถานศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา

ข้อ ๑๗ การพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สถาบันหรือสถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐ และเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) การร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานประกอบการ สามารถจัดได้ใน ๒ ลักษณะ ได้แก่ การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีและการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในการศึกษา ในระบบตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๒) จัดเตรียมความพร้อมในด้านอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ในแต่ละสาขาวิชา

(๓) กำหนดวิธีการพัฒนาคุณภาพการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา คุณลักษณะให้ตรงตามศักยภาพของผู้เรียน และระดับคุณวุฒิของแต่ละประเภทวิชาหรือกลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

(๔) จัดการเรียนรู้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ที่สอดคล้องกับสาขาวิชาที่เรียน และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้

(๕) ส่งเสริม สนับสนุนให้จัดกระบวนการพัฒนาเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ คุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม และลักษณะบุคคล ที่สะท้อน คุณลักษณะเฉพาะศาสตร์และวิชาชีพ โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์จากหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

(๖) สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ หรือมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๗) เกณฑ์การวัดและประเมินผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน และผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่ยึดโยงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล ทั้งนี้ สถาบันหรือสถานศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

กรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) โดยมีเหตุผลอันสมควร อาจขอรับวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพได้ โดยต้องเป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพที่กำหนด การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

(๘) การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน และสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๔ ด้าน คือ

- (ก) หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- (ข) ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- (ค) วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- (ง) ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และตามกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๘ เจื่อนไขการพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

(๑) การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เป็นหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานศึกษาหรือสถาบันต้องร่วมกับภาคประกอบการ องค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(ก) หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(ข) หมวดสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) หลักสูตรที่พัฒนาโดยสถานศึกษาที่ไม่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษานั้น โดยความเห็นชอบของหน่วยงานต้นสังกัดและเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณารับรอง

(๔) วิทยาลัยในสังกัดสถาบัน สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ โดยผ่านความเห็นชอบของสภาสถาบัน

สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดโดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

(๕) การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ทำเป็นประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๖) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาขึ้นทะเบียนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่ได้รับการอนุมัติและประกาศใช้ และให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันและสถานศึกษาเผยแพร่หลักสูตรดังกล่าว ให้ประชาชนทราบ

(๗) การเปิดสอน สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนรู้ได้ภายหลังจากได้รับการอนุมัติให้เปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

(๘) ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบัน สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษา จัดให้มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือปรับปรุงหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือตามความจำเป็นอย่างต่อเนื่อง หรืออย่างน้อยทุก ๕ ปี สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับประกาศนี้ภายใน ๓ ปี นับแต่วันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ

หน้า ๗๔

เล่ม ๑๔๑ ตอนพิเศษ ๗๘ ง ราชกิจจานุเบกษา

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ข้อ ๑๙ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๒๐ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามข้อ ๑๙ ให้จัดทำเป็นระเบียบและประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอยล จิตรดอน

ประธานกรรมการการอาชีวศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2567

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นการจัดการศึกษา ด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวិชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน หรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติโดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับฝีมือ รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชนสังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้หลายรูปแบบตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบ โอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
3. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพร่วมกัน ระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ ประเทศ และสังคมโลก เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ค่านิยม จรรยาบรรณ วิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐาน ในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษาสິงแวดล้อม ดำรงชีวิตตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง หลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎีและหรือข้อเท็จจริง ซึ่งเป็นหลักการทั่วไปของงานอาชีพ
3. เพื่อให้มีทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ทักษะการสื่อสาร และเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา และทักษะด้านสุขภาวะ และความปลอดภัย รวมทั้งมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความมั่นใจและภาคภูมิใจในวิชาชีพ รักงาน รักหน่วยงาน สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ตึบนพื้นฐานการเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน ปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ซับซ้อน ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้ การตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ ทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการแก้ปัญหการปฏิบัติงานในบริบทใหม่ รวมทั้งรับผิดชอบตนเองและผู้อื่น
5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติ สำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม อารักรักษาไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567

1. การเรียนการสอน

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพท์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับฝีมือ สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงผลลัพท์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ศักยภาพ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพ ตามมาตรฐาน และระดับคุณวุฒิของประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษารวมการวัดผล ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วยการแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตของระบบดังกล่าว รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการ ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 100 - 110 หน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ มีวิธีการคิดหน่วยกิตของรายวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 18 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนรวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมงต่อภาคเรียน รวมเวลาการวัดผล มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถานศึกษา กำหนด โดยเทียบเคียงการคิดค่าหน่วยกิต ตามลักษณะและระยะเวลาของกิจกรรม ตามข้อ 3.1 – 3.6

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ประกอบด้วยรายวิชาภาษาไทย และรายวิชาภาษาต่างประเทศ

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ประกอบด้วยรายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาคณิตศาสตร์

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ประกอบด้วยรายวิชาสังคมศึกษา และรายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 70 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประกอบด้วย รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพ และรายวิชาที่เป็นพื้นฐานของงานอาชีพ

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ประกอบด้วย

1) รายวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เรียงลำดับรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อสะท้อน ความเป็นสาขาวิชา และรายวิชาที่สามารถเลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพเฉพาะของสาขาวิชา ตามเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด

2) รายวิชาโครงงานพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 35 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วม กิจกรรมอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานประกอบการ

5.3 ผู้เรียนภายใต้โครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภายใต้โครงการความร่วมมือของสถานศึกษานั้น

5.4 ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสม กับลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

5.5 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ จัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

6. การจัดการเรียน

การจัดการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี ต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 20: 80 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปี ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

6.1 ให้จัดการเรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

6.1.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

6.1.2 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

6.1.3 การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต

เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ต่อสัปดาห์ไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพและการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

6.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียนโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน ของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงาน ในแต่ละภาคเรียน

6.3 จัดรายวิชาในแผนการเรียนให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไข ที่สาขาวิชากำหนด

6.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำไปประยุกต์ใช้และบูรณาการ กับกลุ่มรายวิชาชีพในสาขาวิชา โดยควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

6.5 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ดังนี้

6.5.1 รายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพ ควรจัดให้เรียนก่อนเพื่อเป็นการฝึกทักษะพื้นฐานให้มีความพร้อมก่อนการเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

6.5.2 รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพให้จัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ที่ควรมีก่อน-หลัง และความเชื่อมโยงสอดคล้องกับรายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

6.6 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนรายวิชาบังคับตามที่สาขาวิชากำหนด ก่อนรายวิชาเลือก โดยคำนึงถึงรายวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในลักษณะงาน โครงการ และหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

6.7 จัดรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยขึ้นอยู่กับลักษณะ และขนาดของโครงการ ดังนี้

6.7.1 รายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 216 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 5 หรือภาคเรียนที่ 6 ครั้งเดียว โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6.7.2 รายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 108 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

6.7.3 การจัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการก็สามารถดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สถานศึกษา กับสถานประกอบการ

6.8 จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ ในภาคเรียนที่ 5 หรือภาคเรียนที่ 6 โดยดำเนินการดังนี้

6.8.1 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ ตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

6.8.2 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ แผนการนิเทศ แผนการสอนเสริมและแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

6.8.3 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการและรายวิชาฝึกงานเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11

6.9 จัดฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ หรือ 1 ปีการศึกษา ตามข้อตกลงระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยดำเนินการดังนี้

6.9.1 ให้จัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

6.9.2 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ

6.9.3 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกอาชีพ แผนการนิเทศแผนการสอนเสริม และแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

6.9.4 สถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงาน ของสถานประกอบการเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 11

6.10 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากทุกหมวดวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

6.11 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ทั้งนี้ หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิต และชั่วโมงรวมตามแผนการเรียนของสถานศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

7. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

8. การเข้าเรียน

8.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

8.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

9. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า มาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถานศึกษากำหนด

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

10.4 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่น ที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

10.5 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

11. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

11.1 สถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องพัฒนา ร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

11.2 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ และจุดประสงค์ สาขาวิชา โดยดำเนินการดังนี้

11.2.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสมรรถนะ เพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะ บูรณาการผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระตามมาตรฐานของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง การกำหนด รหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

11.2.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพ เฉพาะได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถ ในการแข่งขันของประเทศ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไป ตามที่หลักสูตรกำหนด

11.2.3 การพัฒนารายวิชาฝึกงานเพื่อนำไปฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวน ชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.5 และกำหนดรหัสวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

12. การพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

12.1 สถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น

12.2 ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการใช้หลักสูตร ให้สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

12.3 การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

12.4 การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

13.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ

13.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน

13.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล

13.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามข้างต้น หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษา อย่างไม่มีคุณภาพ สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้น กับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพและยกระดับการศึกษาวิชาชีพของบุคคลให้สูงขึ้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ กรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียนหรือกรอบคุณวุฒิอื่นในระดับสากล มาตรฐานการศึกษาของชาติ และกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ โดยเน้นการเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน ให้สอดคล้องกับความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน ชุมชน สังคม และการพัฒนาประเทศ รวมทั้งประกอบอาชีพอิสระได้
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้หลายรูปแบบตามศักยภาพและโอกาสของผู้เรียน เน้นสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับเทคนิคด้วยการปฏิบัติจริง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชา โดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติและวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด
3. เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือในการจัดการศึกษาและพัฒนาวิชาชีพร่วมกันระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน องค์กรวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา สถานประกอบการ ชุมชน และท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการในการทำงานและการประกอบอาชีพ โดยยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ และสอดคล้องกับบริบทเชิงพื้นที่ ประเทศ และสังคมโลก เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน

จุดหมายของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีพฤติกรรมหรือการกระทำระดับบุคคลที่สะท้อนถึงบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย และค่านิยมที่สะท้อนคุณลักษณะเฉพาะศาสตร์ วิชาชีพ และสถาบัน มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติ และกิจนิสัยที่ดี ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมายเคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ปฏิบัติตนตามแบบแผน หรือข้อบังคับที่สอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติที่ดีของคนในสังคม มีจิตสาธารณะ จิตสำนึกรักษาสีสิ่งแวดล้อม และการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยพัฒนาผ่านการเรียนรู้ และการฝึกประสบการณ์ตามหลักสูตร
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจทางทฤษฎีและเทคนิคเชิงลึกภายใต้ขอบเขตของงานอาชีพรวมทั้งในระดับที่เชื่อมโยงกับการทำงาน
3. เพื่อให้มีทักษะในการปรับใช้กระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสม ทักษะด้านความปลอดภัยที่เชื่อมโยงกันในการทำงานที่หลากหลาย ทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะการคิดวิเคราะห์ และการแก้ปัญหา ทักษะในการวางแผน การบริหารจัดการการประสานงาน การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสาร และการประเมินผลในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแบบแผน และปรับตัวภายใต้ความเปลี่ยนแปลง การพัฒนานวัตกรรมตามสายอาชีพสามารถแก้ปัญหาที่ไม่คุ้นเคยหรือซับซ้อนและเป็นนามธรรมเป็นบางครั้ง
5. เพื่อให้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง สิ่งแวดล้อม มีความรักชาติสำนึกในความเป็นไทย เสียสละเพื่อส่วนรวม อารมณ์รักชาติซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ให้ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

หลักเกณฑ์การใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

1. การเรียนการสอน

1.1 หลักสูตรนี้ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถขอยกเว้นการเรียนรายวิชาโดยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ การเทียบโอนประสบการณ์ของบุคคล การเทียบโอนสมรรถนะบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ และกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากลเข้าสู่หน่วยกิตตามหลักสูตร ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

1.2 การจัดการเรียนรู้เน้นการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านในระดับเทคนิค สามารถจัดการเรียนการสอนได้ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย และสามารถเชื่อมโยงผลลัพธ์การเรียนรู้จากวิธีการเรียนรู้ต่าง ๆ ได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ศักยภาพ สมรรถนะในการทำงาน และการประกอบอาชีพ ตามมาตรฐาน และระดับคุณวุฒิของประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

2.1 การจัดการศึกษาโดยรูปแบบการศึกษาในระบบ และรูปแบบการศึกษาระบบทวิภาคี ใช้ระบบทวิภาค โดยกำหนดให้ 1 ปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน และใน 1 ภาคเรียน มีระยะเวลาการจัดการศึกษา ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

2.2 หากไม่เป็นไปตามข้อ 2.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นให้ชัดเจน ประกอบด้วย การแบ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคเรียน การคิดหน่วยกิตรายวิชา รวมทั้งการเทียบเคียงหน่วยกิตของระบบดังกล่าว รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือการฝึกอาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงงาน พัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ หรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

3. การคิดหน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมระหว่าง 80 - 90 หน่วยกิต การพัฒนาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีวิธีการคิดหน่วยกิตของรายวิชา ดังนี้

3.1 รายวิชาทฤษฎีที่ใช้เวลาในการบรรยายหรืออภิปราย 15 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือภาคสนาม 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียนมีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคเรียน มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.7 กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคเรียนปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สถาบัน การอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนด โดยเทียบเคียงการคิดคำนวณหน่วยกิต ตามลักษณะและระยะเวลา ของกิจกรรม ตามข้อ 3.1 – 3.6

4. โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4.1.1 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร ประกอบด้วย รายวิชาภาษาไทย และรายวิชา ภาษาต่างประเทศ

4.1.2 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา ประกอบด้วย รายวิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชา คณิตศาสตร์

4.1.3 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต ประกอบด้วย รายวิชาสังคมศาสตร์ และรายวิชามนุษยศาสตร์

การจัดวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถทำได้ในลักษณะเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการ ให้ครอบคลุมกลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา กลุ่มสมรรถนะ ทางสังคมและการดำรงชีวิต ในสัดส่วนที่เหมาะสมตามกลุ่มอาชีพและสาขาวิชา

4.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 60 หน่วยกิต

4.2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ประกอบด้วย รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพ และรายวิชา ที่เป็นพื้นฐานของงานอาชีพ

4.2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ประกอบด้วย

1) รายวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เรียงลำดับรายวิชาที่ต้องเรียนเพื่อสะท้อน ความเป็นสาขาวิชา และรายวิชาที่สามารถเลือกเรียนตามลักษณะงานอาชีพเฉพาะของสาขาวิชา ตามเงื่อนไข ที่สาขาวิชากำหนด

2) รายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขาวิชา จำนวน 4 หน่วยกิต

การจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อกำหนดให้เป็นสาขาวิชาใด ต้องมีจำนวนหน่วยกิต ของกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐานและกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ให้เลือกเรียนรายวิชาจากหมวดวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา รวมไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมงทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรนี้ไม่นับหน่วยกิต

5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

5.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกิดการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย ปลูกฝังจิตสำนึกและจิตอาสาเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลกในด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ทุกภาคเรียน หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคเรียน

5.2 ผู้เรียนที่อยู่ในช่วงฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของสถานประกอบการ

5.3 ผู้เรียนภายใต้โครงการความร่วมมือต่าง ๆ ของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภายใต้โครงการความร่วมมือของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษานั้น

5.4 ผู้เรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมกับลักษณะของกลุ่มเป้าหมาย

5.5 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

6. การปรับพื้นฐานวิชาชีพ

6.1 ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานวิชาชีพในสาขาวิชาที่เข้าเรียน สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาต้องจัดให้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดไว้ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการเรียนในสาขาวิชานั้น ดังนี้

6.1.1 ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่กำหนด

6.1.2 ผู้เข้าเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษา ปีที่ 6 หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ต่างประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชาที่กำหนด และยังไม่สำเร็จการศึกษา

6.2 การจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

6.3 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถยกเว้นการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนดสำหรับผู้เรียนและผู้เข้าเรียนได้ ดังนี้

6.3.1 ผู้ที่ได้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดในสาขาวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน และผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้สถานศึกษาหรือสถาบันรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้

6.3.2 ผู้ที่ได้เรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดในสาขาวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ต่างพุทธศักราช หรือหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ซึ่งเป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์ หรือสมรรถนะ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 จำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนด และผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้สถานศึกษาหรือสถาบันดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชานั้นได้

6.3.3 ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพจากศึกษาด้วยตนเอง หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือจากการฝึกอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือจากการวิจัยและนวัตกรรม หรือมีสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอ้างอิงอาเซียน มาตรฐานอาชีพระดับสากล หรือมีความรู้ในรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่กำหนดมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ สามารถขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อยกเว้นการเรียนรายวิชาได้

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์รายวิชาที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

7. การจัดการเรียน

การจัดการเรียนเป็นการกำหนดรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน ขึ้นอยู่กับลักษณะหรือกระบวนการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสาขาวิชา โดยจัดอัตราส่วนการเรียนรู้ภาคทฤษฎีต่อภาคปฏิบัติในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ ประมาณ 40 : 60 และพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

7.1 ให้จัดการเรียนสำหรับการลงทะเบียนเรียน ดังนี้

7.1.1 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

7.1.2 การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนปกติสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

7.1.3 การลงทะเบียนเรียนภาคเรียนฤดูร้อน ลงได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

เวลาที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ไม่เกิน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ การจัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ และการจัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกับสถานประกอบการ

7.2 จัดรายวิชาในแต่ละภาคเรียนโดยคำนึงถึงผลลัพธ์การเรียนรู้รายปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร รายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนและหลัง ความง่ายและยาก ความต่อเนื่องและความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันของรายวิชา รวมทั้งรายวิชาที่สามารถบูรณาการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในลักษณะของงาน โครงการและหรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

7.3 จัดรายวิชาในแผนการเรียนให้ครบถ้วนทุกหมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและเงื่อนไขที่สาขาวิชากำหนด

7.4 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง โดยคำนึงถึงการนำไปประยุกต์ใช้และบูรณาการกับกลุ่มรายวิชาชีพในสาขาวิชา โดยควรจัดกระจายทุกภาคเรียน

7.5 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ดังนี้

7.5.1 รายวิชาที่เป็นพื้นฐานของการเรียนวิชาชีพ ควรจัดให้เรียนก่อนเพื่อเป็นการฝึกทักษะพื้นฐานให้มีความพร้อมก่อนการเรียนรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

7.5.2 รายวิชาที่สนับสนุนงานอาชีพให้จัดตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ที่ควรมีก่อน-หลัง และความเชื่อมโยงสอดคล้องกับรายวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

7.6 จัดรายวิชาในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ควรจัดให้เรียนรายวิชาบังคับตามที่สาขาวิชากำหนดก่อนรายวิชาเลือก โดยคำนึงถึงรายวิชาที่สามารถบูรณาการการจัดการเรียนรู้ในลักษณะงาน โครงการงาน หรือชิ้นงานในแต่ละภาคเรียน

7.7 จัดรายวิชาโครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยขึ้นอยู่กับลักษณะและขนาดของโครงการ ดังนี้

7.7.1 รายวิชาโครงการ 4 หน่วยกิต (12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 180 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 ครั้งเดียว โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

7.7.2 รายวิชาโครงการ 2 หน่วยกิต (6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ 90 ชั่วโมงต่อภาคเรียน) ให้จัดในภาคเรียนที่ 3 และหรือภาคเรียนที่ 4 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต โดยจัดให้มีชั่วโมงเรียน 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

7.7.3 การจัดรายวิชาโครงการในภาคเรียนที่มีการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการก็สามารถดำเนินการได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากับสถานประกอบการ

7.8 จัดฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียนปกติ ให้จัดในภาคเรียนที่ 3 หรือภาคเรียนที่ 4 โดยดำเนินการดังนี้

7.8.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการพิจารณาจัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

7.8.2 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ แผนการนิเทศ แผนการสอนเสริมและแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ วัดประเมินผลและตัดสินผลการเรียนร่วมกันระหว่างครูผู้สอนรายวิชาและครูฝึก

7.8.3 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการและรายวิชาฝึกงานเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 12

7.9 จัดรายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ จากทุกหมวดวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา ยกเว้นรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพที่สาขาวิชากำหนด

7.10 จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน อย่างน้อย 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคเรียน

ทั้งนี้ หากสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการจัดแผนการเรียนที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงรวม ตามแผนการเรียนของสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

8. การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี

จัดฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ หรือ 1 ปีการศึกษา ตามข้อตกลงระหว่างสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยดำเนินการดังนี้

8.1 ให้จัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการแทนการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ โดยกำหนดเวลาในการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติตามที่หลักสูตรรายวิชากำหนด

8.2 จัดรายวิชาในหมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพหรือรายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพื่อนำไปเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ

8.3 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการจัดทำแผนฝึกอาชีพ แผนการนิเทศ แผนการสอนเสริม และแนวทางการวัดประเมินผลรายวิชา

8.4 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาร่วมกับสถานประกอบการสามารถพัฒนารายวิชาที่สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการเพิ่มเติมได้ ตามหลักเกณฑ์ในข้อ 12

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

9. การเข้าเรียน

9.1 ผู้เรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

9.2 ผู้ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 หรือเทียบเท่า หรือไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 หรือเทียบเท่า ให้อยู่ในสถานะผู้เข้าเรียน

10. การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

11.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

กรณีผู้เข้าเรียนต้องนำผลการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่ามาแสดง เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วนตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา กลุ่มอาชีพ และสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนด หรือแผนการเรียนรายบุคคลที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนด

11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

11.4 ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพหรือผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานอื่นที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพขององค์กรรับรองในประเทศหรือสากล

11.5 ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

12.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด โดยต้องพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการ องค์กรวิชาชีพ ภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

12.2 การพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ และจุดประสงค์สาขาวิชา โดยดำเนินการดังนี้

12.2.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มสมรรถนะเพื่อเลือกเรียนนอกเหนือจากรายวิชาที่กำหนดให้เป็นวิชาบังคับได้ โดยสามารถพัฒนาเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระตามมาตรฐานของหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

12.2.2 หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ สามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะได้ ตามความต้องการของสถานประกอบการหรือยุทธศาสตร์ของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิต และจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

12.2.3 การพัฒนารายวิชาฝึกงานเพื่อนำไปฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ให้นับจำนวนชั่วโมง ตามหลักเกณฑ์ข้อ 3.5 และกำหนดรหัสวิชาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

13. การพัฒนา ปรับปรุง อนุมัติ และประกาศใช้หลักสูตร

13.1 สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาสามารถพัฒนาหรือปรับปรุงรายวิชาเพิ่มเติมได้ตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบก่อนจัดการเรียนการสอนในรายวิชานั้น ทั้งนี้ สถานศึกษาในสังกัดสถาบันให้นำเสนอสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

13.2 ให้สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินและรายงานผลการใช้หลักสูตรให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องหรืออย่างน้อยทุก 5 ปี

13.3 การอนุมัติหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ดำเนินการดังนี้

13.3.1 หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง และกลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.3.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของหน่วยงานที่กำกับดูแลด้านหลักสูตร และเสนอต่อคณะกรรมการการอาชีวศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

13.4 การประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้ทำเป็นประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

14. การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

การประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษา กำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เปิดสอน โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย 4 ด้าน ดังนี้

- 14.1 หลักสูตรที่ยึดโยงกับมาตรฐานอาชีพ
- 14.2 ครู ทรัพยากรและการสนับสนุน
- 14.3 วิธีการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- 14.4 ผู้สำเร็จการศึกษา

ในกรณีสถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาใดจัดการศึกษาไม่เป็นไปตามข้างต้น หรือจัดให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาอย่างไม่มีคุณภาพ สถานศึกษาต้องรับผิดชอบในผลแห่งความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2567

1	2	3	4	5	-	6	7	8	9	ชื่อวิชา	ท-ป-น
										ลำดับวิชา 01-99	
										สาขาวิชา/วิชาเรียนร่วม	กลุ่มสมรรถนะ/กลุ่มวิชา
3	0	0	0	0	หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง	11 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาไทย) 12 กลุ่มสมรรถนะภาษาและการสื่อสาร (ภาษาต่างประเทศ) 13 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (วิทยาศาสตร์) 14 กลุ่มสมรรถนะการคิดและการแก้ปัญหา (คณิตศาสตร์) 15 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (สังคมศาสตร์) 16 กลุ่มสมรรถนะทางสังคมและการดำรงชีวิต (มนุษยศาสตร์) 20 กลุ่มกิจกรรมเสริมหลักสูตร					
3	0	0	0	1	หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมหลักสูตร)					
3	X	X	0	0	หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน (วิชาเรียนร่วมประเภทวิชา)					
3	X	X	X	X	หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ	00 วิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพสาขาวิชา (ปวส.) 10 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน 20 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ					
(-) รายวิชาพัฒนาโดยส่วนกลาง (*) รายวิชาพัฒนาโดยสถานศึกษา											
สาขาวิชา											
00 วิชาเรียนร่วม											
ประเภทวิชา											
01 ประเภทวิชาอุตสาหกรรม											
02 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ											
04 ประเภทวิชาเกษตรกรรม											
07 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว											
13 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสุขภาพและความงาม											
14 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์											
15 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมอาหาร											
16 ประเภทวิชาศิลปกรรมและเศรษฐกิจสร้างสรรค์											
17 ประเภทวิชาเกษตรกรรมและประมง											
18 ประเภทวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ											
19 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ											
20 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมบันเทิง											
ระดับหลักสูตร											
3 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง											
ปวส.											

ตอนที่ 4

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ และมาตรา ๙ กำหนดให้ การจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพต้องจัดตามหลักสูตรที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๔ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ ฉบับปรับปรุง มาตรฐาน การศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเกณฑ์มาตรฐาน คุณวุฒิอาชีวศึกษาในแต่ละระดับ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงสมควร ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการ ประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพ” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลังจากจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ใช้ตัวย่อว่า “ปวช.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ รวมถึงสถานศึกษาในสถาบันการอาชีวศึกษา

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่อ อย่างอื่นของรัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพอยู่ในสังกัดหรือในความควบคุมดูแล

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้มาสมัครเข้าเรียนในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

“นักเรียน” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียน มีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา (full-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา (part-time)” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา และบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักเรียน และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักเรียนในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ หรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักเรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักเรียนในสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียนที่ฝึกอาชีพและฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ความสามารถ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักเรียน

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า

ความในข้อนี้ ไม่ใช้บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

(๓) มีภูมิสำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติม ได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถาน ประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพและ สอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการ สอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้ สถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับ การคัดเลือก

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักเรียน

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักเรียน เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ผู้เข้าเรียนต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนและการทำงานสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีผู้เข้าเรียนที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัว หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักเรียน เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้แก่ นักเรียน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักเรียนในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักเรียน ก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักเรียน

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และดักเตือนดูแลความประพฤติของนักเรียน และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักเรียนในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักเรียน

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักเรียน เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักเรียนในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือ ขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษา หรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่า ไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียนหรือรับการฝึกอาชีพ หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักเรียน ตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ตามข้อ ๘

ช. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗

ซ. พื้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักเรียน ตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืน สภาพการเป็นนักเรียน จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพ นักเรียน เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักเรียนตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนภายในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณา ตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือ สถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักเรียนอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักเรียนได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักเรียนสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักเรียนที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักเรียนลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัว ให้แจ้งนักเรียนโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักเรียนที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักเรียนที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักเรียน ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักเรียน ผู้นั้นมีสภาพนักเรียนมาตั้งแต่ต้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักเรียนต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักเรียนที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักเรียน ต้องติดต่อรักษาสภาพนักเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักเรียนต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักเรียนไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๐ นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียนรายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักเรียนลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักเรียนที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักเรียนที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักเรียนจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิได้เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาและครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายในกำหนด ตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่ามิได้เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกรายวิชานั้น และให้ถือเป็นการสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักเรียนต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนสำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์
- (๒) นักเรียนที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียนให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน
- (๓) นักเรียนที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน
- (๔) นักเรียนที่ลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนหรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน
- (๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอนให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน
- (๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชาให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักเรียนที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน
- (๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย
- (๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา
- (๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักเรียนที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักเรียนเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนหากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้นักเรียน

หมวด ๓
การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑
หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื่องตลอด ภาคเรียน ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลปลายภาคเรียน ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒
วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกๆ รายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยครูนิเทศก์และครูฝึก ร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติ ในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุม มาตรฐานการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	ระดับผลการเรียน ๔.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๕-๗๙	ระดับผลการเรียน ๓.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
ร้อยละ ๗๐-๗๔	ระดับผลการเรียน ๓.๐	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
ร้อยละ ๖๕-๖๙	ระดับผลการเรียน ๒.๕	หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

- ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)
- ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้
- ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่า
- ร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร
- ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า
- ไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ
- ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มี
- เหตุผลสมควร
- ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผล
- สมควร
- ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด
- ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
- ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียน โดยได้รับ
- อนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด
- ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษา
- กำหนด
- ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน
- ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน
- ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการศึกษาตามหลักสูตร
- และผลการประเมินผ่าน
- ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา
- (๑) ได้ ข.ร.
- (๒) ได้ ข.ป.
- (๓) ได้ ข.ส.
- (๔) ได้ ถ.ล.
- (๕) ได้ ท.
- (๖) ได้ ม.ท.
- ข้อ ๔๗ นักเรียนที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ
- ในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คำนวณตามสูตรต่อไปนี้

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักเรียนเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักเรียนผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลา ก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักเรียนได้ระดับผลการเรียน ตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลปลายภาคเรียนทดแทน ภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษานำบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักเรียนส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักเรียนต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักเรียนจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักเรียนต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักเรียนเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณามอบงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักเรียนผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักเรียนดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ในระเบียบแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักเรียนดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.”

ให้นักเรียนที่เข้าฝึกอาชีพ หรือฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักเรียนที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๔ ให้นักเรียนรับการประเมินใหม่ได้อีก ๑ ครั้ง ภายในเวลาที่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการกำหนด ไม่เกิน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณาเห็นสมควร หากผลการประเมินใหม่ไม่ผ่าน ถ้าเป็นรายวิชาบังคับให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ โดยจำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่า รายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในกระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

(๔) การประเมินใหม่ตาม (๓) ให้ระดับผลการเรียนได้ไม่เกิน ๑.๐

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ใน หลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด และ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักเรียนได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือ ให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๖ ภาคเรียน และได้รับการประเมินใหม่แล้ว หากได้ค่าระดับ คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน

ข้อ ๕๘ นักเรียนที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๖ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียน ต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียน เป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักเรียนที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียน ที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักเรียน ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๖ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักเรียนจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักเรียนเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชานอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนหรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักเรียนขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการวัดผลปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักเรียนเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่นในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกันในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักเรียนไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักเรียนทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักเรียนที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือฝึกงานในสถานประกอบการ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับ จำนวนหน่วยกิตสะสมสำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักเรียนสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือ ขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักเรียนที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักเรียนตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบ เข้าเรียนใหม่ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียน เฉพาะรายวิชาที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ใช้ชื่อว่า “รบ. ๑ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้และต้อง เก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อว่า “รบ.๒ ปวช.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตรและวุฒิบัตร ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลการเรียนรายวิชาและหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่น สมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงาน ของนักเรียน

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียนและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ข้อ ๖๙ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๐ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๑ ให้ใช้สำเนาฉบับกระเป๋นแสดงผลการเรียน และสำเนาฉบับกระเป๋นแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาออกสำเนาฉบับกระเป๋นแสดงผลการเรียน สำเนาฉบับกระเป๋นแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๓ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๔ นักเรียนที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนจากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน หรือใบรับรองผลการเรียนแล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุไว้ด้วย

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๕ สถานศึกษาใดที่มีนักเรียนอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักเรียนจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๖ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใดเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๓๖ ตอนพิเศษ ๒๘๙ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ในกรณีที่ไม้อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ
การจะดำเนินการประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณัฐพล ทีปสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนเป็นไปตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ และในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาระบบทวิภาคี

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง” หมายความว่า การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลังจากจบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ใช้อักษรย่อว่า “ปวส.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัย หรือหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐและเอกชน ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่มีสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงอยู่ในสังกัด หรือในความควบคุมดูแล

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

“ผู้เข้าเรียน” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาในสถานศึกษา หรือสมัครฝึกอาชีพกับสถานประกอบการที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

“ภาคเรียน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอน โดยกำหนดให้ ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคเรียน และใน ๑ ภาคเรียนมีระยะเวลาจัดการศึกษารวมการวัดผล ๑๘ สัปดาห์

“ภาคเรียนฤดูร้อน” หมายความว่า ช่วงเวลาที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนในช่วงปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

“การเรียนแบบเต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนปกติหรือภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาในช่วงของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบเต็มเวลา

“การเรียนแบบไม่เต็มเวลา” หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนนอกเหนือจากการเรียนการสอนภาคเรียนปกติที่ใช้เวลานอกเวลาของวันทำการ โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคเรียนตามเกณฑ์จำนวนหน่วยกิตมาตรฐานของการลงทะเบียนที่กำหนดสำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการอาชีวศึกษา

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่ทำหน้าที่ปกครองดูแลและให้ความอุปการะแก่นักศึกษา และให้คำรับรองแก่สถานศึกษาหรือสถานประกอบการว่าจะปกครองดูแลความประพฤติของนักศึกษาในระหว่างที่เรียนอยู่ในสถานศึกษา และฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคี

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เน้นการศึกษาในสถานศึกษาเป็นหลัก โดยมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาระบบทวิภาคี” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในเรื่องการจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล โดยนักศึกษาใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษา และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

“ผู้ควบคุมการฝึก” หมายความว่า ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักศึกษาในสถานประกอบการ

“ครูฝึก” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึก อบรมนักศึกษาในสถานประกอบการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

“ครูนิเทศก์” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศ ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพและฝึกอาชีพ

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“มาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดด้านสมรรถนะวิชาชีพที่สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประกันคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา

“การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า การทดสอบความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ตลอดจนลักษณะนิสัยในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานวิชาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสมซึ่งกำหนดเกณฑ์การตัดสินไว้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดดำเนินการประเมินภายใต้เงื่อนไขที่เป็นมาตรฐาน

“คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวก ติดตามและกำกับดูแลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพของนักศึกษาในสถานศึกษา

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

ผู้เข้าเรียนและสภาพนักศึกษา

ส่วนที่ ๑

พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของผู้เข้าเรียน

ข้อ ๗ ผู้เข้าเรียน ต้องมีพื้นฐานความรู้ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

ผู้เข้าเรียนที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพในประเภทวิชา และสาขาวิชาที่กำหนด หรือสำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพและประเมินผ่าน ให้ครบตามที่กำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

หน้า ๔

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับผู้เรียนเป็นบางเวลา บางรายวิชา หรือบางส่วนของรายวิชา โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อตัดสินการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

ข้อ ๘ ผู้เข้าเรียน ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความประพฤติเรียบร้อย

(๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

(๓) มีภูมิสำเนาเป็นหลักแหล่ง โดยมีบัตรประจำตัวประชาชน หรือมีหลักฐานของทางราชการ ในลักษณะเดียวกันมาแสดง

(๔) มีความเคารพ เลื่อมใส ศรัทธาต่อสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๕) มีเจตคติที่ดีต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๖) สำหรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี ในวันทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องมีอายุ ไม่นต่ำกว่า ๑๗ ปีบริบูรณ์ และมีความตั้งใจที่จะรับการฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สมัคร

ผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษา ให้สถานศึกษากำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ส่วนที่ ๒

การรับผู้เข้าเรียน

ข้อ ๙ การรับผู้เข้าเรียน ให้ทำการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกตามที่สถานศึกษากำหนด ในกรณีที่มีการสอบคัดเลือก ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ทำการสอบข้อเขียนในหมวดวิชาใด ๆ ตามความต้องการของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ หากสถานศึกษาหรือสถานประกอบการจะทำการสอบความถนัดทางการเรียนวิชาชีพ และสอบสัมภาษณ์ด้วยก็ได้

(๒) สถานศึกษาประกาศรับสมัคร ดำเนินการสอบและประกาศผลสอบ ตามวันและเวลาที่กำหนด

(๓) ถ้าเหตุการณ์เกี่ยวกับการสอบเป็นไปโดยปกติ ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสอบ

การรับผู้เข้าเรียนการศึกษาระบบทวิภาคี สถานประกอบการจะเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ผู้เข้าเรียนเองตามคุณสมบัติที่กำหนดและตามจำนวนที่ได้ตกลงร่วมกับสถานศึกษา หรือจะมอบให้สถานศึกษา เป็นผู้ดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกันก็ได้

การรับผู้เข้าเรียนตามโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้สถานศึกษาคัดเลือกผู้เข้าเรียน ตามคุณสมบัติที่กำหนดตามความเหมาะสมของโครงการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญญา เฉพาะผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือก หรือได้รับการคัดเลือก

หน้า ๕

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าเรียนจะมีสภาพเป็นนักศึกษา เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของสถานศึกษา สำหรับการศึกษาระบบทวิภาคี ต้องทำสัญญาการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการทำสัญญาการฝึกอาชีพต้องกระทำด้วยตนเอง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามวัน เวลา ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการกำหนด โดยชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนวันเปิดภาคเรียน โดยมีผู้ปกครอง ซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว

ในกรณีที่บรรลุนิติภาวะ สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาทำหนังสือมอบตัวหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระเบียบนี้หรือไม่ก็ได้

ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงผู้ปกครอง และปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการเรียนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานศึกษาออกบัตรประจำตัวให้นักศึกษา โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยบัตรประจำตัวนักเรียนและนักศึกษา

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาที่มีสภาพนักศึกษาในสถานศึกษาแห่งนั้น แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันออกบัตร ถ้าบัตรประจำตัวหมดอายุในระหว่างที่ยังมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ให้สถานศึกษาต่ออายุบัตรเป็นปี ๆ ไป และให้ส่งคืนบัตรประจำตัวต่อสถานศึกษาเมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

สถานประกอบการจะใช้บัตรประจำตัวที่สถานศึกษาออกให้ หรือจะออกให้ใหม่ตามความต้องการของสถานประกอบการก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียน ให้คำปรึกษา ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา และให้สถานประกอบการจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกของนักศึกษาในสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๔

การพ้นสภาพและคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๔ การพ้นสภาพนักศึกษา เป็นไปตามกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

หน้า ๖

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ขาดการฝึกอาชีพ หรือขาดการติดต่อกับสถานศึกษาหรือสถานประกอบการเกินกว่า ๑๕ วันติดต่อกัน ซึ่งสถานศึกษาหรือสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติกรรมอย่างอื่นที่แสดงว่าไม่มีความตั้งใจที่จะศึกษาเล่าเรียน หรือรับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือรับการฝึกอาชีพ

ข. ไม่ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตามข้อ ๒๐

ค. ไม่มาติดต่อเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาตามข้อ ๒๗

ง. ได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

จ. ขาดพื้นฐานความรู้ตามข้อ ๗

ฉ. ขาดคุณสมบัติของผู้เข้าเรียนตามข้อ ๘

ช. พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือตามข้อ ๕๘

ข้อ ๑๕ ผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๑๔ (๒) (๔) ก. ข. และ ค. ถ้าประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา จะต้องยื่นคำร้องขอต่อสถานศึกษาภายใน ๑ ปี นับแต่วันถัดจากวันพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อสถานศึกษาพิจารณาเห็นสมควรก็ให้รับเข้าเรียนได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นโดยอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา

ข้อ ๑๖ การขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๑๕ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ต้องเข้าเรียนในสัปดาห์แรกของภาคเรียน เว้นแต่กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน

(๒) ให้นำรายวิชาและจำนวนหน่วยกิตที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาไว้ มานับรวมเพื่อพิจารณาตัดสินการสำเร็จการศึกษาด้วย

ส่วนที่ ๕

การพักการเรียน

ข้อ ๑๗ สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ตามที่เห็นสมควร เมื่อมีเหตุจำเป็นกรณีใดกรณีหนึ่ง ต่อไปนี้

(๑) ได้รับทุนการศึกษาให้ไปศึกษา หรือดูงาน หรือเป็นตัวแทนของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการในการเข้าร่วมประชุม หรือกรณีอื่น ๆ อันควรแก่การส่งเสริม

(๒) เจ็บป่วยต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานาน โดยมีคำรับรองของแพทย์ปริญา

(๓) กรณีลาพักเพื่อรับราชการทหารกองประจำการให้ลาพักได้จนกว่าจะได้รับการนำปลด

(๔) เหตุจำเป็นอย่างอื่นตามที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจะพิจารณาเห็นสมควร

ในกรณีที่มิมีนักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพตั้งแต่ต้นปีเป็นระยะเวลานานเกินกว่า ๑ ปี สถานศึกษาและสถานประกอบการอาจพิจารณารับนักศึกษาอื่นเข้าเรียนหรือฝึกอาชีพแทนที่ได้ตามที่เห็นสมควร

นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด แต่ถ้านักศึกษาได้ชำระเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ครบถ้วนสำหรับภาคเรียนนั้นแล้วไม่ต้องชำระเงินค่ารักษาสภาพนักศึกษาสำหรับภาคเรียนนั้นอีก

ข้อ ๑๘ นักศึกษาที่ขออนุญาตลาพักการเรียน หรือการฝึกอาชีพ ต้องยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสถานศึกษา โดยมีผู้ปกครองเป็นผู้รับรอง สำหรับผู้ที่บรรลุนิติภาวะจะมีผู้รับรองหรือไม่ก็ได้ เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพได้ มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๑๙ การอนุญาตให้นักศึกษาลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ ให้สถานศึกษาทำหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะที่ไม่มีผู้ปกครองมอบตัวให้แก่นักศึกษาโดยตรง

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพแล้ว ให้ยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนพร้อมด้วยหลักฐานการอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือการฝึกอาชีพต่อสถานศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ส่วนที่ ๖

การลาออก

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ต้องให้ผู้ปกครองเป็นผู้รับรองการลาออก เว้นแต่ผู้ที่บรรลุนิติภาวะ

ข้อ ๒๒ นักศึกษาที่ลาออกแล้วได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกัน ให้ถือว่านักศึกษานั้นมีสภาพนักศึกษามาตั้งแต่นั้นภาคเรียนนั้นทุกประการ

หมวด ๒

การจัดการเรียน

ส่วนที่ ๑

การเปิดเรียน

ข้อ ๒๓ ให้สถานศึกษากำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา หากสถานศึกษาใดจะกำหนดวันเปิดและปิดภาคเรียนแตกต่างไปจากระเบียบดังกล่าว ให้ขออนุญาตต่อหน่วยงานต้นสังกัด

หน้า ๘

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๒๔ สถานศึกษาที่เปิดภาคเรียนฤดูร้อน ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเปิดภาคเรียนฤดูร้อนในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

ส่วนที่ ๒

การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๒๕ สถานศึกษาต้องกำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาต่าง ๆ ให้เสร็จ ก่อนวันเปิดภาคเรียน

ข้อ ๒๖ สถานศึกษาอาจให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๒๕ ก็ได้ โดยให้สถานศึกษากำหนดวันสิ้นสุดการลงทะเบียนตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือไม่เกิน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การลงทะเบียนรายวิชาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องชำระค่าปรับตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๒๗ นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนดตามข้อ ๒๖ ถ้าประสงค์จะรักษาสภาพนักศึกษา ต้องติดต่อกับรักษาสภาพนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจาก วันสิ้นสุดการลงทะเบียน หากพ้นกำหนดนี้ให้ถือว่าพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลสมควร

ข้อ ๒๘ การลงทะเบียนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเอง ตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถมาลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองได้ จะมอบหมายให้ผู้อื่น มาลงทะเบียนแทนให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ประสงค์ขออนุญาตผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้หัวหน้าสถานศึกษา พิจารณานุญาตเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ ต้องชำระเงินให้เสร็จสิ้นก่อนวันเข้ารับการศึกษาเพื่อผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๐ นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียน แบบเต็มเวลา และได้ไม่เกินภาคเรียนละ ๑๒ หน่วยกิต สำหรับการเรียนแบบไม่เต็มเวลา ส่วนการลงทะเบียน รายวิชาในภาคเรียนฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก หัวหน้าสถานศึกษา

หากสถานศึกษามีเหตุผลและความจำเป็นในการให้นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาที่แตกต่างไป จากเกณฑ์ข้างต้น อาจทำได้แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๓๑ นักศึกษาที่ขอโอนผลการเรียนรายวิชาตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ต้องลงทะเบียนเรียน รายวิชาในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชา ในสถานศึกษาที่ขอสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิตที่ระบุไว้ในหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

หน้า ๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๓

การเปลี่ยน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาจะขอเปลี่ยนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว หรือขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน ส่วนการขอถอนรายวิชาต้องกระทำภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียน หรือภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนฤดูร้อน

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามวรรคหนึ่งอาจกระทำได้ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร

การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม หรือขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา และครูผู้สอนประจำรายวิชา

ข้อ ๓๓ การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

การถอนรายวิชาภายหลังกำหนดตามข้อ ๓๒ และหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่เหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.น.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” แต่ถ้าหัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ให้ลงอักษร “ถ.ล.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

ส่วนที่ ๔

การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาอาจอนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดวิชาหนึ่งเพื่อเป็นการเสริมความรู้ โดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้

ข้อ ๓๕ เมื่อได้ทำการวัดและประเมินผลการเรียนแล้วผ่าน ให้บันทึก “ม.ก.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน” ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านไม่ต้องบันทึกวิชานั้น และให้ถือเป็น การสิ้นสุดสำหรับการเรียนรายวิชานั้นโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ส่วนที่ ๕

การนับเวลาเรียนเพื่อสิทธิในการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๖ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน สำหรับรายวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นราย ๆ ไป

นักศึกษาที่ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวรรคหนึ่ง จะขอประเมินเทียบโอน ความรู้และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ มิได้

ข้อ ๓๗ การนับเวลาเรียนให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) เวลาเปิดเรียนเต็มภาคเรียนละ ๑๘ สัปดาห์

(๒) นักศึกษาที่ย้ายสถานศึกษาระหว่างภาคเรียน ให้นำเวลาเรียนจากสถานศึกษาทั้งสองแห่งมารวมกัน

(๓) นักศึกษาที่ลาออกแล้ว ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียนในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียนที่เรียนแล้วมารวมกัน

(๔) นักศึกษาที่ลาพักการเรียน การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนใด ได้รับอนุญาตให้กลับเข้าเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในภาคเรียนเดียวกันให้นับเวลาเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพก่อนและหลังการลาพักการเรียน ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือการฝึกอาชีพในภาคเรียนนั้นมารวมกัน

(๕) รายวิชาที่มีครูผู้สอน หรือครูฝึกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป และแยกกันสอน ให้นำเวลาเรียนที่เรียนกับครูผู้สอนหรือครูฝึกทุกคนมารวมกัน

(๖) ถ้ามีการเปลี่ยนรายวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ให้นับเวลาเรียนตั้งแต่เริ่มเรียนรายวิชาใหม่

ส่วนที่ ๖

การขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

ข้อ ๓๘ นักศึกษาที่ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนตามวันและเวลาที่สถานศึกษากำหนด หัวหน้าสถานศึกษาอาจอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยก่อนหรือระหว่างการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน

(๒) ถูกควบคุมตัวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

(๓) เป็นตัวแทนของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ในการเข้าร่วมประชุม หรือกิจกรรมพิเศษอย่างอื่น โดยได้รับความยินยอมจากสถานศึกษา

(๔) มีความจำเป็นอย่างอื่น โดยสถานศึกษา หรือสถานศึกษาและสถานประกอบการพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นความจำเป็นอย่างแท้จริง

ข้อ ๓๙ นักศึกษาที่ขออนุญาตเลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ต้องยื่นคำร้องพร้อมทั้งหลักฐานประกอบต่อสถานศึกษาก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากไม่สามารถกระทำได้ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาอนุญาตให้เลื่อนได้ ให้บันทึก “ม.ส.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียนในช่อง “ผลการเรียน” และให้นักศึกษาเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียน หากไม่สามารถดำเนินการได้ ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาจัดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

หน้า ๑๑
เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง ราชกิจจานุเบกษา ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

การอนุญาตให้เลื่อนการเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ให้สถานศึกษาทำเป็น
ลายลักษณ์อักษรมอบให้นักศึกษา

หมวด ๓ การประเมินผลการเรียน

ส่วนที่ ๑ หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๐ ให้สถานศึกษามีหน้าที่และรับผิดชอบในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียน
และฝึกปฏิบัติในสถานศึกษา และให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีหน้าที่และรับผิดชอบร่วมกัน
ในการประเมินผลการเรียนรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข้อ ๔๑ ให้ประเมินผลการเรียนเป็นรายวิชาตามระบบหน่วยกิต ตามสภาพจริงต่อเนื้อตลอดภาคเรียน
ทั้งด้านความรู้ ทักษะ ความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
จากกิจกรรมการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติและงานที่มอบหมาย รวมทั้งการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน
ซึ่งครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชาและเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการหลากหลาย
ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา ให้ถือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ส่วนที่ ๒ วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๒ ให้สถานศึกษา พิจารณาทำการประเมินผลการเรียนรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียน
หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน หรือการฝึกปฏิบัติงานในทุกรายวิชา

สำหรับรายวิชาที่เรียนและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ
โดยครูนิเทศก์และครูฝึกร่วมกันประเมินผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดการเรียนและฝึกปฏิบัติในแต่ละรายวิชา

ข้อ ๔๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดร่วมกับสถานศึกษา ดำเนินการส่งเสริมคุณภาพและควบคุมมาตรฐาน
การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔๔ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับผลการเรียน ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

ร้อยละ ๗๕-๗๙ ระดับผลการเรียน ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

ร้อยละ ๗๐-๗๔ ระดับผลการเรียน ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี

ร้อยละ ๖๕-๖๙ ระดับผลการเรียน ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี

ร้อยละ ๖๐-๖๔ ระดับผลการเรียน ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้

ร้อยละ ๕๕-๕๙ ระดับผลการเรียน ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน

ร้อยละ ๕๐-๕๔ ระดับผลการเรียน ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก

ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ระดับผลการเรียน ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

ข้อ ๔๕ รายวิชาใดที่แสดงระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ ไม่ได้ ให้ใช้ตัวอักษรต่อไปนี้

ข.ร. หมายถึง ขาดเรียน ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน เนื่องจากมีเวลาเรียนต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ข.ป. หมายถึง ขาดการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่ครบ โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร สำหรับรายวิชาที่เรียนหรือฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ

ข.ส. หมายถึง ขาดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.ล. หมายถึง ถอนรายวิชาภายหลังกำหนด โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร

ถ.น. หมายถึง ถอนรายวิชาภายในกำหนด

ท. หมายถึง ทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำ

ม.ส. หมายถึง ไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสถานศึกษา หรือไม่ส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาตามกำหนด

ม.ท. หมายถึง ไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ผ. หมายถึง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด หรือผลการประเมินผ่าน

ม.ผ. หมายถึง ไม่เข้าร่วมกิจกรรม หรือผลการประเมินไม่ผ่าน

ม.ก. หมายถึง การเรียนโดยไม่นับจำนวนหน่วยกิตมารวมเพื่อการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร และผลการประเมินผ่าน

ข้อ ๔๖ ในกรณีต่อไปนี้ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) เฉพาะรายวิชา

(๑) ได้ ข.ร.

(๒) ได้ ข.ป.

(๓) ได้ ข.ส.

(๔) ได้ ถ.ล.

(๕) ได้ ท.

(๖) ได้ ม.ท.

ข้อ ๔๗ นักศึกษาที่ทำการทุจริต หรือส่อเจตนาทุจริตในการสอบ หรืองานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใด ให้สถานศึกษาพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ได้คะแนน ๐ (ศูนย์) เฉพาะครั้งนั้น หรือ

(๒) ให้ระดับผลการเรียนเป็น ๐ (ศูนย์) โดยบันทึก “ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” ในรายวิชานั้น หรือ

(๓) ดำเนินการตาม (๒) และตัดคะแนนความประพฤติตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติที่สถานศึกษากำหนดตามความร้ายแรงแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๘ การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑)ให้นำผลบวกของผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชากับระดับผลการเรียนหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชา คัดทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ

(๒) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย จากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตามข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ สำหรับรายวิชาที่นักศึกษาเรียนซ้ำ เรียนแทน ให้ใช้ระดับผลการเรียนและนับจำนวนหน่วยกิตตามข้อ ๔๔

(๓) ให้คำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคเรียน คำนวณจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนเฉพาะในภาคเรียนหนึ่ง ๆ

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม คำนวณจากรายวิชาที่เรียนมาทั้งหมดและได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่สองภาคเรียนขึ้นไป

ข้อ ๔๙ นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะเรียนซ้ำรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นแทนถ้าเป็นรายวิชาเลือก เพื่อประเมินปรับค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้สูงขึ้น ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการดำเนินการให้เรียนซ้ำหรือเรียนแทน ภายในเวลาก่อนสำเร็จการศึกษา

การเรียนซ้ำรายวิชา ให้นับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมในกรณีนี้ จะกระทำเมื่อนักศึกษาได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

รายวิชาที่เรียนซ้ำ หรือเรียนแทนแล้วได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้ถือระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ ตามเดิม ยกเว้นการได้ระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ตามข้อ ๔๗ (๒) หรือ (๓)

ข้อ ๕๐ กรณีตามข้อ ๔๙ การคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ถ้าเป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำ ให้นับจำนวนหน่วยกิตเป็นตัวหารเพียงครั้งเดียว ส่วนการเรียนรายวิชาอื่นแทนให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เรียนแทนมาเป็นตัวหาร

ข้อ ๕๑ ผู้ที่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๙ และไม่สามารถเข้ารับการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนทดแทนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้สถานศึกษาบันทึก “ม.ท.” ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน” เว้นแต่ได้ ม.ส. ตามข้อ ๓๘ (๓) ให้หัวหน้าสถานศึกษาพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

กรณีผู้ที่ได้ ม.ส. เนื่องจากไม่สามารถส่งงานอันเป็นส่วนประกอบของการเรียนรายวิชาได้ตามกำหนดให้นักศึกษาส่งงานนั้นภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเรียนรายวิชา หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้สถานศึกษาประเมินผลการเรียนจากคะแนนที่มีอยู่ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่หัวหน้าสถานศึกษา

พิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียนของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๕๒ นักศึกษาต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ และผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๕๓ นักศึกษาต้องเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมในแต่ละภาคเรียน

เมื่อนักศึกษาได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมครบถ้วนตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ถือว่าประเมินผ่านในภาคเรียนนั้น ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

หากนักศึกษาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ในภาคเรียนใด ให้สถานศึกษาพิจารณาผลงานหรือกิจกรรมในส่วนที่นักศึกษาผู้นั้นไม่ได้เข้าร่วมปฏิบัติ ให้ปฏิบัติให้ครบถ้วนภายในเวลาที่สถานศึกษากำหนด เมื่อนักศึกษาดำเนินการครบถ้วนแล้วถือว่าประเมินผ่าน แล้วจึงบันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนของภาคเรียนนั้น

ถ้านักศึกษาดำเนินการไม่ครบถ้วน ถือว่าประเมินไม่ผ่าน ให้บันทึกชื่อกิจกรรมและตัวอักษร “ม.ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียน ช่อง “ผลการเรียน”

ให้นักศึกษาที่เข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมที่สถานประกอบการจัด ตามเกณฑ์และข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๓

การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๕๔ การตัดสินผลการเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา

(๒) รายวิชาที่มีระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าประเมินผ่านและให้นับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นเป็นจำนวนหน่วยกิตสะสม

(๓) เมื่อได้ประเมินผลการเรียนแล้ว นักศึกษาที่มีระดับผลการเรียน ๐ (ศูนย์) ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ถ้าเป็นรายวิชาเลือกจะเรียนซ้ำ หรือเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้ จำนวนหน่วยกิตต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาที่เรียนแทน และให้ลงหมายเหตุในทะเบียนแสดงผลการเรียน ว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

หน้า ๑๕

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๕๕ การตัดสินผลการเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ให้ถือตามเกณฑ์ ต่อไปนี้

(๑) ได้รายวิชาและจำนวนหน่วยกิตสะสมในทุกหมวดวิชา ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา และตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๓) ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

(๔) ได้เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดและ “ผ่าน” ทุกภาคเรียน

ข้อ ๕๖ ให้หัวหน้าสถานศึกษา เป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๕๗ เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๒ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

เมื่อได้ลงทะเบียนรายวิชาครบ ๔ ภาคเรียน หากได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๙๐ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๘ นักศึกษาที่เรียนแบบเต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชารวม ๔ ภาคเรียนแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไปหรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๘ ภาคเรียน นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

นักศึกษาที่เรียนแบบไม่เต็มเวลาและได้ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกภาคเรียนตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนดแล้ว แต่ยังไม่เข้าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรตามข้อ ๕๕ ให้สถานศึกษาพิจารณาว่าควรให้เรียนต่อไป หรือให้พ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ ให้เรียนได้ไม่เกิน ๑๒ ภาคเรียนนับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาโดยไม่นับภาคเรียนที่ลาพักการเรียน

ส่วนที่ ๔

การเทียบโอนผลการเรียนรู้

ข้อ ๕๙ การโอนผลการเรียนสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาซึ่งใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชเดียวกัน ให้สถานศึกษาที่รับนักศึกษาเข้าเรียนรับโอนผลการเรียนทุกรายวิชา นอกจากรายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาจะรับโอนหรือจะทำการประเมินใหม่จนเห็นว่าได้ผลการเรียนถึงเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาแล้วจึงรับโอนผลการเรียนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๐ สถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียนรายวิชาจากหลักสูตรอื่นซึ่งไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหาใกล้เคียงกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าหน่วยกิตของรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตร

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป โดยสถานศึกษาจะรับโอนผลการเรียน หรือจะทำการประเมินใหม่แล้ว จึงรับโอนรายวิชานั้นก็ได้

ข้อ ๖๑ เมื่อนักศึกษาขอโอนผลการเรียนรายวิชา ให้สถานศึกษาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ก่อนการวัดผลสัมฤทธิ์ปลายภาคเรียน ภาคเรียนแรกที่นักศึกษาเข้าเรียน

ข้อ ๖๒ การบันทึกผลการเรียนตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยแสดงหมายเหตุว่าเป็นรายวิชาที่รับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๓ สถานศึกษาจะอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนรายวิชาบางรายวิชาจากสถานศึกษาแห่งอื่น ในกรณีที่สถานศึกษาไม่สามารถเปิดทำการสอนในรายวิชานั้นได้ โดยสถานศึกษาพิจารณารายละเอียด เกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรตามที่เห็นสมควร และให้สถานศึกษาทั้งสองแห่งทำความตกลงร่วมกัน ในการจัดสอนและรับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๔ ในกรณีสถานศึกษาอนุญาตให้นักศึกษาไปเรียนจากสถานศึกษาแห่งอื่นตามข้อ ๖๓ ให้สถานศึกษาพิจารณารับโอนผลการเรียน ดังนี้

(๑) รับโอนรายวิชาที่มีผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป หรือ

(๒) รายวิชาที่ได้ระดับผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐ สถานศึกษาอาจรับโอนผลการเรียนหรือไม่ก็ได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้สถานศึกษาแจ้งให้นักศึกษาทราบก่อนที่จะอนุญาตให้ไปเรียน

การบันทึกผลการเรียนลงในระเบียบแสดงผลการเรียน ให้ใช้รหัสวิชาและชื่อรายวิชา ของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราชที่ใช้ในปัจจุบัน โดยระบุว่ารับโอนผลการเรียน

ข้อ ๖๕ กรณีที่มีการประเมินใหม่ตามข้อ ๕๙ และข้อ ๖๐ ระดับผลการเรียนให้เป็นไปตามที่ได้จากการประเมินใหม่ แต่ต้องไม่สูงไปกว่าเดิม

ข้อ ๖๖ นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานอาชีพ หรือทำงานในอาชีพนั้นอยู่แล้ว หรือมีความรู้ในรายวิชาตรงตามหลักสูตรมาก่อนเข้าเรียน หรือเข้าเรียนแล้ว แต่ได้เรียนหรือฝึกปฏิบัติ ในสถานประกอบการ จะขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อนับจำนวนหน่วยกิตสะสม สำหรับรายวิชานั้นก็ได้ โดยเทียบโอนได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาและตามแผนการเรียนที่สถานศึกษากำหนด โดยสถานศึกษาจัดให้มีระบบสะสมหน่วยกิต

การเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ ที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่าน นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนปกติในภาคเรียนนั้น หรือขอประเมินเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ในภาคเรียนต่อไปก็ได้

ข้อ ๖๗ นักศึกษาที่สถานศึกษาให้พ้นสภาพนักศึกษาตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วสอบเข้าเรียนใหม่ ในสถานศึกษาเดิม หรือสถานศึกษาแห่งใหม่ได้ ให้สถานศึกษารับโอนผลการเรียนเฉพาะรายวิชา ที่ยังปรากฏอยู่ในหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบัน และได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๒.๐ ขึ้นไป

หมวด ๔

การจัดการเรียนรู้และการประเมินผลรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ

ข้อ ๖๘ สถานศึกษาที่รับนักศึกษาตามข้อ ๗ วรรคสอง ต้องจัดให้นักศึกษาเรียนรายวิชา ปรับพื้นฐานวิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา สาขาวิชา พร้อมชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด หรืออนุญาตให้ไปเรียนจากสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอน รายวิชานั้น ๆ หรือรายวิชาที่เนื้อหาใกล้เคียงกัน หรือลงทะเบียนเพื่อขอประเมินเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ตามข้อ ๖๖ ก็ได้

ข้อ ๖๙ การประเมินผลการเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพ ปฏิบัติเช่นเดียวกับการประเมิน ผลการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร ทั้งนี้ ผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป ถือว่าผ่าน โดยให้บันทึก “ผ.” ลงในทะเบียนแสดงผลการเรียนช่อง “ผลการเรียน”

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพต้องเรียนให้ได้ระดับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกรายวิชา

หมวด ๕

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๗๐ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ทะเบียนแสดงผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อย่อว่า “รบ. ๑ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตร

(๒) ทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ให้หัวหน้างานทะเบียนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียน และการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๓) แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ใช้ชื่อย่อว่า “รบ.๒ ปวส.” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๔) ประกาศนียบัตร และวุฒิปัตร์ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(๕) สมุดประเมินผลรายวิชา และหลักฐานเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนในแบบอื่นสมุดบันทึก การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ หรือสมุดบันทึกการปฏิบัติงานหรือสมุดรายงานของนักศึกษา

(๖) ใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษาและใบรับรองผลการเรียนตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๗๑ ให้สถานศึกษาเก็บรักษากระดาษคำตอบ และหลักฐานการประเมินผลการเรียนไว้ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๗๒ ให้สถานศึกษาแจ้งผลการเรียนของนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน

ข้อ ๗๓ ให้เอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน และเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

ข้อ ๗๔ ให้สถานศึกษาออกเอกสารคู่มือระเบียบแสดงผลการเรียน เอกสารคู่มือระเบียบ แสดงผลการเรียนฉบับภาษาอังกฤษ ประกาศนียบัตรและวุฒิปัตร์ แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๕ การทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน จะใช้วิธีพิมพ์ใหม่ หรือสำเนาเอกสาร ตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” ส่วนการทำสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษจะใช้วิธีพิมพ์ใหม่หรือสำเนาเอกสารตามต้นฉบับก็ได้ แล้วให้เขียนหรือประทับตรา “CERTIFIED TRUE COPY”

ให้หัวหน้างานทะเบียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา และหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ ที่รูปถ่าย

ข้อ ๗๖ นักศึกษาที่ต้องการใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน จากสถานศึกษาให้สถานศึกษาออกใบรับรองสภาพการเป็นนักศึกษา หรือใบรับรองผลการเรียน แล้วแต่กรณี ใบรับรองนี้มีอายุ ๖๐ วัน โดยให้สถานศึกษากำหนดวันหมดอายุได้ด้วย

หมวด ๖

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗๗ สถานศึกษาใดที่มีนักศึกษาอยู่ระหว่างศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมิน ผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๗๘ สถานศึกษาใดที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๓ ไปก่อนแล้ว โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๕๗ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับถือว่า การดำเนินการที่ผ่านมาอันมีผลโดยสมบูรณ์

หน้า ๑๙

เล่ม ๑๓๙ ตอนพิเศษ ๑๔ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

ข้อ ๗๙ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับกรณีใด เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นำหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้แล้วซึ่งใช้อยู่เดิม มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะมีการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติหรือข้อบังคับตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่อาจนำหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วมาใช้บังคับ การจะดำเนินการ ประการใดให้เป็นอำนาจของผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตรีนุช เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 65 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ 4 ในระเบียบนี้ “ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าของโรงเรียนหรือสถานศึกษาหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นของโรงเรียนหรือสถานศึกษานั้น

“กระทำความผิด” หมายความว่า การที่นักเรียนหรือนักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือของกระทรวงศึกษาธิการ หรือกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

“การลงโทษ” หมายความว่า การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด โดยมีความมุ่งหมายเพื่อการอบรมสั่งสอน

ข้อ 5 โทษที่จะลงโทษแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่กระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้

- (1) ว่ากล่าวตักเตือน
- (2) ทำทัณฑ์บน
- (3) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ห้ามลงโทษนักเรียนและนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง หรือลงโทษด้วยความโกรธ หรือด้วยความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติการณ์ประกอบการลงโทษด้วย การลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อเจตนาที่จะแก้แค้นสายความประพฤติไม่ดีของนักเรียนหรือนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับประพฤติตนในทางที่ดี

ต่อไป ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือผู้ที่ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษามอบหมายให้เป็นผู้ที่มีอำนาจในการลงโทษนักเรียนนักศึกษา

ข้อ 7 ว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษาก่อทำความผิดไม่ร้ายแรง

ข้อ 8 การทำทัณฑ์บนใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา หรือกรณีที่ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบการทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ และเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย

ข้อ 9 การดัดคะแนนความประพฤติ ให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการดัดคะแนนความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลเป็นหลักฐาน

ข้อ 10 ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษาก่อทำความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



กฎกระทรวง

กำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา 29 ประกอบกับมาตรา 31 มาตรา 34 มาตรา 35 มาตรา 36 มาตรา 39 มาตรา 48 และมาตรา 50 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตน ดังต่อไปนี้

- (1) หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- (2) เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
- (3) พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- (4) ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุราหรือเครื่องค้ำที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

คิด

- (5) ลักทรัพย์ ทรัพย์ ทรัพย์ ข่มขู่ หรือบังคับขืนใจเพื่อเอาทรัพย์สินของบุคคลอื่น
- (6) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใด ๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยหรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน

- (7) แสดงพฤติกรรมทางเพศซึ่งไม่เหมาะสมในที่สาธารณะ

- (8) เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

- (9) ออกนอกสถานที่พักเวลากลางคืน เพื่อเที่ยวเตร่หรือรวมกลุ่ม อันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

ข้อ 2 ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษากำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2548

จาตุรนต์ ฉายแสง

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 5

ระเบียบ ประกาศ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้แก่นักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต แต่งกายได้อย่างถูกต้องวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้กับนักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ยกเลิกและใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ยกเว้น สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ, สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

๔.๑ เสื้อ นักเรียนชาย ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบเชิ้ตคอตั้งไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ที่อกเสื้อผ่าตลอดسابอกนอกกว้าง ๓.๕ - ๔ เซนติเมตร ใช้กระดุมขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร มีกระเป๋าดั้งตั้ง ๘-๑๒ เซนติเมตร และลึกตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อติดราวนมเบื้องซ้าย ๑ กระเป๋าหน้าอกด้านขวา แถวที่ ๑ ให้ปักรหัสปีและสาขาวิชาช่างด้วยเลขไทย เช่น ๖๘๑ (๖๘ หมายถึง ปี พ.ศ. , ๑ หมายถึงสาขาวิชาช่างยนต์) แถวที่ ๒ ให้ปักชื่อ-สกุล และแถวที่ ๓ ปักวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ขนาดความสูงของตัวอักษร ๐.๘ เซนติเมตร

๔.๒ กางเกง นักเรียนชาย แบบสากลทรงสุภาพ ผ้าสีกรมท่า ถ้ามีสีซีดหรือผ้าชำรุดให้ทำการย้อม หรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิม หูกางเกง กว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัดยาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรงที่ปลายขาให้พับเข้าข้างในประมาณ ๑.๕ นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อย ห้ามพับออกด้านนอกและวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า ๔๓ เซนติเมตร ไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้ามีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ ๑ กระเป๋า กระเป๋าหลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้

ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามใช้กางเกงผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด

๔.๓ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัดและหัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๔.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าหนังเซฟตี้ สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า ๓ คู่, รองเท้าหนังสีดามีเชือกผูกรองเท้าหรือรองเท้าผ้าใบสีดำไม่มีลวดลายแบบหุ้มส้นชนิดมีเชือกผูก

๔.๕ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงถุงเท้าขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

ข้อ ๕. เครื่องแบบปกตินักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ยกเว้น สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ) ประกอบด้วย

๕.๑ เสื้อ นักเรียนหญิง รูปทรงเสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้น ปลายแขนแนวเฉียงเล็กน้อยเข้ารูป และ
เสื้อผ่าหน้าติดกระดุม

๕.๒ กระโปรง นักเรียนหญิง เป็นกระโปรงรูปทรงพริส สีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ความยาวของกระโปรงให้ต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๕.๓ เข็มกลัด โลหะเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ติดปกเสื้อด้านซ้าย

๕.๔ เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๕.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด)

ข้อ ๖. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

๖.๑ เสื้อ ทำด้วยผ้าคอตทอน กลี้งมีกระเป๋าดัดที่อก ข้างละ ๑ กระเป๋าและมีกระดุมติดกระเป๋าด้านเสื้อผ่าอก มีสาคกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร กระดุมตามแนวอกเสื้อ ๖ กระดุม ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง ๔ เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ

๖.๒ กางเกง ทำด้วยผ้าเสืท ๒๐๒ สีกรมท่า ขาตรงมีจับจีบหน้า ๒ จีบ ไม่พับปลายขา ขอบกางเกงกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร หูเข็มขัดกว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ หู ด้านหน้ากระเป๋าด้านข้างเย็บข้างละ ๑ กระเป๋า

๖.๓ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๖.๔ รองเท้า เซฟตี้สีดำไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า ๓ คู่

๖.๕ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

ข้อ ๗. เครื่องแบบปกตินักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

๗.๑ เสื้อ ทำด้วยผ้าคอตทอน กลี้งมีกระเป๋าดัดที่อก ข้างละ ๑ กระเป๋า มีกระดุมติดกระเป๋าด้านเสื้อผ่าอก มีสาคกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร กระดุมตามแนวอกเสื้อ ๖ กระดุม ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง ๔ เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ

๗.๒ กระโปรง นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีกรมท่า ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปปความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๗.๓ เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๗.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด)

ข้อ ๘. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
เรือ

๘.๑ เสื้อภายใน สีขาวคอหุ้นไหล่ล่อกชายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๘.๒ เครื่องแบบปกตินักศึกษา เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสาบน้้า ติดกระดุมสีขาวและ ซ่อน
ซิปล้านในแขนสั้นเหนือศอก กระเป๋าน้้าอกซ้าย-ขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่บ่าเสื้อประดับอินธนูที่
บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายบนด้านล่างกว้าง ๔ เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุม
ติดกับคอเสื้อสำหรับใส่อินธนูเครื่องหมายชั้นปี ความยาวเสื้อตามความเหมาะสมสำหรับใส่ทับไว้ในกางเกง
ด้านหลังเรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

๘.๓ กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่า ทรงขากระบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋
เจาะข้างแบบตรงทั้งซ้าย-ขวา กระเป๋หลัง ๒ ใบ แบบเจาะ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด
รอบตัวกางเกงทั้งหมด ๗ หู ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า
VALENTINO)

๘.๔ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๘.๕ รองเท้า สีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูกกรองเท้า

๘.๖ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

๘.๗ เครื่องประดับ หมวกหนีบสีกรมท่าแถบสีบอร์น ติดเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิค
ภูเก็ต บ่าประดับอินธนูเครื่องหมายชั้นปีทั้ง ๒ ข้าง ออกขวาป้ายแบบแผ่นโลหะสีดำบรรทัดที่ ๑ ชื่อ - สกุล
บรรทัดที่ ๒ ชื่อแผนกเทคนิคเครื่องกลเรือ ออกซ้ายติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดสี
ทองมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กระเป๋ากลางแบบถ้อมมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋

ข้อ ๙. เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ยกเว้น
สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ , สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

๙.๑ เสื้อ นักศึกษาชาย ผ้าสีขาวเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร แบบเชิ้ต คอตั้ง
ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ แขนยาว มีกระดุมที่ข้อมือ ห้ามพับแขนเสื้อ ทิ้งอกเสื้อผ่าตลอด มีสาบหรือไม่มีก็ได้ใช้
กระดุมกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ไม่เกิน ๑ เซนติเมตร ๕ เม็ด มีกระเป๋าดั้งแต่ ๘-๑๒ เซนติเมตร
และลึกตั้งแต่ ๑๐-๑๕ เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดเสื้อติดราวมเบี่ยงซ้าย ๑ กระเป๋

๙.๒ เนคไท สีเลือดหมู ไม่มีลวดลาย

๙.๓ กางเกง นักศึกษาชายแบบสากลทรงสุภาพ ผ้าสีดำ ถ้ามีสีซีดหรือผ้าชำรุดให้ทำการ
ย้อมหรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิมหูกางเกงกว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด
ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรงที่ปลายขาให้พับเข้าข้างในประมาณ ๑.๕ นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อยห้ามพับ
ออกด้านนอกและวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า ๔๓ เซนติเมตร ไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้า
ใช้ซิปล

ห้ามใช้กระดุมมีกระเป๋ตามแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ ๑ กระเป๋ กระเป๋หลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิด
และสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย ห้ามใช้กางเกงผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด

๙.๔ เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด ๑
ปลอก ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๙.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำมีเชือกผูก ๔ รู ไม่มีลวดลาย ส้นไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว หรือใช้รองเท้าหนังเซฟตี้ สีดำ ชนิดหุ้มข้อเท้า ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า ๓ คู่ หรือรองเท้าผ้าใบสีดำไม่มีลวดลายแบบหุ้มส้นชนิดมีเชือกผูก

๙.๖ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

ข้อ ๑๐. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ยกเว้นสาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ) ประกอบด้วย

๑๐.๑ เสื้อ นักศึกษาหญิง ผ้าขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควรแบบเซ็กซี่คอ ตั้งตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ทิ้งอกเสื้อผ่าตลอด มีสحابหรือไม่มีก็ได้ ใช้กระดุมโลหะดุนตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๐.๒ กระโปรง นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีดำ ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปปและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๑๐.๓ เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะดุนตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๐.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด)

ข้อ ๑๑. เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

๑๑.๑ เสื้อ รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลายตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า กระดุมสีทอง ๒ เม็ด แขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง ๒ เส้น รอบปลายแขนเสื้อสูทเนคไทสีเลือดหมู เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาสีดำ ทางซ้ายประดับแถบแพร หมวกหม้อตาลสีขาวแถบทอง

๑๑.๒ กางเกง รูปทรงสุภาพสีกรมท่า หูกางเกง กว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร

๑๑.๓ เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะดุนตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๑.๔ รองเท้า นักศึกษาชายใช้รองเท้าเซฟตี้ ไม่มีลวดลาย

๑๑.๕ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

ข้อ ๑๒. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

๑๒.๑ เสื้อ รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลายตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า กระดุมสีทอง ๒ เม็ด แขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง ๒ เส้น รอบปลายแขนเสื้อสูทเนคไทสีเลือดหมู เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาสีดำ ทางซ้ายประดับแถบแพร หมวกหม้อตาลสีขาวแถบทอง

๑๒.๒ กระโปรง ผ้าสีกรมท่าทรงกระสอบหรือเข้ารูปพอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปปความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๑๒.๓ เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะดุนตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๒.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด)

ข้อ ๑๓. เครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกล
เรือ

๑๓.๑ เสื้อภายใน สีขาวคอหุนไหล่อกซ้ายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๓.๒ เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสาบน้้า ติดกระดุมสีขาว และ ซ่อนซิปล้านในแขนสั้นเหนือศอกกระเป๋าน้้าอกซ้าย-ขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่บ่ามีห่วง สำหรับใส่เครื่องหมายบ่่าแข่งทั้ง ๒ ข้าง ที่ปกมีแถบไว้สำหรับติดเครื่องหมายชั้นปี ความยาวเสื้อตามความเหมาะสมสำหรับใส่ทับไว้ในกางเกง ด้านหลังเรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

๑๓.๓ กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่า ทรงขากระบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋าดูข้างแบบตรงทั้งซ้าย-ขวา กระเป๋าด้าน ๒ ใบ แบบเจาะ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด รอบตัวกางเกงทั้งหมด ๗ หู ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

๑๓.๔ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๓.๕ รองเท้า สีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูกรองเท้า

๑๓.๖ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

๑๓.๗ เครื่องประดับ หมวกหม้อตาลสีขาว กระดุมเครื่องหมายชั้นปีติดบริเวณปกเสื้อสองข้าง อินทรูเครื่องหมายบ่่าแข่งอกขวาป้ายแบบแผ่นโลหะสีดำบรรทัดที่ ๑ ชื่อ - สกุล บรรทัดที่ ๒ ชื่อแผนกเทคนิค เครื่องกลเรือ ออกซ้ายติดแถบเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิค เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิค ภูเก็ต กระเป๋าดูข้างแบบถ้อมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋าดู

ข้อ ๑๔. เครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่าง
ก่อสร้าง

๑๔.๑ เสื้อ นักศึกษาชาย แบบเสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวล้วน คอตั้งตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ มีกระดุมที่ข้อมือ ห้ามพับแขนเสื้อ ทิ้งเสื้อผ่าตลอด มีสาบน้้าหรือไม่มีก็ได้ใช้กระดุมกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร

๑๔.๒ เนคไท สีกรมท่า ปักตราสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๑๔.๓ กางเกง นักศึกษาชายแบบสากลทรงสแลดสุภาพ ผ้าสีดำ ถ้ามีสีซีดหรือผ้าชำรุดให้ทำการย้อมหรือซ่อมให้เรียบร้อยเหมือนสีเดิมหูกางเกงกว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด ขายาวเพียงข้อเท้าเมื่อยืนตรงที่ปลายขาให้พับเข้าข้างในประมาณ ๑.๕ นิ้ว เย็บหรือสอยให้เรียบร้อยห้ามพับออกด้านนอกและวัดเส้นรอบวงที่ปลายขาไม่น้อยกว่า ๔๓ เซนติเมตร ไม่เกิน ๕๐ เซนติเมตร ผ่าตรงส่วนหน้าใช้ซิปล ห้ามใช้กระดุมมีกระเป๋าดูตามแนวตะเข็บข้าง ๆ ละ ๑ กระเป๋าดู กระเป๋าดูหลังถ้ามีให้ใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิด และสวมให้ทับชายเสื้อไว้ให้เรียบร้อย **ห้ามใช้กางเกงผ้ายีนส์โดยเด็ดขาด**

๑๔.๔ เข็มขัด หนังสีดำ ไม่มีลวดลาย กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีปลอกสีเดียวกับเข็มขัด ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๔.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าหนังสีดำมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

๑๔.๖ ถุงเท้า ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

ข้อ ๑๕. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๑๕.๑ เสื้อ นักศึกษาหญิงแบบเสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาวล้วนเกลี้ยง ไม่มีลวดลาย ไม่บางเกินควร คอตั้งตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ มีกระดุมที่อกเสื้อผ่าตลอด มีسابหรือไม่มีก็ได้ใช้กระดุมกลมแบบขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ เซนติเมตร

๑๕.๒ เนคไท สีกรมท่า ปักตราสาขาวิชาช่างก่อสร้าง

๑๕.๓ กระโปรง นักศึกษาหญิง ผ้าสีดำล้วนแบบทรงสุภาพระดับความยาวคลุมเข่า

๑๕.๔ เข็มขัด หนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๕.๕ รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชูหนังสือดำ หุ้มส้นเท้า ไม่มีลวดลาย

ข้อ ๑๖. เครื่องแบบปกตินักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑๖.๑ เสื้อ นักศึกษาหญิงเสื้อเชิ้ตแขนสั้น ผ้าสีขาวเกลี้ยงไม่มีลวดลาย ผูกเนคไทสีแดง

๑๖.๒ กระโปรง นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีดำ ทรงสอบหรือเข้ารูป พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป ด้านหลังติดซิปปและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

๑๖.๓ เข็มขัด หนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๖.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าคัทชู สีดำ ไม่มีลวดลายส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว (ไม่สวมถุงเท้าทุกชนิด)

ข้อ ๑๗. เครื่องแบบฝึกงาน นักเรียนนักศึกษาชาย-หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ยกเว้น สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ, สาขาวิชาช่างไฟฟ้า และสาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ, สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร)

๑๗.๑ เสื้อฝึกงาน นักเรียนนักศึกษาชาย - หญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ใช้เสื้อแบบซาฟารี ผ้าสีกรมท่า และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ใช้ผ้าสีน้ำตาล (ยกเว้น สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ, สาขาวิชาช่างไฟฟ้า, และสาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ, สาขาวิชาเทคนิคการจัดการอาคาร)

รูปแบบเป็นเสื้อแบบซาฟารี คอฮาวาย แขนสั้นเหนือข้อศอก ประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ที่อกเสื้อผ่าตลอดسابตลบเข้าข้างในใช้กระดุม ๕ เม็ด สีเดียวกับเสื้อลักษณะกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ ๑ เซนติเมตร ห้ามใช้กระดุมโลหะและห้ามใช้ซิปป เบื้องอกขวาปักชื่อ-สกุล ภาษาไทยด้วยไหมสีขาวขนาด ๑.๕ เซนติเมตร มีกระเป๋ ๓ ใบ เบื้องอกซ้าย ๑ ใบ และระดับเอวข้างละ ๑ ใบ ที่ขอบกระเป๋ เบื้องอกซ้าย มีแถบผ้ามีสัญลักษณ์ของแผนกวิชากว้าง ๑ เซนติเมตร และด้านหน้ากระเป๋ปักเครื่องหมายวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ด้วยไหมสีขาว (ห้ามใช้เสื้อเอวบีบหรือเอวจัม) แถบผ้าสีบนขอบกระเป๋เสื้อให้ใช้สีและรหัสสาขาวิชาช่าง ดังต่อไปนี้

๑. สีม่วง	รหัสสาขา วิชาช่างยนต์	๖๘๑
๒. สีม่วง	รหัสสาขา วิชายานยนต์ไฟฟ้า	๖๘๑๔๓
๓. สีแดงเลือดหมู	รหัสสาขา วิชาช่างกลโรงงาน	๘๒
๔. สีเทา	รหัสสาขา วิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ	๖๘๑๓๕
๕. สีเหลือง	รหัสสาขา วิชาช่างเชื่อมโลหะ	๖๘๓
๖. สีส้ม	รหัสสาขา วิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	๖๘๔
๗. สีฟ้า	รหัสสาขา วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	๖๘๕
๘. สีขาว	รหัสสาขา วิชาช่างก่อสร้าง	๖๘๖
๙. สีชมพู	รหัสสาขา วิชาเทคนิคสถาปัตยกรรม	๖๘๘
๑๐. สีเขียวอ่อน	รหัสสาขา วิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖๘๙
๑๑. สีบอว์น	รหัสสาขา วิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ (ปวช.)	๖๘๑
	รหัสสาขา วิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ (ปวส.)	๖๘๑๑๐๒
๑๒. สีบอว์นสะท้อนแสง	รหัสสาขา วิชาเทคนิคการจัดการอาคาร	๖๘๑๔๒

๑๗.๒ ทางเกย ลักษณะเดียวกับเครื่องแบบปกตินักเรียนนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ยกเว้น สาขาวิชาช่างก่อสร้าง, สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ, สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง, และสาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ) ประกอบด้วย

๑๗.๓ เข็มขัด หนังสือดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑๗.๔ รองเท้าชาย ใช้รองเท้าหนังเซฟตี้, สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้าไม่น้อยกว่า ๓ คู่ (ยกเว้น สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, และสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์)

๑๗.๕ รองเท้าหญิง เป็นรองเท้าเซฟตี้หรือรองเท้าหนังสือดำแบบหุ้มส้นชนิดผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ให้ใช้กับถุงเท้าสีธรรมชาติดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ โดยดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

ข้อ ๑๘. ทรงผม ของนักเรียนนักศึกษา

๑๘.๑ นักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ให้ไว้ทรงผมทรงสุภาพเรียบร้อย ให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา โดยด้านหน้าเมื่อถึงลงมายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หวดเครา และห้ามเปลี่ยนสีผม

๑๘.๒ นักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ไว้ทรงผมทรงสุภาพเรียบร้อย ให้เหมาะสมกับสภาพนักศึกษา โดยด้านหน้าเมื่อถึงลงมายาวไม่ต่ำกว่าคิ้ว ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หวดเครา และห้ามเปลี่ยนสีผม

๑๘.๓ นักเรียนนักศึกษาหญิง ทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้ไว้ผมสุภาพ ห้ามตัดซอยรูปแบบตามแฟชั่น ซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียนนักศึกษา หรือหากไว้ผมยาวให้รวบผมให้เรียบร้อยโดยใช้ยางรัดผมสีดำ น้ำเงิน น้ำตาล ห้ามใช้สีสียูดนา ห้ามดัดผม และ ห้ามเปลี่ยนสีผม

ข้อ ๑๙. เครื่องประดับ ของนักเรียนนักศึกษา

๑๙.๑ ต่างหู ห้ามใช้ทั้งนักเรียนนักศึกษาชายและหญิง

๑๙.๒ สร้อยคอ ห้ามใช้สร้อยคอลูกประคำ สร้อยคอแบบสั้นติดคอ อนุโลมเฉพาะสร้อยคอสำหรับแขวนพระ โดยให้ยาวกว่ากระดุมหน้าอกเม็ดแรก

๑๙.๓ กำไลข้อมือ ห้ามใช้ เลส, สร้อยข้อมือลูกปัด, อนุโลมให้ใช้ด้ายสายมงคล ไม่เกิน ๑ เส้น

๑๙.๔ แหวน อนุโลมให้ใช้แหวนแบบสุภาพสวมได้เพียง ๑ วง

๑๙.๕ กำไลข้อเท้า ห้ามใช้โดยเด็ดขาด

๑๙.๖ ห้ามสัก หรือเพนต์รูปภาพต่าง ๆ บนร่างกาย

๑๙.๗ ห้ามใช้เครื่องประดับอื่น ๆ ตามร่างกายที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

ข้อ ๒๐. ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กำกับ ควบคุม ดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้ใช้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



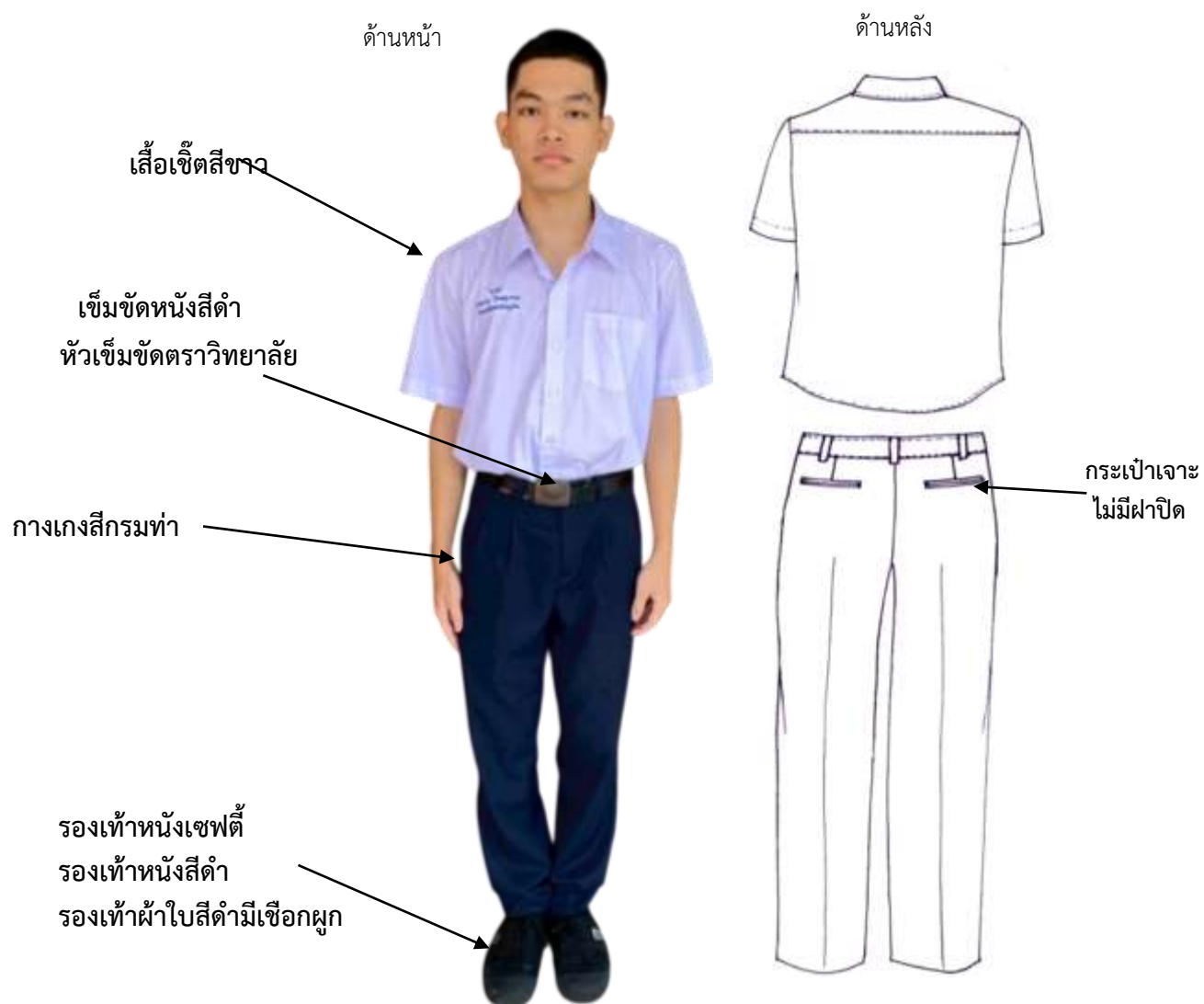
(นางสมศิริ นกราวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตัวเสื้อ	- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่ - ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนสั้นเหนือข้อศอก อกเสื้อผ่าตลอดสลับ ตลบออกนอก - ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ - ด้านขวาของตัวเสื้อ บรรทัดที่ ๑ ปกรหัสสาขาวิชาช่างนักเรียนนักศึกษาด้วยเลขไทย ยกตัวอย่างเช่น ๖๘๑ หมายเลข ๖๘ หมายถึง ปี พ.ศ. หมายเลข ๑ หมายถึง สาขาวิชาช่าง
ย่นต์	- บรรทัดที่ ๒ ปกชื่อ-สกุล - บรรทัดที่ ๓ ปกชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ทั้งหมดปักด้วยไหมปักสีน้ำเงิน
ตัวกางเกง	- ผ้าสีกรมท่า รูปทรงสุภาพ หูกางเกง กว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร สำหรับสอดเข็มขัด - กระเป๋าด้านหลังใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อ
เข็มขัด	- หนังสือดำ หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
รองเท้า	- ใช้รองเท้าหนังเชฟตี สีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว มีเชือกผูก มีรูร้อยรองเท้า - ไม่ - น้อยกว่า ๓ คู่ หรือรองเท้าผ้าใบสีดำ ไม่มีลวดลายแบบหุ้มส้นชนิดมีเชือกผูก - (<u>ยกเว้น</u> สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ, สาขาวิชาสถาปัตยกรรม, สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ)
ถุงเท้า	- ใช้ถุงเท้าสีดำ ไม่มีลวดลายและไม่พับ ในขณะที่สวมใส่ให้ดึงขึ้นมาให้เลยปิดตาตุ่ม

ชุดเครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับ ปวช.



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ตัวเสื้อ

ด้านหลัง

- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตทรงหลวมเข้ารูปได้เล็กน้อย ผ่าหน้าติดกระดุมตอโยค ด้านหน้าและ

- ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนสั้นตามปลายแขนขึ้นมาเล็กน้อยเป็นแนวเฉียง

- ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ เนื้อผ้าสวมใส่สบายและไม่บาง

จนเกินไป

เช่น ผ้าโทเรเนื้อละเอียด

- บรรทัดที่ ๑ ปกหรือสาขาริชาของนักเรียนนักศึกษาด้วยเลขไทย ด้านขวาของตัวเสื้อ

บรรทัดที่ ๒ ปกชื่อ-สกุล

บรรทัดที่ ๓ วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ทั้งหมดปักด้วยไหมปักสีน้ำเงิน

ตัวกระโปรง

- รูปทรงเป็นกระโปรงทรงบาน จับพลีสรอบตัวเอวใส่ยางยืด สามารถสวมใส่ได้ง่าย

สีกรมท่า เนื้อผ้าเรียบ ความยาวระดับแนวเข่า

เครื่องประดับตกแต่ง

- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย

- กระดุมเป็นกระดุมเครื่องหมายของวิทยาลัย

- เข็มกลัดตราวิทยาลัยฯ ปกเสื้อด้านซ้าย

- รองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว

ชุดเครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับ ปวช.

ด้านหน้า

ด้านหลัง



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตคอตั้งไม่มีจีบหลัง ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่
- ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนยาว อกเสื้อผ่าตลอดส้น ทلابอกนอก
- ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ

ตัวกางเกง

เข็มขัด

- รูปทรงสุภาพ ผ้าสีดำ หูกางเกง กว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร สำหรับสอด

เครื่องประดับตกแต่ง

- กระเป๋าลังใช้แบบเจาะไม่มีฝาปิดและสวมให้ทับชายเสื้อ
- เนคไทสีเลือดหมู
- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมขาวกลมแบน
- ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลายใด ๆ
- รองเท้าเซฟตี้ สีดำผูกเชือกสีดำ ไม่มีลวดลายใด ๆ หรือรองเท้านักเรียนมีเชือก

ผูก

รายละเอียดชุดเครื่องแบบปกตินักศึกษาชาย ระดับ ปวส.

ด้านหน้า

ด้านหลัง



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อเป็นเสื้อเชิ้ตทรงหลวมเข้ารูปได้เล็กน้อย ผ่าหน้าติดกระดุม ต่อยอดด้านหน้าและด้านหลัง
- ปกเสื้อเป็นปกเชิ้ต แขนสั้นตามปลายแขนขึ้นมาเล็กน้อยเป็นแนวเฉียง
- ผ้าที่ใช้ควรเป็นผ้าสีขาวเนื้อเรียบ ไม่มีลวดลายใด ๆ เนื้อผ้าสวมใส่สบายและไม่บางจนเกินไป เช่น ผ้าโพลีเอสเตอร์

ตัวกระโปรง

- รูปทรงกระโปรงเป็นทรงเข้ารูปหรือทรงสอบ พอดีตัวไม่คับหรือหลวมจนเกินไป
- ด้านหลังติดซิพ และผ่าข้างด้านหลัง เพื่อสะดวกในการเดินหรือนั่ง
- มีขอบเอว

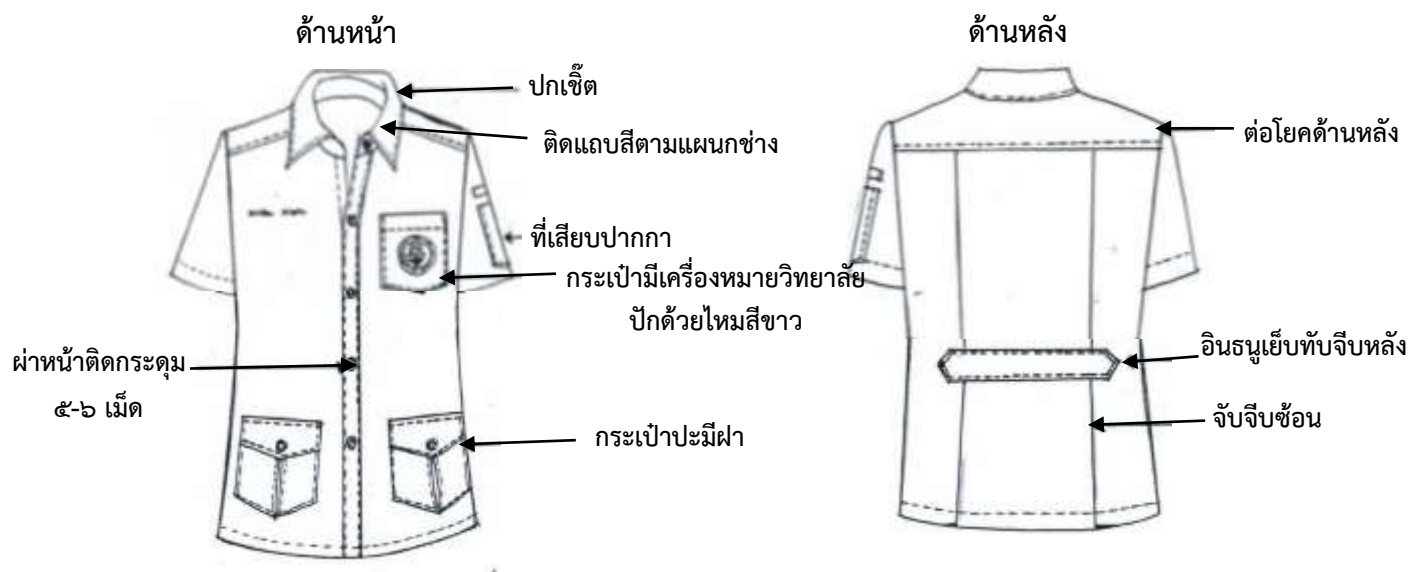
เครื่องประดับตกแต่ง

- ตัวกระโปรงใช้ผ้าเนื้อหนาสีดำ ไม่มีลวดลายใดๆ ความยาวระดับแนวเข่า
- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมเป็นกระดุมเครื่องหมายของวิทยาลัย
- รองเท้าหนังหัวมน แบบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว

ชุดเครื่องแบบนักศึกษาหญิง ระดับ ปวส.



ชุดฝึกงานนักศึกษาชาย-หญิง ระดับปวช. – ปวส.



* ปวช. ใช้ผ้าโทเรเนื้อหนาสีกรมท่า

* ปวส. ใช้ผ้าโทเรเนื้อหนาสีน้ำตาล

รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนชาย ระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

ตัวเสื้อ - รูปทรงเป็นเสื้อคอพับแขนสั้นทำด้วยผ้าคอมทวิน หรือที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าสีขาว เกอียังไม่ยับหรือย่นมีกระเป๋าดัดที่อกเสื้อ ข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเสื้อชนิดไม่มีแถบกลางกระเป๋าทั้งสองข้างติดกระดุม ข้างละ ๑ กระดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋า ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีسابกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ ๖ ดุม ระยะพอสมควร ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อ เนื้อบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง ๔ เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ

- ติดอินธนูบนบ่าซ้ายและขวา
- ติดป้ายชื่อ-สกุลแบบโลหะหน้าอกด้านขวา บรรทัดที่ ๑ ชื่อ-สกุล บรรทัดที่ ๒ ชื่อวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

- ป้ายสีเครื่องราช หน้าอกซ้าย

ตัวกางเกง - กางเกงขายาว ทำด้วยผ้าสีเท ๒๐๒ สี กรมท่า ขาตรงมีจับจีบหน้า ๒ จีบ ไม่พับปลายขา ขอบกางเกงกว้าง ๒.๕ เซนติเมตร ต่อหุ้มนำเข้าขนาดกว้าง ๑ เซนติเมตร จำนวน ๖ หู ด้านหน้ามีกระเป๋ ๑ กระเป๋าเย็บข้างละ ๑ กระเป๋า ด้านหลังมีกระเป๋ไม่มีใบ ๑ กระเป๋า

- เครื่องประดับตกแต่ง**
- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
 - กระดุมขาวกลมแบน
 - ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
 - รองเท้าเซฟตี้ สีดำผูกเชือก ไม่มีลวดลาย ๗

หมวกหนีบสีกรมท่าแถบสีบอร์นติดเครื่องหมาย

ตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เสื้อเชิ้ตสีขาว

อินธนูเครื่องหมายชั้นปี

เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดสีทอง
มีเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

กางเกงสีกรมท่า

รองเท้าน้ำดำเคลือบแก้วมีเชือก

ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักเรียนหญิง ระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

ตัวเสื้อ - รูปทรงเป็นเสื้อคอพับแขนสั้นทำด้วยผ้าคอมทวิน หรือที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าสีขาว เกอีย่งไม่ยับหรือย่นมีกระเป๋าทัดที่อกเสื้อ ข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีขนิดไม้ มีแถบกลางกระเป๋าทิ้งสองข้าง

ติดกระดุก ข้างละ ๑ กระดุก สำหรับขัดใบปกรกระเป๋ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีسابกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ ๖ ดุม ระยะพอสมควร ที่ไหล่เสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้าง จากไหล่ไปคอ ปลายบนด้านล่างกว้าง ๔ เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ

- ติดอินธนูบนบ่าซ้ายและขวา
- ติดป้ายชื่อ-สกุลแบบโลหะหน้าอกด้านขวา บรรทัดที่ ๑ ชื่อ-สกุล บรรทัดที่ ๒ ชื่อวิทยาลัยเทคนิค
ภูเก็ต

- ป้ายสีเครื่องราช หน้าอกซ้าย

ตัวกระโปรง - นักศึกษาหญิง กระโปรงผ้าสีกรมท่า ทรงสอบหรือเข้ารูป พอติตัวไม่คับหรือหลวม จนเกินไป ด้านหลังติดซิปปและผ่าป้าย ความยาวของกระโปรงต่ำกว่าเข่า ๕ เซนติเมตร

เครื่องประดับตกแต่ง - เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
- กระดุมขาวกลมแบน
- รองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑.๕ นิ้ว



รายละเอียดชุดเครื่องแบบนักศึกษาชาย-หญิง ปวส. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

- ตัวเสื้อ**
- รูปทรงเสื้อภายในเป็นเสื้อเชิ้ต สีขาวผ้าเนื้อเรียบแขนยาวคอตั้ง ไม่มีจีบหลัง ไม่มีลวดลาย ตะเข็บเสื้อไม่เกินไหล่
 - เสื้อภายนอกเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า มีกระดุมสีทอง ๒ เม็ด ปลายแขนเสื้อสูทมีแถบสีทอง ๒ รอบปลายแขนเสื้อสูท
- เส้น**
- ตัวกางเกง**
- รูปทรงสุภาพสีกรมท่า กูกางเกง กว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตรสำหรับสอดเข็มขัด
- รองเท้า**
- นักศึกษาชายรองเท้าเชฟตีหรือรองเท้าหนังสีดำ , นักศึกษาหญิงรองเท้าคัทชูสีดำ ไม่มีลวดลาย
- เครื่องประดับตกแต่ง**
- เนคไทสีเลือดหมู
 - เสื้อสูททางขวาป้ายชื่อนักศึกษาพื้นสีดำ
 - เสื้อสูททางซ้ายประดับแถบแพร



รายละเอียดชุดฝึกงานนักเรียนนักศึกษาหญิง ระดับ ปวช.

สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

- ตัวเสื้อกางเกง - ตัดเย็บเสื้อและกางเกงด้วยผ้าเนื้อหนาสีเทา เสื้อเป็นแบบคอพับแขนยาวปลาย
แขน ผ่าตลอด ติดกระดุมยาวตลอดลำตัวเว้นระยะห่างพอสมควร ติดกระเป๋าสองข้าง
ใบปก มีที่หนีอกเสื้อทั้งสองข้าง ตัวกางเกงเป็นแบบขายาว ปลายขาแบบปล่อยมี
กระเป๋ ข้างกางเกงข้างละหนึ่งกระเป๋ ด้านหลังมีกระเป๋
- บริเวณหน้าอกกระเป๋ซ้าย ปักตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
 - บริเวณหน้าอกกระเป๋ขวา ปักตรา C V M
 - ด้านหลังปักชื่อสาขาวิชา Yacht Maintenance สีทอง
- เครื่องประดับตกแต่ง
- เข็มขัดเป็นเข็มขัดหนังสีดำ มีหัวเข็มขัดเป็นเครื่องหมายของวิทยาลัย
 - กระดุมขาวกลมแบน
 - ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย
 - รองเท้าเชฟตี้ มีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย

ชุดฝึกงานนักเรียนนักศึกษา ปวช สาขางานซ่อมบำรุงเรือ



รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา ปวส. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงเรือ

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อแขนยาวสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย
- ได้سابเสื้อมีซิปซ่อนบริเวณด้านหน้าอกมีกระเป๋ ๒ ข้างกระเป๋ซ้ายมีเครื่องหมายวิทยาลัย และบริเวณรอบแขนเสื้อทั้งสองข้างมีแถบสีขาวสะท้อนแสง
- บริเวณหน้าอกกระเป๋ซ้าย ตรารัวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- บริเวณหน้าอกกระเป๋ขวาตรา C V M
- ด้านหลังปักชื่อสาขาสีทอง Yacht Maintenance

ตัวกางเกง

- รูปทรงกระบอกสีกรมท่า ด้านข้างของกางเกงมีกระเป๋ ๒ ข้าง
- บริเวณส่วนล่างของกางเกงมีแถบสีขาวสะท้อนแสงรอบขาทั้งสองข้าง
- รองเท้าเชฟตี้



รายละเอียดชุดเครื่องแบบชุดปฏิบัติงานนักศึกษา ชาย-หญิง แผนกวิชาช่างก่อสร้าง

รูปแบบเนคไท



เนคไทสีกรมท่า
ปักตราแผนกวิชาช่างก่อสร้าง



ตราแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
ตัวอักษรปักสีขาว ตามแบบ

เครื่องแบบชุดปฏิบัติงานนักศึกษาผู้ชาย ระดับชั้น ปวส.

ด้านหน้า



รูปแบบชุดปฏิบัติงานนักศึกษาผู้หญิง ระดับชั้น ปวส.

ด้านหน้า



ด้านข้าง (ซ้าย-ขวา)

ด้านหลัง

รายละเอียดชุดเครื่องแบบชุดนักศึกษา ผู้ชาย/ผู้หญิง แผนกวิชาช่างก่อสร้าง



ชุดเครื่องแบบนักศึกษาชาย ระดับ ปวช. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

ข้อ ๑. เครื่องแบบปกตินักเรียนชาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๘ ประเภท วิชา

อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์ สาขาวิชาช่างยนต์ งานเครื่องกลเรือ

๑.๑ เสื้อภายใน สีขาวคอหุ้นนไหล่อกซ้ายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑.๒ เครื่องแบบปกตินักศึกษา เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสาบหน้า ติดกระดุมสีขาวและ ซ่อน ซิปด้านในแขนสั้นเหนือศอกกระเป๋านอกซ้าย-ขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่บ่าเสื้อประดับอินธนูที่บ่าเย็บ ติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายบนด้านล่างกว้าง ๔ เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับคอเสื้อ สำหรับใส่อินธนูเครื่องหมายชั้นปีทั้ง ๒ ข้าง ความยาวเสื้อตามความเหมาะสมสำหรับใส่ทับไว้ในกางเกง ด้านหลัง เรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

๑.๓ กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่า ทรงขากระบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋าจาะ ข้างแบบตรงทั้งซ้าย-ขวา กระเป๋าลัง ๒ ใบ แบบเจาะ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด รอบตัว กางเกงทั้งหมด ๗ หู ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่มีลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

๑.๔ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑.๕ รองเท้า สีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูกกรองเท้า ถุงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

๑.๖ เครื่องประดับ หมวกหนีบสีกรมท่าแถบสีบอร์นติดเครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ปาประดับอินธนูเครื่องหมายชั้นปีทั้ง ๒ ข้าง ออกขวาป้ายแบบแผ่นโลหะสีดำบรรทัดที่ ๑ ชื่อ - สกุล บรรทัดที่ ๒ ชื่อแผนกเทคนิคเครื่องกลเรือ ออกซ้ายติดแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดสีทองมี เครื่องหมายตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กระเป๋าทรงแบบถือนักวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋



ชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาชาย ระดับ ปวส. สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

๒. เครื่องแบบนักเรียนนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช ๒๕๖๘
ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวิ สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

๒.๑ เสื้อภายใน สีขาวคอหุนนไหล่อกซ้ายมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๒.๒ เครื่องแบบปกตินักศึกษา เสื้อแบบแขนสั้นขาว มีสาบหน้า ติดกระดุมสีขาวและ
ซ่อนซิปปด้านในแขนสั้นเหนือคอกระเป๋าคอซ้าย-ขวา แบบเหลี่ยมมีฝาปิดติดกระดุม ที่ปามีห่วงสำหรับใส่
เครื่องหมายบำเหน็จทั้ง ๒ ข้าง ที่ปกมีแถบไว้สำหรับติดเครื่องหมายชั้นปี ความยาวเสื้อตามความเหมาะสมสำหรับ
ใส่ทับไว้ในกางเกง ด้านหลังเรียบไม่มีจีบหรือสันทบใดๆ ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่ลายไม่มีดอก (ผ้า VALENTINO)

๒.๓ กางเกง กางเกงขายาวสีกรมท่า ทรงขากระบอกตรง ไม่มีจีบหรือเกล็ดหน้า กระเป๋
เจาะข้างแบบตรงทั้งซ้าย-ขวา กระเป๋หลัง ๒ ใบ แบบเจาะ ไม่มีฝาปิดหรือกระดุม หูกางเกงสำหรับร้อยเข็มขัด
รอบตัวกางเกงทั้งหมด ๗ หู ปลายขากางเกงกว้างไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ผ้าที่ใช้ในการตัดเย็บไม่ลายไม่มีดอก (ผ้า
VALENTINO)

๒.๔ เข็มขัด ทำด้วยหนังสีดำ ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๒.๕ รองเท้า สีดำเคลือบแก้วมีเชือกผูกรองเท้า ถูงเท้าสีดำไม่มีลวดลาย

๒.๖ เครื่องประดับ หมวกหม้อตาลสีขาว กระดุมเครื่องหมายชั้นปีติดบริเวณปกเสื้อสอง
ข้าง อินทรูเครื่องหมายบำเหน็จ ออกขาวป้ายแบบแผ่นโลหะสีดำบรรทัดที่ ๑ ชื่อ – สกุล บรรทัดที่ ๒ ชื่อสาขา
วิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ ออกซ้ายติดแถบเครื่องหมายอิสริยาภรณ์ เข็มขัดหนังสีดำหัวเข็มขัดมีเครื่องหมายตรา
วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กระเป๋พลางแบบถือนีตรา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้ากระเป๋

๓. ทรงผม ของนักเรียนนักศึกษา

๓.๑ นักเรียนนักศึกษาชาย ระดับ (ปวช.) ให้ไว้ทรงผมทรงสูงไม่ต่ำกว่าคิ้วสามด้าน
ด้านบน ยาวไม่เกิน ๔ ซม. ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หวดเครา และห้ามเปลี่ยนสีผม

๓.๒ นักศึกษาชาย ระดับ (ปวส.) ให้ไว้ทรงผมทรงเกรียนโดยด้านบนรองหวีเบอร์ ๔ ด้านข้าง
เกรียน ห้ามไว้จอน ห้ามไว้หวดเครา และห้ามเปลี่ยนสีผม

๔. เครื่องประดับ ของนักเรียนนักศึกษา

๔.๑ ต่างหู ห้ามใช้ทั้งนักเรียนนักศึกษาชาย

๔.๒ สร้อยคอ ห้ามใช้สร้อยลูกประคำสร้อยแบบสั้นติดคอ อนุโลมเฉพาะสร้อยสำหรับแขวนพระ
โดยให้ ยาวกว่ากระดุมหน้าอกเม็ดแรก

๔.๓ กำไลข้อมือ เลส เชือกถัก สร้อยข้อมือลูกปัด ห้ามใช้ อนุโลมให้เฉพาะนาฬิกา หรือด้ายสาย
มงคล ไม่ เกิน ๑ เส้น

๔.๔ ห้ามสัก หรือเพนท์รูปภาพต่าง ๆ บนร่างกาย ๔.๕ ห้ามใช้เครื่องประดับอื่น ๆ ตามร่างกาย
ที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา

ชุดเครื่องแบบนักเรียนนักศึกษาชาย หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๘
 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวิ
 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ



รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษาระดับ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๖๘
 ประเภทวิชา อุตสาหกรรม กลุ่มอาชีพเครื่องกลและยานยนต์
 สาขาวิชาช่างยนต์ งานเครื่องกลเรือ

ตัวเสื้อและกางเกง ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าตัวเสื้อเป็นชุดเดียวกันกับกางเกง เสื้อเป็นแบบคอพับแขนยาว เสื้อติดกระดุมกระเป๋าด้านอกซ้ายและขวามีใบปกปิด กระเป๋าทั้งสองข้าง เหนือกระเป๋าทางซ้ายมีตรวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตหน้าอกขวา ปีก ชื่อ-สกุลเหนือกระเป๋า บรรทัดที่ ๑ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวกางเกงขายาว บริเวณสะเอวด้านข้างติดเข็มขัดสามารถเลื่อนเข้าออกให้รัดเข้ารูป และมีกระเป๋าเจาะแบบเฉียงข้างไม่มีใบปก กระเป๋ากางเกงทั้งด้านซ้ายและขวาในส่วนล่างของกางเกงบริเวณด้านข้างท่อนขามีกระเป๋าใบปกปิดกระเป๋าทั้งสองข้างรองเท้าเซฟตี้หนังสีดำมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย



รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช ๒๕๖๘
 ประเภทวิชาอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ กลุ่มอาชีพพาณิชยนาวิ
 สาขาวิชาเทคนิคเครื่องกลเรือ

ตัวเสื้อและกางเกง ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่าตัวเสื้อเป็นชุดเดียวกันกับกางเกง เสื้อเป็นแบบคอพับแขนยาว
 เสื้อติดกระดุมกระเป๋าด้านอกซ้ายและขวามีใบปกปิด กระเป๋าทั้งสองข้าง เหนือกระเป๋าทางซ้ายมีตรา
 วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หน้าอกขวา ปัก ชื่อ-สกุลเหนือกระเป๋า บรรทัดที่ ๑ ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ตัว
 กางเกงขายาวบริเวณสะเอวด้านข้างติดเข็มขัดสามารถเลื่อนเข้าออกให้รัดเข้ารูป และมีกระเป๋าเจาะแบบ
 เฉียงข้างไม่มีใบปกปิดกระเป๋ากางเกงทั้งด้านซ้ายและขวาในส่วนล่างของกางเกงบริเวณด้านข้างท่อนขามีกระเป๋า
 ใบปกปิดกระเป๋าสองข้าง มีแถบสีบอร์นสะท้อนแสงด้านหลังรอบแขนและรอบขาทั้งสองข้างรองเท้า
 เซฟตี้หนังสีดำมีเชือกผูก ไม่มีลวดลาย



รายละเอียดชุดฝึกงานนักศึกษา ปวส. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อแขนสั้นสีเทา ไม่มีลวดลาย
- ได้سابเสื้อสีส้มมีซิบซ่อนติดกระดุมบล็อกسابเสื้อบนและล่าง ออกซ้ายมีกระเป๋ามีเครื่องหมายวิทยาลัยปทุมธานีด้วยสีส้ม แขนซ้ายมีที่เสียบปากกามีแถบสีส้ม
- บริเวณอกขวามีเครื่องหมายสัญลักษณ์ไฟฟ้าและได้สัญลักษณ์ชื่อนักศึกษา (ภาษาอังกฤษ) ขนาดตัวอักษร ๑ เซนติเมตรโดยประมาณ
- รูปแบบด้านหลังเสื้อจับจีบซ่อนและขอบเสื้อด้านล่างบล็อกด้วยกระดุมซ้ายและขวา

ตัวกางเกง

- รูปทรงสุภาพสีกรมท่า หูกางเกง กว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตรสำหรับสอดเข็มขัด
- รองเท้าเชฟตี



รายละเอียดชุดฝึกงาน ปวส. สาขาวิชางานเทคนิคการจัดการอาคาร

ตัวเสื้อ

- รูปทรงเสื้อสีเลือดนก ไม่มีลวดลาย บริเวณหน้าอกซ้ายตราวิทยาลัยและแขนขวาตราสาขา
เทคนิคการจัดการบริเวณหน้าอกและหลังมีแถบสีบอร์นสะท้อนแสง

ตัวกางเกง

- รูปทรงสุภาพสีกรมท่า กว้าง ๑ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตรสำหรับสอดเข็มขัด

เข็มขัด

- หนังสีดำ หัวเข็มขัดตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

รองเท้า

- รองเท้าเซฟตี้สีดำหรือรองเท้านักเรียนสีดำ ไม่มีลวดลาย



เข็มขัดหนังสีดำ

หัวเข็มขัดมีตราวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
(ตามระเบียบของวิทยาลัย)



ถุงเท้าสีดำล้วน



รองเท้าเซฟตี้

ชุดเรียนวิชาพลศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ตัวเสื้อ กางเกง - ให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดจัดรูป
- รองเท้า - ให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีดำนี้ออกผูก
- ทรงผม - ให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนดทรงทรงสุภาพ



ชุดเรียนวิชาลูกเสือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- ลักษณะการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบการแต่งกายของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ทรงผมให้เป็นไปตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคที่กำหนดหรือครูผู้สอนรายวิชาลูกเสือกำหนด





ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หลักเกณฑ์และวิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเห็นสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ การลงโทษนักเรียนนักศึกษาให้เป็นไปเพื่อว่ากล่าวสั่งสอน โดยเจตนาที่จะแก้นิสัยและความประพฤติไม่ดีของนักเรียนนักศึกษา ให้รู้สำนึกในความผิด ละเว้นการประพฤติชั่วและกลับความประพฤติในทางที่ดีต่อไป

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตจึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ไว้ดังนี้

๑. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ ๕ คะแนน (ให้ว่ากล่าวตักเตือนและบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร)

- ๑.๑ ปีนรื้อเข้า-ออกวิทยาลัยฯ
- ๑.๒ เครื่องแต่งกายเลื้อย กางเกง รองเท้า ทรงผม หนวด เครา เล็บ ผิด ระเบียบของสถานศึกษา
- ๑.๓ กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการขับขีรถจักรยานยนต์ในวิทยาลัยฯ
- ๑.๔ ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่ครูเห็นสมควร

๒. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐ คะแนน (ให้บันทึกเป็นลักษณะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบและให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา ๑๐ วัน พร้อมยึดเก็บเป็นหลักฐาน)

- ๒.๑ ขัดคำสั่งของครู อาจารย์
- ๒.๒ สูบบุหรี่หรือยาสูบอิเล็กทรอนิกส์ในชุดนักเรียนนักศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๒.๓ แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อครู อาจารย์และบุคคลอื่นๆ
- ๒.๔ มีอุปกรณ์การเล่นการพนันไว้ในครอบครอง
- ๒.๕ กระทำความผิดระเบียบวิทยาลัยฯ ตามข้อ ๑.๒ บ่อยครั้ง
- ๒.๖ กระทำความผิดการใช้ห้องเรียน โรงฝึกงาน โรงอาหาร หรือห้องสมุด
- ๒.๗ ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่หัวหน้างานปกครองเห็นสมควร

๓. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ ๑๕ คะแนน (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งให้ผู้ปกครองทราบให้ทำทัณฑ์บนเป็นหลักฐาน ให้นักเรียนนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา ๑๕ วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

- ๓.๑ เล่นการพนัน การพนันออนไลน์และใช้สื่อลามกอนาจาร
- ๓.๒ ดื่มสุราของมีนเมาทุกชนิด (รวมถึงน้ำกระท่อม)
- ๓.๓ ก่อเหตุทะเลาะวิวาทชกต่อย
- ๓.๔ ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร

๔. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ ๒๐ คะแนน (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำทัณฑ์บนให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยฯ พิจารณาสั่งพักการเรียนหรือให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา ๒๐ วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

๔.๑ เสพสารเสพติดให้โทษ

๔.๒ กระทำความผิดตามข้อ ๑-๓ บ่อยครั้ง ไม่หลาบจำ

๔.๓ ร่วมทำร้ายร่างกาย หรือ ก่อความเดือดร้อน แก่ผู้อื่นฝ่ายเดียว

๔.๔ กระทำผิดกฎจราจรซ้ำซ้อนพาหนะ ก่อความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา

๔.๕ ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร

๕. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ ๒๕ คะแนน (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำทัณฑ์บนให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยฯ พิจารณาสั่งพักการเรียนหรือให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา ๒๕ วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

๕.๑ ทำร้ายร่างกายผู้อื่นโดยเจตนา (โดยไตร่ตรองไว้ก่อน)

๕.๒ กระทำตนเป็นอันธพาล ช่มชู้ ริดไถ

๕.๓ เคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนแล้วแต่ไม่เชื่อฟัง

๕.๔ ยุยงส่งเสริมให้เกิดความกระด้างกระเดื่อง หรือ กระทำให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี

๕.๕ ถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจจับกุมดำเนินคดีอาญา และศาลสั่งรอลงอาญาไว้

๕.๖ ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร

๖. ความประพฤติผิดที่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ ๓๐ คะแนน (ให้บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ ให้ทำทัณฑ์บนให้คณะกรรมการปกครองวิทยาลัยฯ พิจารณาสั่งพักการเรียนหรือให้ทำกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาเป็นเวลา ๓๐ วัน และให้นักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

๖.๑ ยกพวกทำร้ายร่างกายผู้อื่น (โดยไตร่ตรองไว้ก่อน)

๖.๒ ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาอย่างร้ายแรง

๖.๓ ติดยาเสพติดให้โทษและมีไว้ในครอบครองเพื่อเสพและจำหน่าย

๖.๔ กระทำตนทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษา

๖.๕ กระทำความปลอมแปลงเอกสารหลักฐานเพื่อประโยชน์สำหรับตนหรือพรรคพวก

๖.๖ พกพาอาวุธ วัตถุระเบิดและสิ่งเทียมอาวุธ

๖.๗ ประพฤติผิดด้านชู้สาว

๖.๘ ลบหลู่ดูหมิ่นครู อาจารย์และบุคคลอื่นๆ แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ และรวมถึงการถ่ายรูป/บันทึกวิดีโอของผู้อื่นแล้วนำไปลง Social media โดยไม่ได้รับอนุญาต

๖.๙ ขโมยทรัพย์สินของสถานศึกษาหรือผู้อื่น และปรากฏหลักฐานแน่ชัด

๖.๑๐ ทำลายทรัพย์สินของสถานศึกษาโดยเจตนาให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

๖.๑๑ กระทำความผิดบ่อยๆเคยถูกลงโทษทำทัณฑ์บนหรือพักการเรียนมาแล้วแต่ไม่เชื่อฟัง

๖.๑๒ ต้องโทษในคดีอาญาและถูกตัดสิทธิลงโทษหรือถูกส่งตัวเข้าไปในสถานพินิจฯ

เพื่อดัดสันดาน

๖.๑๔ ฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษาจนเป็นเหตุให้ระเบียบวินัย หรือศีลธรรม
ของนักเรียน นักศึกษาอื่นพลอยเสื่อมเสียไปด้วย

๖.๑๕ ลักษณะความผิดอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปกครองเห็นสมควร

๗. การลงโทษตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาทุกครั้งตั้งแต่ ๑๕ คะแนนขึ้นไป
ให้งานปกครองบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และให้แจ้งบิดา-มารดาหรือผู้ปกครองทราบเป็นหนังสือด้วยทุกครั้ง

๘. ให้รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา กำกับดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ
วิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้

ให้ใช้หลักเกณฑ์ฉบับนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการใช้รถจักรยานยนต์และรถยนต์ภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ได้จัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกในการจอดรถจักรยานยนต์ให้กับนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์มาจอดภายในวิทยาลัยฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

๑. ให้นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
๒. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษาขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
๓. ให้นักเรียนนักศึกษานำรถจักรยานยนต์ไปจอดบริเวณที่วิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น หากพบรถจักรยานยนต์ที่ไม่จอดที่ทางวิทยาลัยฯ เตรียมไว้จะยึดรถมาล็อกเก็บไว้ แล้วเชิญผู้ปกครองมารับรถคืนและห้ามนักศึกษานำรถจักรยานยนต์มาขับขี่ในวิทยาลัยโดยเด็ดขาด
๔. ห้ามนักเรียนนักศึกษานำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
๕. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษามานั่งเล่นบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการสูญหายจากการลักขโมย และนักเรียนนักศึกษาควรทำการล็อครถจักรยานยนต์ไว้ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด
๖. ให้นักเรียนนักศึกษาที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ผู้ซ้อนท้าย ให้สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ทุกครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นกรางค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการควบคุมนักเรียนนักศึกษา นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในสถานศึกษา

ด้วยมีนักเรียนนักศึกษาได้นำรถจักรยานยนต์เข้ามาในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเป็นจำนวนมากเป็นการเพิ่มภาระงานให้กับบุคลากรในการควบคุมดูแลความปลอดภัย วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตตระหนักถึงปัญหาอันอาจเกิดขึ้นตามมา กล่าวคือ ภัยอันตรายจากการขับขี่รถจักรยานยนต์ , การกระทำที่ผิดกฎจราจร (ไม่สวมหมวกนิรภัย) รวมทั้งการที่เกิดกรณีรถจักรยานยนต์สูญหาย, ถูกลักขโมย ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวอาจเกิดขึ้น วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตจึงประกาศแจ้งให้นักเรียนนักศึกษาทุกคนทราบว่า วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตไม่มีนโยบายให้นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์ใช้เดินทางมาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำทะเบียนประวัติรถจักรยานยนต์ที่งานปกครอง
๒. ดูแลรักษารับผิดชอบของตนเองโดยจัดทำกุญแจพิเศษสำหรับล็อกโช้ , งานเบรค และ โช๊คอัพ
๓. จอดรถในสถานที่ที่ทางวิทยาลัยฯ อนุญาตให้จอดเท่านั้น
๔. ห้ามขับขี่รถภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
๕. หากเกิดกรณีรถจักรยานยนต์สูญหายทางวิทยาลัยฯ ไม่สามารถชดใช้ค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อให้สถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับอย่างเข้มงวดกรณี นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรที่กระทำผิดร้ายแรงเกี่ยวกับยาเสพติดให้ดำเนินการตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัดพร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. กำหนดให้ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา และครูประจำวิชาทุกคน ตลอดจนเจ้าหน้าที่บุคลากรของ สถานศึกษามีหน้าที่สอดส่องดูแลมิให้มีการเสพยาเสพติดเข้ามาในสถานศึกษา โดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้อง ดำเนินการและรายงานผู้บริหารทุกครั้งเมื่อทราบ และให้ถือเป็นความลับของทางราชการที่จะให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องรู้ได้

๓. ห้ามนักเรียนนักศึกษาเสพยาเสพติด หรือ นำสารเสพติดทุกชนิดเข้ามาในสถานศึกษา

๔. กำหนดให้มีการตรวจปัสสาวะในการตรวจสุขภาพนักเรียนนักศึกษาทุกคนหรือตามความ เหมาะสมเพื่อคัดกรองนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มเสพยา

๕. กรณีนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้เสพยา วิทยาลัยฯประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาในการนำนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสพยาเข้ารับการบำบัดรักษายาเสพติดหรือฟื้นฟูสภาพจิตใจ จนกว่าอาการจะปกติ และอนุญาตให้กลับเข้าเรียนได้

๖. วิทยาลัยฯ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาในวันปฐมนิเทศ รวมทั้งจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษาห่างไกลยาเสพติด

๗. กรณีนักเรียนนักศึกษาเป็นผู้จำหน่ายยาเสพติดในสถานศึกษา ถ้ามีวิทยาลัยฯจะพิจารณา ตัดสินลงโทษตามความเหมาะสม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันการเล่นการพนันและอบายมุข

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดแนวทาง และมาตรการป้องกันการเล่นการพนันของนักเรียน นักศึกษา เพื่อสถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติจึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแล ช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับอย่างเข้มงวด กรณีนักเรียนนักศึกษาบุคลากร และครูที่กระทำผิดร้ายแรง ให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. วิทยาลัยฯ จัดสถานที่บรรยากาศเหมาะสม จัดจุดอ่อน จุดต่อแหลม จุดเสี่ยงลับตาที่เอื้อ ต่อการเล่นการพนันของนักเรียนนักศึกษา

๓. วิทยาลัยฯ คัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาเฝ้าระวังและติดตาม พฤติกรรมนักเรียนนักศึกษากลุ่มเสี่ยงต่อการพนันและการกระทำผิด โดยการจัดกิจกรรมในการพัฒนา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

๔. คณะครูต้องเข้มงวด กวดขัน สอดส่อง ระมัดระวัง ไม่ให้นักเรียนนักศึกษาหนีเรียนและไปมั่ว สุมตามแหล่ง อบายมุขต่างๆ อย่างเข้มงวดทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยฯ

๕. คณะครูต้องป้องกันและดูแลแก้ไขมิให้นักเรียนนักศึกษา มีการเล่นการพนันหรือมั่วสุมใน เรื่องอบายมุข ต่างๆทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๖. วิทยาลัยฯ สร้างเครือข่ายผู้ปกครอง ขอความร่วมมือในการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับพฤติกรรม ของนักเรียนนักศึกษาอย่างทั่วถึงในด้านความเป็นอยู่การเดินทาง ไป – กลับ การเข้าที่อยู่และการพักอาศัย อยู่ กับญาติรวมทั้งการใช้จ่ายเงินกินตัว

๗. สนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีการสร้างรายได้ระหว่างเรียน เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์มีกิจกรรมและมึงานทำตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๘. ให้ครูเวรประจำวัน ครูปกครอง ครูที่ปรึกษาชั้นเรียน ครูประจำวิชา ออมรมให้ความรู้ และสอดแทรกในวิชาที่สอนให้นักเรียนนักศึกษาเข้าใจถึงโทษภัยของการเล่นการพนันทั้งกฎระเบียบข้อบังคับ

๙. ครู บุคลากรของวิทยาลัยฯ ต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนนักศึกษาและชุมชน

๑๐. วิทยาลัยฯ เข้มงวด กวดขัน ติดตามดูพฤติกรรมของผู้ได้บังคับบัญชา บุคลากร และนักเรียน นักศึกษาทุกคนอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียนนักศึกษาก่อเหตุทะเลาะวิวาท

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันการก่อเหตุทะเลาะวิวาทและทำร้ายกันของนักเรียนนักศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระเบียบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศบังคับใช้กฎหมายระเบียบ ประกาศและข้อบังคับอย่างเข้มงวดกรณีนักเรียนนักศึกษามุลากร และครูที่กระทำผิดร้ายแรงให้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. วิทยาลัยฯ ได้ร่วมกำหนดแผนงานเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหาคดีและเยาวชนจังหวัดภูเก็ตและวิธีการป้องกันก่อเหตุทะเลาะวิวาท ตลอดจนช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ประสบเหตุการณ์

๓. วิทยาลัยฯ ได้สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ เทศบาลเมืองภูเก็ต สถานศึกษาต่าง ๆ เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ , เอกชน , ร้านค้า , ห้างสรรพสินค้า , โรงภาพยนตร์ที่ให้ความร่วมมือ เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาเพื่อปรับเปลี่ยนวัฒนธรรม ความเชื่อและค่านิยมในเชิงสร้างสรรค์ พร้อมสอดส่องดูแลป้องกันและแก้ไขร่วมกัน

๔. วิทยาลัยฯ ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในการเข้าไปตรวจเยี่ยมและตรวจค้นอาวุธและบุคคลต้องสงสัย

๕. วิทยาลัยฯ ตรวจสอบบุคคลและรถทุกชนิดทั้งภายในและภายนอกที่ผ่านเข้าและออกวิทยาลัยฯ ทุกๆเวลาทั้งไม่อนุญาตให้นักเรียนนักศึกษาต่างสถาบันที่ไม่มีกิจธุระใดๆ เข้าออกวิทยาลัยฯ

๖. วิทยาลัยฯ จัดหน่วยเคลื่อนที่เร็วเพื่อระงับเหตุทะเลาะวิวาทรวมทั้งจัดรถและบุคลากรออกตรวจพื้นที่ที่คาดว่าจะเกิดปัญหาในแต่ละวันๆ ละสองเวลา

๗. วิทยาลัยฯ จัดทำคู่มือนักเรียนนักศึกษาประจำปีการศึกษาเพื่อให้นักเรียนนักศึกษาใหม่ทุกคน พร้อมทั้งผู้ปกครองได้เข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติร่วมกัน มีคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษามีการจัดกิจกรรมด้วยกระบวนการเชิงสร้างสรรค์จิตอาสา เพื่อสร้างความสมานฉันท์และความสามัคคี

๘. วิทยาลัยฯ ได้คัดกรองนักเรียนนักศึกษาตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาเฝ้าระวังและติดตามนักเรียนนักศึกษา ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง

๙. ศูนย์ประสานงานเฝ้าระวังและแก้ไขปัญหในการพัฒนา และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้เป็นระบบอย่างต่อเนื่องส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ออกตรวจติดตาม รายงาน และแก้ไขเหตุการณ์

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายปกครองและคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการของกระทรวงศึกษาธิการอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดมาตรการป้องกันการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควรของนักเรียน นักศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและนโยบายของรัฐบาล สถานศึกษาถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนดให้คณะครูมีส่วนร่วมส่งเสริมบทบาท และความสำคัญของพ่อแม่ ผู้ปกครองเพื่อช่วยสร้างความเข้มแข็งให้แก่สถาบันครอบครัว โดยการดูแลเอาใจใส่นักเรียนนักศึกษา ในที่ปรึกษาอย่างใกล้ชิด

๒. คณะครูต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ หลีกเลี่ยงการใช้ความรุนแรงปฏิบัติต่อนักเรียน นักศึกษาโดยเข้าใจถึงปัญหาความต้องการและจิตวิทยาของเด็กและเยาวชน ด้วยความเมตตาปรารถนาดี มีความอดทนและความยุติธรรม

๓. วิทยาลัยฯ คัดกรองนักเรียนนักศึกษาตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา เพื่อ จำแนกกลุ่มเสี่ยง และกลุ่มที่มีปัญหาเฝ้าระวังและติดตามนักเรียนนักศึกษาที่หนีเรียนขาดเรียนหรือใช้เวลา ่ รั ย น ไปมั่วสุมในสถานเริงรมย์หรือสถานที่ไม่เหมาะสม

๔. ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว มีบทบาทหน้าที่สำคัญยิ่งในการป้องกันและ การให้ความช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่ตกอยู่ในสภาวะยากลำบาก เนื่องจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร

๕. วิทยาลัยฯ ดำเนินการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา สถานศึกษา ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อประสานความร่วมมือในการป้องกันมิให้นักเรียน นักศึกษามีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม

๖. มอบหมายให้ครูปกครอง ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว และครูประจำวิชาจัดการอบรมให้ความรู้ ด้านเพศศึกษาโดยสอดแทรกในรายวิชา และบูรณาการให้เหมาะสมกับเพศและวัยให้ความรู้ในการระวังรักษา ตนเองการรู้จักหลีกเลี่ยงสถานการณ์เสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์

๗. วิทยาลัยฯ ไม่ถือว่านักเรียนนักศึกษาที่ประสบปัญหาจากการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควรหรือ ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เป็นการกระทำที่ต้องลงโทษให้ออกจากสถานศึกษา วิทยาลัยฯ จะให้การช่วยเหลือ ตามความจำเป็น โดยประสานกับผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษาในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นกรางค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมความปลอดภัยภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตได้กำหนดนโยบายและมาตรการป้องกันและควบคุมความปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ความปลอดภัยในด้านทรัพย์สินส่วนราชการ

- มีพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำอยู่ป้อมยาม ปฏิบัติหน้าที่เวรยามในวันปกติและวันหยุดราชการ ดูแลการ เข้า – ออก ของนักเรียนนักศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ
- ติดตั้งกล้องวงจรปิดภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๒. ความปลอดภัยเกี่ยวกับอุบัติเหตุในสาขาวิชาและโรงฝึกปฏิบัติงานและการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ภายในโรงงานปฏิบัติการของแต่ละสาขาวิชา มีการกำหนดมาตรการในด้านความปลอดภัย จัดทำโครงการประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียนนักศึกษาครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน

- จัดตั้งดับเพลิงประจำสาขาวิชาและภายในวิทยาลัยฯ อย่างเพียงพอ
- จัดตุ้มยาประจำสาขาวิชาภายในโรงงานปฏิบัติการ

๓. ความปลอดภัยในด้านสุขอนามัย

- ให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาในเรื่องของโรคภัยต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน
- ดูแลเรื่องสุขาภิบาลอาหารและบริเวณโรงอาหารภายในวิทยาลัยฯ
- ตรวจสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต กำหนดมาตรการป้องกันการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่และควบคุมความปลอดภัยเพื่อไม่ให้เกิดปัญหาต่างๆ ภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงกำหนดแนวทางและมาตรการ ดังต่อไปนี้

๑. ห้ามมิให้ทุกแผนกวิชาช่างและแผนกวิชาสามัญในสังกัดวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตจัดกิจกรรมรับน้องใหม่ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยเด็ดขาด

๒. ในการจัดกิจกรรมนอกสถานศึกษา ทุกแผนกวิชาช่างและแผนกวิชาสามัญต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๘ และต้องได้รับการอนุญาตจากผู้ปกครอง

๓. ในการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา และแผนกวิชาช่างและแผนกวิชาสามัญจะต้องเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ ไม่มีความรุนแรง และห้ามล่อลวงละเมิดสิทธิส่วนบุคคลทั้งร่างกายและจิตใจ ต้องมุ่งเน้นส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ต้องเป็นไปตามความสมัครใจ และอยู่ในความรับผิดชอบกำกับดูแลของผู้บริหารครู โดยคำนึงความถึงความปลอดภัยของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๔. ห้ามมิให้นำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์หรือของมีเมาเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดกิจกรรมโดยเด็ดขาด

๕. แผนกวิชาช่างแผนกวิชาสามัญ ต้องเฝ้าระวังสอดส่อง ดูแลติดตาม การจัดกิจกรรมอย่างใกล้ชิดเป็นระบบและต่อเนื่อง

๖. วิทยาลัยฯ ชี้แจงทำความเข้าใจกับครูผู้ปกครองนักเรียนใหม่และนักศึกษาเก่า วิทยาลัยฯ ไม่มีนโยบายให้จัดกิจกรรมรับน้องใหม่ หากมีการจัดกิจกรรมรับน้องใหม่เกิดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาผู้ที่มีความเกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันการแก้ปัญหาการแต่งกายไม่ถูกระเบียบ

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนดมาตรการแก้ปัญหาให้นักเรียนนักศึกษาแต่งกายไม่ถูกต้องตามระเบียบที่ว่าด้วยการแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ให้เป็นแนวปฏิบัติในการแต่งกายของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ออกระเบียบว่าด้วยระเบียบการแต่งกายนักเรียนนักศึกษาบังคับใช้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. วิทยาลัยฯ แจ้งให้ผู้ปกครองและนักเรียนนักศึกษาทราบ ในการประชุมวันปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา

๓. ครูหัวหน้าปกครอง พบนักเรียนนักศึกษาพูดให้ข้อคิดเตือนสติในการแต่งกายให้ถูกระเบียบ โดยพูดให้การอบรมในการทำกิจกรรมการเข้าแถวช่วงเช้าหน้าเสาธง

๔. ครูหัวหน้าปกครองและครูปกครองแผนก ตรวจตราเข้มงวดกวดขันพฤติกรรมในการแต่งกายตลอดเวลาในวันเวลาเปิดทำการเรียนการสอน

๕. ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลการแต่งกายนักเรียน นักศึกษาในช่วงเวลาเช้า – เย็น และให้การอบรมในการทำกิจกรรมช่วงเช้าในการเข้าแถวตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๖. ครูที่ปรึกษา เฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมในการแต่งกายนักเรียนนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

๗. ครูประจำวิชา ว่ากล่าวตักเตือนเฝ้าระวังสอดส่องดูแลพฤติกรรมแต่งกายของนักเรียนนักศึกษาทุกรายวิชาที่ทำการเรียนการสอน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันการแก้ปัญหาการมาสายและไม่เข้าเรียน

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศมาตรการแก้ไขปัญหาการมาสายและไม่เข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษาที่ว่าด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และนำหลักเกณฑ์วิธีดัดเคแนผลความประพฤตินักเรียน นักศึกษา ตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบวินัยของนักเรียน นักศึกษา จะได้ปฏิบัติตนให้ ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต แจ้งระเบียบว่าด้วยการมาเรียน และการเข้าเรียนต่อผู้ปกครองในวัน ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา

๒. ครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันเฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรม การเข้าเรียน และการมาสายโดยเฉพาะการมาเรียนสายของนักเรียน นักศึกษาในช่วงเวลาเช้า และครูเวรประจำวันให้ การอบรมในการปฏิบัติกิจกรรมช่วงเช้าของการเข้าแถวอยู่ตลอดเวลาอย่างสม่ำเสมอ

๓. ครูที่ปรึกษาทำการเช็ครายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มาสายในช่วงเช้าของการเข้าแถว

๔. ครูหัวหน้าปกครอง พบนักเรียน นักศึกษาในการปฏิบัติกิจกรรมช่วงเช้า พูดให้ข้อคิดเตือนสติ ด้านการมาสายและการไม่เข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษา โดยให้การอบรมในช่วงเวลาทำกิจกรรมการเข้า แถวช่วงเช้าหน้าเสาธง

๕. ครูปกครอง ตรวจตราเข้มงวดกวดขันพฤติกรรม การมาสายและการไม่เข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษาตลอดเวลาในวันทำการเรียนการสอน

๖. ครูประจำวิชา เฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลการไม่เข้าเรียนของนักเรียน นักศึกษาตลอดเวลา ในการวันทำการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันการป็นรั้วเข้ามาทำลายทรัพย์สินและขโมยทรัพย์สินภายใน
วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประกาศมาตรการป้องกันการป็นรั้วและทำลายทรัพย์สินเข้ามาขโมยทรัพย์สินภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ของนักเรียนนักศึกษาที่ว่าด้วยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖ และนำหลักเกณฑ์วิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษาตามระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตเพื่อให้เกิดความป็นระเบียบวินัยของนักเรียนนักศึกษาจะได้ปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตดังต่อไปนี้

๑. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต มอบคู่มือนักเรียนนักศึกษาต่อผู้ปกครองในวันปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา

๒. งานปกครองและเจ้าหน้าที่ปกครองเฝ้าระวังติดตามสอดส่องดูแลพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษาบริเวณพื้นที่สุ่มเสี่ยง อยู่ตลอดเวลาอย่างสม่ำเสมอ

๓. ครูหัวหน้าปกครอง พบนักเรียนนักศึกษาในการปฏิบัติกิจกรรมช่วงเช้า พุดให้ข้อคิดเตือนสติด้านการมาสายและการไม่เข้าเรียนของนักเรียนนักศึกษา โดยให้การอบรมในช่วงเวลาทำกิจกรรมการเข้าแถวช่วงเช้าหน้าเสาธง

๔. งานปกครองว่ากล่าวตักเตือนและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีตัดคะแนนความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ข้อ๓/๓๐๕ และข้อ๖/๖.๑๐

๕. วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตและงานปกครอง ให้ความร่วมมือและสนับสนุนให้ผู้บังคับใช้กฎหมายได้ดำเนินการตามกฎหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เรื่อง มาตรการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนน ชีวิตวิถีใหม่ในการขับซื้ออย่างปลอดภัยไร้อุบัติเหตุ

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สนองรับนโยบายคณะกรรมการการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนแห่งชาติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สินของคณะครูบุคลากรทางการศึกษาผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา รวมไปถึงการบริการชุมชนโดยมุ่งเน้นบูรณาการการดำเนินการกิจกรรมและประชาสัมพันธ์ควบคู่กับการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักในการขับซื้อรถยนต์การคาดเข็มขัดนิรภัยและการสวมหมวกนิรภัยในการขับซื้อรถจักรยานยนต์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาโดยวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงประกาศมาตรการป้องกันไว้ดังนี้

๑. ผู้บริหารคณะครูบุคลากรทางการศึกษาต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งในการขับซื้อรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

๒. ให้นักเรียนนักศึกษานำรถจักรยานยนต์ไปจอดบริเวณที่วิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น หากพบรถจักรยานยนต์ที่ไม่จอดที่ทางวิทยาลัยฯ เตรียมไว้จะยึดรถมาถือเก็บไว้ แล้วเชิญผู้ปกครองมารับรถคืน และห้ามนักศึกษานำรถจักรยานยนต์มาขับซื้อในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด

๓. ห้ามนักเรียนนักศึกษานำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด

๔. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษามานั่งเล่นบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการสูญหายจากการลักขโมย และนักเรียนนักศึกษาควรทำการล็อครถจักรยานยนต์ไว้ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด

๕. ให้นักเรียนนักศึกษาที่ขับซื้อรถจักรยานยนต์ผู้ซ้อนท้าย ให้สวมหมวกนิรภัยขณะขับซื้อรถจักรยานยนต์ทุกครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศมาตรการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง ประพฤติตนไม่เหมาะสมและก่อการทะเลาะวิวาท

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต โดยงานปกครองได้กำหนดมาตรการ ไว้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ส่วนของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

๑. ประชุมครูและคณะกรรมการปกครอง ชี้แจงแนวทางปฏิบัติรับทราบสภาพปัญหาของนักเรียนนักศึกษา
๒. แต่งตั้งครูปกครองประจำสาขาวิชา และแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองกลางคณะกรรมการพิจารณาลงโทษนักเรียนนักศึกษา
๓. ระเบียบวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ว่าด้วยการพิจารณาการลงโทษนักเรียนนักศึกษาจากระดับเบาไปสถานหนัก
๔. จัดครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มอัตรานักเรียน ๒๐ คน / ครูจำนวน ๑ คนและทุกกลุ่มต้องมีครูที่ปรึกษา
๕. หัวหน้างานปกครองและหัวหน้างานโครงการพิเศษฯ หัวหน้าครูที่ปรึกษา ทำงานประสานงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๖. ในด้านการดูแลประจำวัน ได้แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ตลอดสัปดาห์วันละ ๗ คน อยู่ประจำหน้าประตูทางเข้าวิทยาลัยฯ และบริเวณที่จอด รถจักรยานยนต์ ของนักเรียนนักศึกษา
๗. จัดครูเวรปฏิบัติให้การอบรม แนะนำหน้าแถวประจำทุกวัน
๘. จัดครูปฏิบัติหน้าที่สายตรวจ โดยใช้ยานพาหนะคณะกรรมการครูเจ้าหน้าที่ที่ว่างเว้นจากการสอนออกตรวจในพื้นที่สาธารณะที่มีนักเรียนนักศึกษาไปช้อปปิ้งเพื่อหลบหนีการเรียนการสอน
๙. จัดตั้งผู้ปกครองเครือข่าย แจ้งข่าวความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาใน เรื่องการหนีเรียนการขาดเรียน
๑๐. เชิญวิทยากรเจ้าหน้าที่/ศาล/เจ้าที่คุมประพฤติมาให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษาเพื่อจะได้เป็นแนวปฏิบัติไม่ประพฤติดิถีระเบียบและกฎหมายร้ายเมือง

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการประสานทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง

๑. ประชาสัมพันธ์ประกาศคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๓๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทะเลาะวิวาทของนักเรียนนักศึกษา
๒. ประชุมทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง
๓. มอบหมายครูที่ปรึกษาทำความเข้าใจเป็นรายบุคคลกับผู้ปกครอง
๔. ประชุมชี้แจงนักเรียนนักศึกษาให้เข้าใจเป็นเพื่อนำข้อมูลไปพูดคุยกับผู้ปกครอง

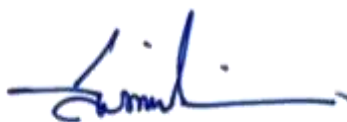
ส่วนที่ ๓ ส่วนของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑. ผู้พิพากษาศาลและเยาวชน และศูนย์เสมารักษ์จังหวัดเป็นต้น เพื่อร่วมมือในการหาแนวทางดำเนินการร่วมกัน

๒. จัดประชุมผู้รับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต เรื่อง มาตรการการดูแลรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (VEC Safety Center)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษามีนโยบาย เรื่อง มาตรการการดูแลความปลอดภัยในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยมุ่งเน้นพัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้แก่ ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนในสถานศึกษาจากภัยคุกคามทุกรูปแบบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยทางด้านร่างกายและทรัพย์สิน ดังนั้น

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จึงกำหนดมาตรการการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในสถานศึกษา (VEC Safety Center) ไว้ดังนี้

มาตรการที่ ๑ ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในสถานศึกษา ทุกท่านต้องปฏิบัติตามมาตรการการดูแลรักษาความปลอดภัย (VEC Safety Center) ของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตอย่างเคร่งครัด

มาตรการที่ ๒ ห้ามพกพาอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธทุกชนิดเข้ามาภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

มาตรการที่ ๓ ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาท การทำร้ายร่างกายหรือทำลายทรัพย์สิน ในสถานศึกษา

มาตรการที่ ๔ ผู้ปกครองและบุคคลภายนอกที่เข้ามาภายในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต ต้องแสดงตัวและรับบัตรผู้มาติดต่อราชการ (Visitor) กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้ง

มาตรการที่ ๕ หากพบว่าผู้ใดที่กระทำความผิดทางกฎหมาย วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต จะดำเนินการตามกฎหมายขั้นสูงสุด โดยขยับเคลื่อนหลัก ๓ ป

๕.๑ **ป้องกัน** คือ การป้องกันความเสี่ยงที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นไม่ว่าความเสี่ยงต่อตัวบุคคลหรืออาคารสถานที่

๕.๒ **ปลูกฝัง** คือ ให้นักเรียนนักศึกษาารู้วิธีการเอาตัวรอด สอนวิชาชีวิตที่สำคัญไม่น้อยกว่าการสอนวิชาการ

๕.๓ **ปราบปราม** คือ การที่กระทำความผิดอย่างจริงจัง เน้นเยียวยาแก่ผู้เสียหายเป็นสำคัญ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครางค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
เรื่อง มาตรการป้องกันข้อขัดข้องอย่างปลอดภัยไว้อุบัติเหตุบนท้องถนน
วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต (ชีวิตวิถีใหม่ในการขับขี่)

วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต อำนาจความสะดวกในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนให้ขับขี่อย่างปลอดภัยไว้อุบัติเหตุและรณรงค์การสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งในการขับขี่ยานพาหนะ การคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้งในการขับขี่ยานพาหนะ ทั้งในช่วงเปิด-ปิดภาคเรียน และในช่วงเทศกาลต่างๆ คณะครูบุคลากรทางการศึกษาร่วมกับนักเรียนนักศึกษา จัดตั้งศูนย์บริการด้านยานยนต์แก่ประชาชน (ศูนย์ Fix It Center) อำนาจความสะดวกในการตรวจเช็คสภาพการใช้นารถจักรยานยนต์และรถยนต์อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยบนท้องถนนอย่างสูงสุดและสนองนโยบายตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ นักเรียนนักศึกษาที่นำรถจักรยานยนต์มาจอดภายในวิทยาลัยฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบดังต่อไปนี้

๑. ให้นักเรียนนักศึกษาปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
๒. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษาขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
๓. ให้นักเรียนนักศึกษานำรถจักรยานยนต์ไปจอดบริเวณที่วิทยาลัยฯ จัดเตรียมไว้เท่านั้น หากพบรถจักรยานยนต์ที่ไม่จอดที่ทางวิทยาลัยฯ เตรียมไว้จะยึดรถมาล็อกเก็บไว้ แล้วเชิญผู้ปกครองมารับรถคืน และห้ามนักศึกษานำรถจักรยานยนต์มาขับขี่ในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
๔. ห้ามนักเรียนนักศึกษานำรถยนต์ส่วนตัวมาจอดภายในวิทยาลัยฯ โดยเด็ดขาด
๕. ห้ามมิให้นักเรียนนักศึกษามานั่งเล่นบริเวณที่จอดรถจักรยานยนต์โดยเด็ดขาด เพื่อป้องกันการสูญหายจากการลักขโมย และนักเรียนนักศึกษาควรทำการล็อครถจักรยานยนต์ไว้ให้เกิดความปลอดภัยอย่างสูงสุด
๖. ให้นักเรียนนักศึกษาที่ขับขี่รถจักรยานยนต์ผู้ซ้อนท้าย ให้สวมหมวกนิรภัยขณะขับขี่รถจักรยานยนต์ทุกครั้ง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ด

เรื่อง ระเบียบการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

อาศัยอำนาจตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง ระเบียบการใช้ศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด ดังต่อไปนี้

๑. เวลาเปิดทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ปิดวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๒. ผู้มีสิทธิใช้บริการศูนย์วิทยบริการและห้องสมุด

- ๒.๑ ครูประจำและครูพิเศษสอน
- ๒.๒ นักเรียน นักศึกษา ข้าราชการและลูกจ้างของวิทยาลัย
- ๒.๓ บุคคลภายนอก (มีสิทธิเข้าใช้บริการ แต่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด)

๓. บริการของห้องสมุด

- ๓.๑ บริการตอบคำถามหรือช่วยค้นคว้าข้อมูลในห้องสมุด
- ๓.๒ บริการข่าวสารทันสมัย (Current Awareness Service) แก่ผู้ใช้ในรูปแบบต่าง ๆ
- ๓.๓ บริการอินเทอร์เน็ตภายในห้องสมุด สำหรับการค้นคว้า
- ๓.๔ บริการ E-Book (Electronic Book) ทั้งในรูปแบบเว็บไซต์ (<http://ptc.vlcloud.net>) รูปแบบ แอปพลิเคชัน (PTC Library) พร้อมวีดีโอแนะนำการใช้ (<https://youtu.be/u5Rr1JdS9Ho>)

๔. ระเบียบการยืม-คืน หนังสือ

- ๔.๑ การยืม หนังสือทั่วไปยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๔ เล่ม นาน ๗ วัน การยืมหนังสือออกจากห้องสมุดทุกครั้ง ผู้ยืมจะต้องมายืมด้วยตัวเอง และจะต้องกรอกรายการลงในบัตรยืมหนังสือ ลงชื่อ และชั้นที่กำลังศึกษาด้วยตัวบรรจง กรอกรเลขหมู่และเลขทะเบียนของหนังสือเล่มที่ต้องการยืมในบัตรสมาชิกห้องสมุด
- ๔.๒ การปรับ จะต้องส่งหนังสือคืนห้องสมุดภายในเวลาที่กำหนดถ้าไม่ส่งคืนหนังสือต้องเสียค่าปรับเกินเวลาให้แก่ห้องสมุดในอัตราวันละ ๑ บาทต่อเล่ม
- ๔.๓ การจอง กรณีที่หนังสือมีผู้อื่นยืมไปแล้ว ให้เขียนแบบขอจอง และมารับหนังสือและสิ่งพิมพ์ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแบบขอจอง

๕. ระเบียบการใช้ห้องสมุด

- ๕.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามระเบียบของวิทยาลัยฯ
- ๕.๒ ใช้บัตรนักศึกษาของตนเองในการยืม-คืน การจองหนังสือทุกครั้ง
- ๕.๓ กรณีหนังสือหายโปรยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทราบโดยทันที
- ๕.๔ กระเป๋า ถุง ย่าม และสัมภาระต่าง ๆ ให้เก็บไว้ในชั้นเก็บของหน้าห้องสมุด หากมีความจำเป็นต้องนำเข้าไปในห้องสมุดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบก่อนทุกครั้ง
- ๕.๕ รักษาความสงบไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น ในการใช้บริการ ถ้ามีผู้ใช้บริการมากให้เข้าแถวตามลำดับ
- ๕.๖ ห้ามรับประทานอาหารและของขบเคี้ยวทุกชนิดในห้องสมุด
- ๕.๗ การตัด ฉีก ขีด เขียนหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของวิทยาลัยฯ จะได้รับโทษตามระเบียบของวิทยาลัยฯ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสมศิริ นครวางค์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ด

ตอนที่ 6

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา

เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ จะได้เป็นโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาแสวงหาความรู้ที่ได้มาแสดงออกมาในรูปของกิจกรรมต่างๆ ประกอบการเรียนการสอน การเข้าร่วมกิจกรรม แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ คือ

๑. กิจกรรมภายใน

๑.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการนักเรียนนักศึกษา เพื่อใช้ในการพัฒนาทักษะในด้านการเรียนต่างๆ และฝึกฝนการทำงานระบบใหม่

๑.๒ แต่งตั้งเวรเชิญธงชาติและตัวแทนนำร้องเพลงชาติประจำวัน

๒. กิจกรรมภายนอก

ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษา ได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตัวเองและสังคม เช่น

๒.๑ การเข้าร่วมกิจกรรม วันสำคัญต่างๆ

๒.๒ เข้าร่วมรณรงค์ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

๒.๓ เข้าร่วมอบรมสัมมนาและโครงการฝึกทักษะต่างๆ

กิจกรรมที่นักเรียนนักศึกษา ต้องปฏิบัติ

๑. กิจกรรมหน้าเสาธง นักเรียนนักศึกษา ระดับชั้นปวช. และปวส. ทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๕๐ น. อันประกอบด้วย การเข้าแถว เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ (สำหรับนักเรียนนักศึกษาที่นับถือ ศาสนาอื่น ให้อยู่ในการสงบ สำนวณ) ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี โดยนักเรียนนักศึกษา จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรม ในภาคเรียนนั้น

๒. กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ นักเรียนระดับชั้น ปวช.๑ ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ ให้เข้าฝึกปฏิบัติกิจกรรมภายในวิทยาลัย และเข้าค่ายพักแรมตามระยะเวลาที่กำหนด

๓. กิจกรรมชมรมวิชาชีพ กิจกรรมองค์การนักวิชาชีพ นักเรียนระดับ ปวช.๒ ปวช.๓ และนักศึกษา ระดับชั้นปวส.๑ และปวส.๒ ต้องสมัครเป็นสมาชิกและเข้าร่วมกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และเข้าร่วมกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของกิจกรรม ในภาคเรียนนั้น นักเรียนที่ทำงานในสถานประกอบการ และไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามที่วิทยาลัยกำหนดได้ ต้องยื่นคำร้องพร้อมหนังสือรับรองจากสถานประกอบการต่อวิทยาลัย ภายในสัปดาห์ที่ ๒ ของแต่ละภาคเรียน

๔. กิจกรรมหลักของวิทยาลัย นักเรียน นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในภาคเรียนนั้น เช่น กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา พระมหากษัตริย์ และวันสำคัญทางประเพณี

ข้อมูลเพิ่มเติม งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา

๑. กิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง เวลา ๐๗.๕๐ น. – ๐๘.๓๐ น.

๒. นักเรียนนักศึกษา ที่มีผลการประเมินกิจกรรมไม่ผ่าน (มผ.) จะไม่มีสิทธิ ดังต่อไปนี้

๒.๑ การขอโควตาของวิทยาลัยฯ และโควตาสถานศึกษาอื่นๆ

๒.๒ ไม่มีสิทธิขอหนังสือทุนการศึกษาของวิทยาลัย ได้แก่ ทุนการศึกษา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๒.๓ ไม่มีสิทธิของหนังสือรับรองความประพฤติจากวิทยาลัยฯ

๒.๔ การลงทะเบียนเรียนแก้กิจกรรมชมรมวิชาชีพและกิจกรรมเข้าแถวหน้าเสาธง นักเรียน นักศึกษา จะต้องลงทะเบียนแก้กิจกรรม ภาคเรียนละ ๒๐๐ บาท

๓. การขอเว้นการเข้าแถวหน้าเสาธง นักเรียนนักศึกษา สามารถขอเว้นการเข้าแถวได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ นักเรียนนักศึกษา ช่วยเหลือผู้ปกครองประกอบการอาชีพ หรือ นักเรียนนักศึกษา

๓.๒ การขอเว้นการเข้าแถว ให้นักเรียนนักศึกษา รับฟอร์มการขอเว้นการเข้าแถวได้ทำงานกิจกรรม นักเรียนนักศึกษา ภายในสัปดาห์ที่ ๑-๒ ของการเปิดภาคเรียน

๓.๓ การพิจารณาขอเว้นการเข้าแถว งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา นำข้อมูลดังกล่าวให้พิจารณาเป็นกรณีตามหลักความเป็นจริงและจำเป็น โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกับนักเรียนนักศึกษา ที่มีความประสงค์ขอเว้นการเข้าแถวหน้าเสาธง

๓.๔ นักเรียนนักศึกษา ที่คณะกรรมการพิจารณาการขอเว้นการเข้าแถวผ่านแล้ว จะต้องปฏิบัติกิจกรรมเสริมตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยาลัยฯ

๓.๕ เอกสารประกอบในการขอพิจารณาการขอเว้นการเข้าแถวหน้าเสาธง ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ปกครอง

๓.๕.๒ เอกสารที่แสดงว่านักเรียนนักศึกษา ไปทำงานนอกเวลา เช่น บัตรพนักงาน หรือ หนังสือจากหน่วยงานหรือบริษัทที่นักเรียนนักศึกษา ได้ไปปฏิบัติงาน

กิจกรรมหน้าเสาธงประจำวัน

เคารพธงชาติ

ผู้นำ ออกคำสั่ง

(นำ) ประเทศไทย รวมเลือดเนื้อชาติเชื้อไทย

คำนมัสการพระพุทธเจ้า

ผู้นำ ออกคำสั่ง (ประนมมือสวดมนต์)

นะโม ตัสสะ ภะคะวะโต อะระหะโต สัมมา สัมพุทธัสสะ (๓ ครั้ง)

อระหันต์ สัมมาสัมพุทธโธ ภะคะวะ

พระผู้มีพระภาคเจ้า เป็นพระอรหันต์ ดับเพลิงกิเลส

เพลิงทุกข์สิ้นเชิง ตรัสรู้ชอบได้โดยพระองค์เอง

พุทธี ภะคะวันตัง อภิวาเทมิ

ข้าพเจ้าขออภิวาทพระผู้มีพระภาคเจ้า ผู้รู้ ผู้ตื่น ผู้เบิกบาน (กราบ)

สวากขาโต ภะคะวะตา ธัมโม

พระธรรม เป็นธรรมที่พระผู้มีพระภาคเจ้า ตรัสไว้ดีแล้ว

ธัมมัง นะมัสสามิ

ข้าพเจ้าขอนมัสการ พระธรรม (กราบ)

สุปฏิปันโน ภะคะวะโต สาวะกะสังโฆ

พระสงฆ์ สาวกของพระผู้มีพระภาคเจ้า ปฏิบัติดีแล้ว

สังฆัง นะมามิ

ข้าพเจ้าขอนอบน้อมพระสงฆ์ (กราบ)

คำปฏิญาณวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ออกคำสั่ง

(กล่าวคำปฏิญาณตนตามข้าพเจ้า)

ข้าพเจ้า - จะเทิดทูน - ชาติ - ศาสนา - พระมหากษัตริย์

ข้าพเจ้า - จะขยันหมั่นเพียร - ในการศึกษา

ข้าพเจ้า - จะปฏิบัติตามระเบียบของวิทยาลัย - และกฎหมายบ้านเมือง

ปรัชญาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

หมั่นฝึกฝีมือ - ยึดถือคุณธรรม - สร้างสรรค์ความรู้ - เชิดชูสถาบัน

เอกลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

บริการชุมชน

อัตลักษณ์ของวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

เปี่ยมจิตอาสา

นั่งสมาธิ ๕ นาที

คำแผ่เมตตา

สัพเพ สัตตา
 อะเวรา โหนตุ
 อภัยปาณา โหนตุ
 อะมีชา โหนตุ
 สุขี อัตตานัง ปะริหะรันตุ

สัตว์ทั้งหลาย ที่เป็นเพื่อนทุกข์ เกิด แก่ เจ็บ ตาย ด้วยกันทั้งหมดทั้งสิ้น
 จงเป็นสุข เป็นสุข เกิด อย่าได้มีเวรแก่กันและกันเลย
 จงเป็นสุข เป็นสุข เกิด อย่าได้เบียดเบียนซึ่งกันและกันเลย
 จงเป็นสุข เป็นสุข เกิด อย่าได้มีความทุกข์กายทุกข์ใจเลย
 จงมีความสุขกาย สุขใจ รักษาตน ให้พ้นจากทุกข์ภัยทั้งสิ้นเถิด

การสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๑

๑. คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัคร

- เป็นชายและหญิง สัญชาติไทย มีความประพฤติเรียบร้อยและศึกษาอยู่ในวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
- สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมต้นหรือเทียบเท่าด้วยระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า ๑.๐๐
- ได้รับความยินยอมจากบิดามารดาหรือผู้ปกครอง (บรรลุนิติภาวะแล้ว) เป็นลายลักษณ์อักษร
- ไม่พิการ ทุพพลภาพ หรือมีโรคที่ออกตามความในพ.ร.บ. พ.ศ.๒๕๔๗ และมีขนาดร่างกายดังนี้

อายุ/ปี	ความขยายของอก/ชม. (เฉพาะชาย)		ส่วนสูง/ชม.		น้ำหนัก/กก.	
	หายใจเข้า	หายใจออก	ชาย	หญิง	ชาย	หญิง
ไม่เกิน ๑๕	๗๕	๗๒	๑๕๐	๑๔๕	๔๐	๓๐
๑๖	๗๖	๗๓	๑๕๒	๑๔๖	๔๒	๓๗
๑๗	๗๗	๗๔	๑๕๔	๑๔๗	๔๔	๓๙
๑๘ ปีขึ้นไป	๘๐	๗๗	๑๕๘	๑๔๙	๔๘	๔๐

๒. หลักฐานและเงื่อนไขประกอบการสมัคร

- ต้องสมัครในโอกาสแรก และต้องกรอกข้อมูลด้วยลายมือตนเอง
 - รูปถ่ายขนาด ๓*๔ ซม. จำนวน ๑ รูป (ห้ามตัดรูปถ่าย)
 - สำเนาใบรบ.๑ (จบการศึกษา ม.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาทะเบียนบ้านปัจจุบัน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของนักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (โรงพยาบาลของรัฐ)
 - ต้องไว้ทรงผมและปฏิบัติตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน (นรต.) รองทรงสูง
- ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร
- เงินค่าสมัคร ๘๐๐ บาท (ทดสอบไม่ผ่าน คืนเงินสมัคร)

๓.ผู้สมัครต้องผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ดังนี้

ลำดับ	การทดสอบ	ชาย		หญิง	
		จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
๑.	ดันพื้น	๒๒ ครั้ง	๒ นาที	๑๕ ครั้ง	๒ นาที
๒.	ลูกนั่ง	๓๕ ครั้ง	๒ นาที	๒๕ ครั้ง	๒ นาที
๓.	วิ่ง	๘๐๐ เมตร	๓ นาที	๘๐๐ เมตร	๔ นาที



ทำดันพื้น (ชาย)



ทำลูกนั่ง



ทำดันพื้น (หญิง)



วิ่ง

ข.การสมัครเข้ารับการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๔

รับจาก ผู้จบนศท.๓ และเมื่อสำเร็จการศึกษาปีที่ ๕ แล้วจะได้รับการติดตั้งยศเป็น “ว่าที่ร้อยตรี”

ค.การขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร

นักศึกษาที่อายุครบ ๒๐ ปี และไม่ได้เป็นนักศึกษาวิชาทหาร จะต้องไปรับหมายเรียกที่ภูมิลำเนาทหาร

ตามที่ปรากฏใน สด.๙ เพื่อเข้ารับการเกณฑ์ทหารในเดือนเมษายนปีถัดไป

สำหรับนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต สามารถขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารได้ในภาคเรียนที่ ๒ (ช่วงเดือน

มกราคม) โดยนำหลักฐานมายื่นเรื่องขอผ่อนผัน ได้ที่งานนักศึกษาวิชาทหาร และเมื่อได้รับการผ่อนผันแล้ว (ดูรายชื่อ

ที่บอร์ด ๑๘) จะต้องไปรายงานตัวกับสัสดีตามที่ระบุในหมายเรียกทุกปีจนจบการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต หาก

ไม่ไปรายงานตัวกลับสัสดี จะมีความผิดตามกฎหมาย

หลักฐาน(รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) ที่ใช้ผ่อนผันการเกณฑ์ทหาร มีดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. สำเนาหมายเรียก จำนวน ๒ ฉบับ | ๓. สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนา ส.ด.๙ จำนวน ๒ ฉบับ | ๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. สำเนาเปลี่ยนชื่อของตนเองและอื่นๆ | |

ตอนที่ 7
งานครูที่ปรึกษา

งานครูที่ปรึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูที่ปรึกษา

1. ควบคุมดูแล ส่งเสริม การจัดทำ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลประวัติ ข้อมูลการเรียน และพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา
2. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียนนักศึกษาเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
3. ส่งเสริม ประสานงานครูที่ปรึกษาให้ความคิดเห็นและข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดรายวิชาในการลงทะเบียนเรียน ให้ความเห็นชอบแก่นักเรียน นักศึกษาในการลงทะเบียนรายวิชา การลงทะเบียนเทียบโอนความรู้และประสบการณ์ การขอเปลี่ยน ขอเพิ่ม และขอลถอนรายวิชา การขอพักการเรียน การโอนย้าย การลาออก การขอผ่อนผัน หรือยกเว้น การชำระเงินค่าลงทะเบียนรายวิชา ติดตาม แนะนำ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การคำนวณหาตัวระดับคะแนนเฉลี่ยแก่นักเรียน นักศึกษา



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ที่ ๕๘๑ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายให้ครูที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญในการปกครองดูแลให้ความช่วยเหลือติดตามแก้ไขปัญหาให้นักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษาในอัตราส่วน ๑ : ๑๐ - ๔๐ คน เพื่อให้ได้การช่วยเหลืออย่างทั่วถึงทันทั่วทั้งในการเรียน ความประพฤติหรือปัญหาอื่นๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการศึกษาเล่าเรียน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๑๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๒ แต่งตั้งคณะกรรมการครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก มอบหมาย ติดตามประสานงาน ปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ครูผู้สอนและผู้ปกครอง ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวศิริ	นครวงศ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุวัฒน์	ลิมปานนท์	กรรมการ
๑.๓ นางสาวปฐมพร	อาสน์วิเชียร	กรรมการ
๑.๔ นายธนกฤต	ดีระพรมมา	กรรมการ
๑.๕ นายธงชัย	ทองแสวง	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ จัดครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักเรียน นักศึกษา จัดทำเอกสารคำสั่งบทบาทหน้าที่ ปฏิทิน การปฏิบัติงานตาราง กำหนดการประชุมชี้แจง ประสานงานกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาในแผนก และงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามข้อมูล สรุป รายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกำหนดการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายธงชัย	ทองแสวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายสิริวัฒน์	สมสิทธิ์	กรรมการ
๒.๓ นายบุญฤทธิ์	แก้วส่ง	กรรมการ
๒.๔ นายประวิตร	ศรีสมุทร	กรรมการ
๒.๕ นายระวีวงศ์	ดุกลิม	กรรมการ
๒.๖ นายวิสุทธิ์	ศิริศรีวิโรจน์	กรรมการ
๒.๗ นายภักดี	สิทธิการ	กรรมการ
๒.๘ นายยงยศ	รตะเสรี	กรรมการ
๒.๙ นายยศทยา	ชัยเวช	กรรมการ
๒.๑๐ นายศุภชาติ	ธีรธรรม	กรรมการ

๒.๑๑ นายเต็มศักดิ์	ปิ่นสวาสดี	กรรมการ
๒.๑๒ นายพงศราญ	ไกรดำ	กรรมการ
๒.๑๓ นายมนพ	สุดกระโทก	กรรมการ
๒.๑๔ นายสัชชา	เขาวลิต	กรรมการ
๒.๑๕ นายรักบุญ	ชูประยูร	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวอุไรวรรณ	เซ่งสวัสดิ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวโนศิลา	สาลิ้ม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวรจนา	รักหนู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการงานครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ ประสานการดำเนินการจัดทำปฏิทินงานและการปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา ให้คำปรึกษาในการแก้ปัญหาให้นักเรียนนักศึกษาสามารถเรียนจบหลักสูตรได้ตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.๑	หมายเหตุ
๑.	นายชีวานนท์	ไชยลาภ	๑ชย.๑/๑	
๒.	นางสาวอุณาโลม	อินทรสงคราม	๑ชย.๑/๒	
๓.	นายพลกฤต	พรหมสุวรรณ	๑ชย.๒/๑	
๔.	นางนันทพร	คงสมุทร	๑ชย.๒/๒	
๕.	นายวีระชาติ	จองปิ่นหย่า	๑ชย.๓/๑(ทวี)	
๖.	นายเนติ	หมื่ออยู่	๑ชย.๔/๑(ทวี)	
๗.	นายจรรณ	กลับสว่าง	๑ชย.๔/๒(ทวี)	
๘.	นายณัฐชนน	เอียดเหลือ	๑ชย.๕/๑ กร.(ทวี)	
๙.	นายทรงเกียรติ	คงทอง	๑EV.๑/๑(ทวี)	
๑๐.	นายณรงค์ศักดิ์	แก้วประเสริฐ	๑ชก.๑/๑	
๑๑.	นางสาวอุไรวรรณ	แข่งสวัสดิ์	๑ชร.๑/๑(ทวี)	
๑๒.	นายวสันต์	ปฏิบัติพิทักษ์	๑ชร.๑/๒(ทวี)	
๑๓.	นายประภาส	โคกอ่อน	๑ชช.๑/๑	
๑๔.	นายชนุต	เชื้อพราหมณ์	๑ชฟ.๑/๑-๑/๒	
๑๕.	นายธีรวัช	วิสุทธะรัตน์	๑ชฟ.๒/๑	
๑๖.	นายธัญพิสิทธิ์	อนุชาติกุล	๑ชฟ.๒/๒	
๑๗.	นายจักรพงศ์	งามสกุล	๑ชอ.๑/๑	
๑๘.	นายณเรศ	ชูศักดิ์		ที่ปรึกษาร่วม
๑๙.	นายมนพ	สุดกระโทก	๑ชอ.๑/๒	
๒๐.	นายพงษ์พิศาล	กังสังข์		ที่ปรึกษาร่วม
๒๑.	นายรักบุญ	ชูประยูร	๑ชส.๑/๑	
๒๒.	นายสุติศักดิ์	สง่าพล	๑ชส.๑/๒	
๒๓.	นายพิพัฒน์พงศ์	โตะหมอ	๑ชส.๒/๑	
๒๔.	นางสาวพรพิมพ์	รูปดี	๑ชณ.๑/๑	
๒๕.	นายศุภชาติ	ธีรธรรม		ที่ปรึกษาร่วม
๒๖.	นางเบญจวรรณ	อัครบุญมี	๑ทท.๑/๑	
๒๗.	นางสาวจิตติมา	หลานเด็น	๑ทท.๑/๒	

ลำดับที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.๒	หมายเหตุ
๒๘.	นายันทเดช	วันบวร	๒ชย.๑/๑	
๒๙.	นายสมศักดิ์	บรรจงเมือง	๒ชย.๒/๑	
๓๐.	นางปนัดดา	บรรจงเมือง	๒ชย.๒/๒	
๓๑.	นายปิยะ	เพชรยอด	๒ชย.๓/๑(ทวี)	
๓๒.	นายวิวัฒน์	แกมจินดา	๒ชย.๔/๑(ทวี)	
๓๓.	นางสาวกัญญิกา	ท่าข้าม	๒EV.๑/๑(ทวี)	
๓๔.	นายธนาวุฒิ	พรมโสภา	๒ชก.๑/๑	
๓๕.	นางปิณิต	ช่างงาน	๒ชร.๑/๑-๒(ทวี)	
๓๖.	นายสิทธิเดช	ทาบัณชิต	๒ชช.๑/๑	
๓๗.	นายภักดี	สิทธิการ	๒ชฟ.๑/๑	
๓๘.	นางสาวอมลสิริ	สำราญใจ	๒ชฟ.๑/๒	
๓๙.	นายภัทรพล	สมบัติ	๒ชฟ.๒/๑	
๔๐.	นายกายสิทธิ์	ชูพันธ์	๒ชฟ.๒/๒	
๔๑.	นายสถาพร	พุทธศักดิ์โสภณ	๒ชอ.๑/๑	
๔๒.	นางบุญเลิศ	เตชะภัททวรกุล	๒ชอ.๒/๑	
๔๓.	นายนพดล	มัยยัสถ์		ที่ปรึกษาร่วม
๔๔.	นายสมพร	ขวัญใจ	๒ชส.๑/๑	
๔๕.	นางสาวชุติมา	เห่เรือ	๒ชส.๒/๒	
๔๖.	นางสาวจิรนนท์	หวดสวัสดิ์	๒ชณ.๑/๑	
๔๗.	นางสาวสุธิกา	ศรีทอง	๒ทท.๑/๑	
๔๘.	นางสาวโนศิลา	สาลิ้ม		ที่ปรึกษาร่วม

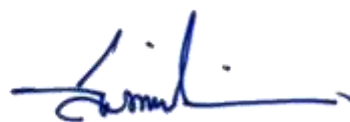
ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวช.๓	หมายเหตุ
๔๙.	นางสาวกฤษณี	สุวรรณสังข์	๓ชย.๑/๑	
๕๐.	นายศิริชัย	คล้ายทุกข์	๓ชย.๒/๑	
๕๑.	นางสาวภานุมาศ	สินธุ์	๓ชย.๓/๑(ทวี)	
๕๒.	นายกัมปนาท	เลาพงศ์สมบูรณ์	๓ชย.๔/๑(ทวี)	
๕๓.	นางสาวอรรวรรณ	บัวชื่น	๓EV.๑/๑(ทวี)	
๕๔.	นายจักรพันธ์	ใจเดิม	๓ชก.๑/๑	
๕๕.	นายสุวัฒน์	ชายเลี้ยง	๓ชร.๑/๑(ทวี)	
๕๖.	นายอภิทักษ์	ภักดี	๓ชช.๑/๑	
๕๗.	นายพัฒนพงษ์	วโรจน์	๓ชฟ.๑/๑	
๕๘.	นางสาวสุพินดา	โพธิ์สิตา	๓ชฟ.๑/๒	
๕๙.	นายดำรงค์	ไชยตัน	๓ชฟ.๒/๑	
๖๐.	นางสาวพัชรภรณ์	ปานแก้ว	๓ชฟ.๒/๒	
๖๑.	นางสาวพรสุดา	ประกายทอง	๓ชอ.๑/๑	
๖๒.	นายคมศร	จันทร์ดี	๓ชส.๑/๑	
๖๓.	นายปฐมพงศ์	อนันต์		ที่ปรึกษาร่วม
๖๔.	นางสาววรรณนิภา	แก้วอาษา	๓ชส.๒/๑	
๖๕.	นางสาวกิตติกา	สุขสวัสดิ์	๓ชณ.๑/๑	
๖๖.	นางสาวอมรรัตน์	แก้วช่วย	๓ทท.๑/๑	
๖๗.	นายสุรุจผิ	พูลสวัสดิ์	๓ทท.๑/๒	

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวส.๑	หมายเหตุ
๖๘.	นางสาววัชรารณณ์	มาศจิตต์	๔ชย.๑/๑-๒	
๖๙.	นายสุจินดา	จันทร์ใส	๔ชย.๒/๑(ทวิ)	
๗๐.	นายเสนอ	จันทร์พิชัย	๔ชย.๒/๒(ทวิ)	
๗๑.	นายวิริยะ	ภูคกงั่ว	๔EV.๑/๑(ทวิ)	
๗๒.	นายบุญฤทธิ์	แก้วส่ง	๔กร.๑/๑(ทวิ)	
๗๓.	นายสมชาย	กระโหมวงศ์	๔ชก.๑/๑(ทวิ)	
๗๔.	นายสรวิทย์	ศรีพล	๔ชร.๑/๑-๒(ทวิ)	
๗๕.	นายกรรณชิต	สังข์ลาโพธิ์	๔ชช.๑/๑(ทวิ)	
๗๖.	นางสาวปรียา	รามสวัสดิ์	๔ชฟ.๑/๑-๒	
๗๗.	นายพงศราญ	ไกรดำ	๔ชฟ.๒/๑(ทวิ)	
๗๘.	นายพงศ์ศักดิ์	อำนวยผล	๔ทจอ.๑/๑(ทวิ)	
๗๙.	นายยงยศ	รตะเสรี	๔ชอ.๑/๑	
๘๐.	นายเพียร	ธงชัย	๔ชส.๑/๑(ทวิ)	
๘๑.	นายธนบัตร	อัสวบุญมี	๔ทท.๑/๑	
๘๒.	นายสุทัศน์	ผาสุข	๔ทท.๑/๑	ที่ปรึกษาร่วม

ลำดับ ที่	ชื่อ	สกุล	ระดับชั้น ปวส.๒	หมายเหตุ
๘๓.	นายสิริวัฒน์	สมสิทธิ์	๕ชย.๑/๑	
๘๔.	นายคมสัน	คณคร	๕ชย.๒/๑(ทวี)	
๘๕.	นายสิทธิพงษ์	ธีธรัตน์กุล	๕ชย.๒/๒(ทวี)	
๘๖.	นายสัชชา	เขาวลิต	๕EV.๑/๑(ทวี)	
๘๗.	นายบุญฤทธิ์	แก้วส่ง	๕กร.๑/๑(ทวี)	
๘๘.	นายประวิตร	ศรีสมุทร	๕ชก.๑/๑(ทวี)	
๘๙.	นายระวีวงศ์	ดุกหลิม	๕ชร.๑/๑(ทวี)	
๙๐.	นายวิสุทธิ์	ศิริศรีวิโรจน์	๕ชช.๑/๑(ทวี)	
๙๑.	นายรักบุญ	ชูประยูร	๕ทจอ.๑/๑(ทวี)	
๙๒.	นางสาวจริยทิพย์	พงศ์พัฒนามคม	๕ชฟ.๑/๑	
๙๓.	นางภัศรา	ผาสุข	๕ชฟ.๑/๒	
๙๔.	นายวิชัย	สุริยมณฑล	๕ชฟ.๒/๑(ทวี)	
๙๕.	นายศุภชัย	หอมดี	๕ชอ.๑/๑	
๙๖.	นายยศทยา	ซัซเวช	๕ชส.๑/๑(ทวี)	
๙๗.	นายเต็มศักดิ์	ปิ่นสวาสดี	๕ทท.๑/๑	

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสมศิริ นครวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

ตอนที่ 8

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ทุนการศึกษา

วิทยาลัยฯ เห็นความสำคัญของการศึกษา เพื่อสนับสนุนและให้โอกาสทางการศึกษาให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา โดยจัดสรรทุนการศึกษาดังนี้

1. ทุนการศึกษาต่อเนื่องจนจบ เร็จการศึกษา
2. ทุนการศึกษาประเภททั่วไป (ไม่ต่อเนื่อง)

คุณสมบัติของผู้รับทุนการศึกษา

1. เป็นนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยฯ
2. ชาติศาสน์ทศพร
3. มีผลการเรียนดี และประพฤติดี
4. เป็นผู้ไม่อยู่ในระหว่างการได้รับทุนการศึกษารัฐอื่นใด
5. มีคุณสมบัติเฉพาะตามที่เจ้าของทุนระบุไว้

ขอรับแบบฟอร์มขอรับทุนการศึกษา ได้ที่งานแนะแนวฯ ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง ของแต่ละภาคเรียน ตามวัน เวลา ที่กำหนด



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ที่มีความประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา โดยติดต่อขอรายละเอียดจากงานแนะแนวฯ ตาม วันเวลา ที่กำหนด

รายละเอียดที่ควรทราบเกี่ยวกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในเบื้องต้น

- ระดับการศึกษา** มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช./ปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรี
กำหนดรายได้ของครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
- ประเภทรายจ่ายที่ให้อำนาจ** ค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
ค่าใช้จ่ายส่วนตัว

เอกสาร และหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงิน

1. แบบคำขอกู้ยืมเงินที่จัดพิมพ์ออกจากระบบ e-Studentloan
2. แบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.101) พร้อมเอกสารประกอบดังนี้
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน
 - 2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา และมารดา หรือผู้ปกครอง
 - 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)
 - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน บิดาและมารดาหรือผู้ปกครอง คู่สมรส (ถ้ามี)
 - 2.5 เอกสารประกอบการรับรองรายได้

☐ มีรายได้ประจำ
☐ ไม่มีรายได้ประจำ (กยศ.102)

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำหรือไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญบำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิก สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้ เพื่อให้กองทุนใช้ประกอบการพิจารณารายได้ต่อครอบครัวดังกล่าวด้วย

- 2.6 แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- 2.7 ใบแสดงผลการเรียน/สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2.8 บันทึกรายการใช้จ่าย
- 2.9 หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์แนะแนวหรืออาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ.103)
- 2.10 อื่น ๆ (ถ้ามี).....

ตอนที่ 9
งานสวัสดิการ

งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบ สอศ. ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2552 ข้อ 33 ดังนี้

1. จัดและควบคุมดูแลสวัสดิการและการให้บริการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น ร้านอาหาร น้ำดื่ม การทำบัตรประกันสุขภาพ การทำประกันอุบัติเหตุ การทำใบอนุญาตขับขี่ การขอใช้สิทธิลดค่าโดยสารและยานพาหนะต่าง ๆ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี และตรวจหาสารเสพติดของนักเรียน นักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรม
2. จัดหาเครื่องมือและเวชภัณฑ์ เพื่อการปฐมพยาบาลและการให้บริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรม
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการปฐมพยาบาล การบริการทางสุขภาพแก่นักเรียนนักศึกษา ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และบุคลากรของสถานศึกษา
4. ให้คำปรึกษาและทำหน้าที่เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ สิ่งเสพติดและโรคภัยร้ายแรงต่าง ๆ ทั้งการป้องกันและรักษา
5. จัดการตรวจติดตามและควบคุมดูแลการเข้าพักทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ
6. จัดโรงอาหาร วางแผนจัดระบบและควบคุมดูแลการประกอบอาหารและการให้บริการแก่นักเรียนนักศึกษาและผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการที่ดี
7. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
8. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
9. ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
10. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ความคุ้มครองในการทำประกันอุบัติเหตุ				
เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุโดยความรับผิดชอบสถานศึกษา คุ้มครอง 2 เท่า (เฉพาะนักเรียน)	เสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุทั่วไป	การถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย	ค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง	เบี้ยประกัน
120,000	60,000	30,000	ไม่เกิน 6,000	250

การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันอุบัติเหตุ สำหรับนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตประจำปีการศึกษา 2567	
กรณีประสบอุบัติเหตุ เตรียมหลักฐานในการเบิกดังต่อไปนี้	กรณีเสียชีวิตเนื่องจากอุบัติเหตุ ช่อน้ำยารถจักรยานยนต์ 30,000 บาท เตรียมหลักฐานในการเบิกดังต่อไปนี้
1. กรอกรายละเอียด การเกิดอุบัติเหตุในใบแจ้งอุบัติเหตุ 2. ต้นฉบับใบรับรองแพทย์ 3. ต้นฉบับใบเสร็จรับเงินค่าพยาบาล 4. สำเนาบัตรนักเรียนนักศึกษาและสำเนาบัตรประชาชน 5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ปกครองสำหรับนักศึกษาที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์	1. แจ้งให้บริษัทฯทราบทันที 2. กรอกรายละเอียดการเกิดอุบัติเหตุในใบแจ้งอุบัติเหตุ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต และผู้รับผลประโยชน์(ทายาทตามกฎหมาย) 4. สำเนาบัตรประชาชนผู้เสียชีวิต และผู้รับผลประโยชน์(ทายาทตามกฎหมาย) 5. ใบขึ้นสูตรพลิกศพ 6. สำเนานันทิกประจำวันของตำรวจ 7. ใบรับรองแพทย์ 8. ต้นฉบับใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลก่อนเสียชีวิต

หมายเหตุ ติดต่องานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา โทร 0942954699

ตอนที่ 10

งานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ในเรื่อง

คือ การจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่างสถานศึกษา หรือสถาบันกับสถานประกอบการ

- การจัดหลักสูตร
- การจัดการเรียนการสอน
- การจัดการฝึกอาชีพ
- การวัดและการประเมินผล



โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่ง

- เรียนในสถานศึกษาหรือสถาบัน
- เรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

องค์ประกอบสำคัญในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี มีองค์ประกอบที่สำคัญ 6 ประการ ดังนี้

1. มีบันทึกความร่วมมือ MOU (Memorandum of Understanding) ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา / สถาบัน / สถานศึกษากับสถานประกอบการ
2. มีสัญญาฝึกอาชีพระหว่างสถานประกอบการกับผู้เรียน
3. มีแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ตลอดระยะเวลาการฝึกอาชีพที่กำหนดในแผนการเรียนตลอดหลักสูตร
4. มีการประเมินมาตรฐานการฝึกอาชีพตามข้อตกลง และตามแผนการฝึกอาชีพที่จัดทำร่วมกันระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษาหรือสถาบัน
5. มีใบรับรองการผ่านงานของสถานประกอบการ เมื่อสิ้นสุดการฝึกอาชีพลงนามโดยสถานประกอบการ
6. มีวุฒิบัตรการศึกษาระบบทวิภาคีลงนามร่วมกัน 2 ฝ่าย คือ สถานประกอบการและสถานศึกษา/สถาบัน

การเริ่มต้นการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพโดยความร่วมมือของ 2 ฝ่าย คือ สถานประกอบการ และสถานศึกษา ซึ่งต้องมีความพร้อมทั้ง 2 ฝ่าย

การเริ่มต้นจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะเริ่มจากฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดก็ได้ โดยเริ่มติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของแต่ละฝ่ายพร้อมนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น



ในปัจจุบันการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาครอบคลุมความร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยแบ่งเป็น 5 model ดังนี้

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานประกอบการภายในประเทศ

Model A การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ (ร้อยเปอร์เซ็นต์) ในพื้นที่ คือมีสถานประกอบการในพื้นที่ตั้งสถานศึกษาผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชา ได้เข้าฝึกอาชีพใน สถานประกอบการ

Model B การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเต็มรูปแบบ(ร้อยเปอร์เซ็นต์)นอกพื้นที่ คือ ไม่มีสถานประกอบการในพื้นที่ตั้งสถานศึกษา ผู้เรียนทุกคนทุกสาขาวิชาได้เข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการ โดยจะต้องมีการจัดที่พักใกล้กับสถานประกอบการที่ไปฝึกอาชีพให้แก่ผู้เรียนและมีความควบคุมดูแล

Model C การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีบางสาขาวิชา

Model D การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้แก่พนักงานของสถานประกอบการ

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต่างประเทศ

Model E การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานประกอบการต่างประเทศ

สำหรับนักศึกษาระบบทวิภาคีทุกสาขา ทุกระดับ ต้องมีป้ายติดเหนือกระเป๋าด้านซ้ายตามโลโก้ที่วิทยาลัยเทคนิคภูเก็ตกำหนด โดยเย็บติดเหนือกระเป๋าด้านซ้าย 3 เซนติเมตร และช่องว่าง ระหว่างของกระเป๋าด้านบน กับโลโก้ให้นักศึกษา ปักชื่อบริษัทที่นักศึกษาสังกัด ความสูงอักษร 0.8 เซนติเมตร (โลโก้มัดกล่าวชื่อได้ที่ร้านสหกรณ์ วท.ภูเก็ต)

